



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

°°° ... °°°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 147 DEL 12.07.2021

OGGETTO: Liquidazione fattura n°159 del 16.06.2021, alla ditta **DBF Services Società Cooperativa s.r.l.** con sede in via Tagliata n.49 Cap 91022 Castelvetrano **C.F. 02670230818** per il servizio di trasporto e consegna di mascherine chirurgiche donate dalla Protezione Civile regionale Siciliana da ritirare presso la città di Melilli (SR) con destinazione Uffici della Polizia Municipale di Castelvetrano via Papa Giovanni XXIII SNC.

CIG: N°Z0530CE22E.

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
3.	ALLA DITTA DBF SERVICES COOP.SOC.		dbfservices@pec.it
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
7.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		

Assunto Impegno	n° 1145 dell'08.07.2021
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Prov.	n° 7880.0
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€.366,00
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile
F.to **Manzo Mariella**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Sciaccotta Filippo

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 è stato prorogato l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro, al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.06.2021 al 31.08.2021;
- **Che** con provvedimento dirigenziale n. 147 del 01.10.2020 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;
- **Che** con determina dirigenziale di affidamento n. 50 del 08.03.2021, è stato affidato alla ditta **DBF SERVICES SOC.COOP. SRL** con sede legale ubicata in via dei Tagliata n.49 C.A.P. 91022 Castelvetro (TP) P.I.02670230818, per il servizio di trasporto e consegna di mascherine chirurgiche assegnate al Comune di Castelvetro.

ACQUISITA

- La fattura elettronica emessa in data 16.06.2021 dalla ditta **DBF SERVICES SOC.COOP.** con P.I. 02670230818, vistata dal Geom. Bentivoglio Fiandra Girolamo in data 06.07.2021, per la regolare fornitura di mascherine chirurgiche assegnate al Comune di Castelvetro di cui:
 1. Fattura n.159 del 16.06.2021 prot. gen. n. 24661/2021 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 366,00 di cui € 300,00 per imponibile ed € 66,00 per Iva al 22%.

CHE la S.A., ai fini della liquidazione, ha provveduto ai seguenti verifiche (agli atti) quali:

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo n. INAIL_26136688 con scadenza validità 09.09.2021, risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La Richiesta dell'informativa resa dal Ministero dell'Interno, "banca nazionale antimafia (B.D.N.A.)" ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR_Ingresso_0019345_20210319 a carico della ditta DBF SERVICES SOC.COOP.;
- Il documento di Verifica dei requisiti relativi alla iscrizione alla CC.CC.AA del 14.06.2021 documento n. PV 4896102 – il quale certifica che la ditta DBF SERVICES SOC.COP., non risulta iscritta in alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

PRESO ATTO

- Della nota del responsabile della IX Direzione Organizzativa Tributi del 14.06.2021 prot. PM n°263, con la quale attesta che la ditta **DBF SERVICES SOC.COOP** alla data odierna risulta in regola con il pagamento dei tributi locali.

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio di pari oggetto alla ditta **DBF SERVICES SOC. COOP.** con partita I.V.A. 02670230818, la sotto elencata fattura:
 - Fattura n° 159 del 16.06.2021 prot. gen. n.24661/2021 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di € .366,00 di cui € 300,00 per imponibile ed € 66,00 per IVA al 22%;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore del creditore di cui sopra, per l'importo al netto dell'I.V.A. di per un totale imponibile di € 300,00 con accredito su IBAN riportato nella fattura;

3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA di cui alla fattura per un importo totale imposta € 66,00 da riversare allo stato ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici;
4. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 50 del 08.03.2021;
5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Sciacotta Filippo

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F.to Avv. Caradonna Marcello Simone

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

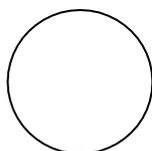
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 08.07.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello