



CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
POLIZIA MUNICIPALE

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Regione Siciliana

Libero Consorzio Comunale di Trapani

°°° ... °°°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 148 DEL 14.07.2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N°21412877 DEL 14.06.2021, RELATIVA AL NOLEGGIO DI N.4 VEICOLI FIAT PUNTO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELVETRANO ALLA DITTA "LEASEPLAN ITALIA S.P.A." C.F. 06496050151, VIALE ADRIANO OLIVETTI N. 13 TRENTO – CIG 7681872151. -

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		adicomo@comune.castelvetrano.tp.it
3.	ALLA DITTA LEASPLAN ITALIA S.P.A. VIALE ADRIANO OLIVETTI N.13 TRENTO		corporate@pec.leaseplan.it
4.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____

Assunto Impegno N°2403/2020 Cap.2700/2020

Sull'Intervento n° _____

Cap. P.E.G. Prov. n° _____

Fondo risultante €. Liquidazione

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Pisciotta Giovanna

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cap. Raccuglia Rosaria

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- **Che** con determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 di proroga delle P.O. con l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetro al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.06.2021 al 31.08.2021;
- **Che** il responsabile della X direzione organizzativa della Polizia Municipale, con determina dirigenziale n. 147 del 01 ottobre 2020 rimodulato la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;
- **Che** con determina dirigenziale di affidamento n. **84 del 19.05.2017**, per il noleggio a lungo termine di mesi 60 per n. 4 auto fiat Punto in dotazione alla Polizia Municipale del comune di Castelvetro, per lo svolgimento dei compiti di istituto, alla ditta "**LEASEPLAN ITALIA S.P.A.**" P.I. 02615080963, viale Adriano Olivetti n. 13 Trento – CIG 7681872151. – Durata del contratto di noleggio dal 26/07/2018 al 25.07.2023 ODA N.3780360, tipo di veicolo (FIAT Punto 1.4 Easypower S street 77cv Eu6 FP), targate YA475AF, YA476AF, YA477AF e YA478AF, in dotazione alla polizia municipale:

ACQUISITA

- La fattura elettronica emessa in data 14.06.2021 dalla ditta "LEASEPLAN ITALIA S.P.A." con C.F. 06496050151, vistata dal Responsabile Cap. Raccuglia Rosaria in data 30.06.2021;
- Fattura n° 21412877 del 14.06.2021 prot.gen. 2021/25475 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di € 1.457,75 compreso IVA al 22%.

ACCERTATO

- Il DURC emesso dall'INAIL, con protocollo **INAIL n_26511504** con scadenza di validità fino al **09.10.2021**, risulta regolare coi versamenti contributivi e previdenziali;
- La richiesta di informativa della banca nazionale antimafia (B.D.N.A.) reso ai sensi dell'art.91 del D.lgs. 06/09/2011, n.159 ss.mm.ii. Prot. N. PR_LEUTG Ingresso_0054475_20210527 (in istruttoria);

VISTI

- Il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Gli artt. 107 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;
- Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto del Comune di Castelvetro;
- Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ATTESA pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per il servizio di noleggio alla società "**LEASEPLAN ITALIA S.P.A.**" **C.F. 06496050151**, corrente in viale Adriano Olivetti n. 13 Trento – CIG 7681872151. – Durata del contratto di noleggio dal 26/07/2018 al 25.07.2023 ODA N.3780360 – Fattura n°21412877 del 14.06.2021 prot.gen. 2021/25475 ottenuta in modalità elettronica per l'importo complessivo di **€ 1.475,75** di cui **€ 1.203,72** per imponibile ed **€ 254,03** per IVA al 22%
2. **AUTORIZZARE** il responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" a emettere conforme mandato di pagamento in favore del creditore di cui sopra, per l'importo al netto dell'I.V.A. di **€ € 1.203,72** con accredito su IBAN riportato nella fattura;
3. **TRATTENERE** l'imposta dell'IVA di cui alle fatture di **€ 254,03**, da riversare allo stato ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per le cessioni di beni prestazioni e servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici;

4. **DATO ATTO** che la spesa complessiva liquidata rientra nei limiti di quella impegnata con il provvedimento dirigenziale n. 84 del 19.05.2017;
5. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

Il Responsabile del Procedimento

F.to Cap. Raccuglia Rosaria

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

- **VISTO** Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- **VISTO** l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa";
- **CHE** il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'Al. «A» del piano di Auditing 2019/2021;
- **DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL;
- **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- **ATTESA** la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere *atti a contenuto gestorio* nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **ESAMINATA** la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione del presente provvedimento; -
2. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;
3. **TRASMETTERE** Il presente atto al Responsabile del VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F.to Avv. Caradonna Marcello Simone**

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

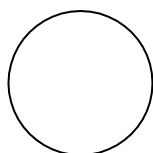
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 14.07.2021



**Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello

