

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li **03/08/2021**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

AA. GG., Gestione Risorse Umane e Sviluppo e Affari istituzionali

Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 101 DEL 03/08/2021

OGGETTO: Liquidazione somme e pagamento fattura n. 20210785 in favore della ditta Immedia S.p.A. - canone assistenza e manutenzione Hardware Software e canone Filodiretto rilevazione presenze 1^ Semestre anno 2021 - C.I.G. Z90317AA68

TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	Ufficio Pubblicazione		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio Ragioneria		
6	Ditta fornitrice Immedia S.p.A		marisa.dipino@immediaspa.com mail@pec.immediaspa.com

Assunto impegno dal	n° 691 del 27/04/2021
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	330.10
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	LIQUIDAZIONE
Disponib. Residua €	

Il responsabile

F.to Maria Manzo

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO:

- che questa Direzione, per le attività informatizzate di gestione delle presenze dell'Ufficio del personale utilizza hardware (rilevatori presenze) e software gestiti a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla Ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuele III n° 109 - P.IVA IT02154040808;
- che per la funzionalità e l'efficienza del sistema, sono necessarie gli aggiornamenti e l'assistenza della Ditta Immedia;
- che con Determina Dirigenziale n. 53 del 26 aprile 2021 è stata affidata alla ditta "IMMEDIA" S.p.A. il servizio di Assistenza e manutenzione del software di rilevazione presenze per la durata di 12 mensilità, con decorrenza dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, impegnando la somma complessiva di € 3.733,20 compresa di IVA al 22%;

DATO ATTO che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile n. 691 del 26/04/2021 a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.10, del redigendo bilancio preventivo per l'anno 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

VISTA la documentazione fiscale comprovante Vittorio Emanuele III n° 109 te il diritto del creditore, Ditta "IMMEDIA" S.P.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso– P. IVA IT02154040808, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. 20210785 del 30.04.2021 dell'importo complessivo di €. 1.866,60 (di cui € 1.530,00 quale base imponibile ed € 336,60 per IVA al 22%), la quale risulta formalmente corretta anche con riguardo all'aliquota IVA applicata e rispondente al servizio relativo al canone assistenza e manutenzione Hardware - Software - Filodiretto del Programma di Rilevazione Presenze 1^ Semestre anno 2021 - (agli atti d'ufficio);

VERIFICATA la regolarità del servizio, nonché l'osservanza dei termini e delle condizioni stabilite;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, quale corrispettivo per il servizio sopra descritto;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato - IBAN agli atti d'ufficio -, con l'indicazione del seguente CIG: **Z90317AA68**;

PRECISATO che il Ministero dell'Interno, a seguito di richiesta di informazioni, con prot. n° PR_RCUTG_Ingresso_0003384_20190109, (agli atti di ufficio), ha effettuato presso la competente Prefettura di Reggio Calabria, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Reggio Calabria e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on-line, data richiesta all'INAIL 11/06/2021 con scadenza validità al 09/10/2021, - Agli atti di ufficio;

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 24/05/2021 - Agli atti d'ufficio;

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" resa in data 27/04/2021 - Agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che, per la presente liquidazione non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della la fattura n. **20210785** del **30.04.2021** per un importo complessivo di €. 1.866,60 (di cui € 1.530,00 quale base imponibile ed € 336,60 per IVA al 22%) relativo al canone di assistenza Hardware - Software - Filodiretto del Programma di Rilevazione Presenze, in favore della Ditta "Immedia" S.p.A. Corso Vittorio Emanuele III Reggio Calabria, per il periodo dal 01/01/2021 al 30/06/2021, con versamento dell'IVA nella misura di € 336,60 direttamente all'Erario;
2. **EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Ditta "Immedia" S.p.A. facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **Z90317AA68**;
3. **DI PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dell'impegno assunto con Determinazione n. **n. 53 del 26 aprile 2021**, a carico del codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103, cap. 330.10, del redigendo bilancio preventivo per l'anno 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
4. **DI DARE ATTO** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
6. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VIII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
7. **NOTIFICARE** il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Castelvetro, 28/07/2021

Il Responsabile del procedimento:

F.to (Sig.ra Orlando Antonina)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 12 del 30/03/2021, con cui sono stati prorogati, fino alla data del 31/05/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

Castelvetro, 28/07/2021

F.to (Dott.ssa Maria MORICI)