

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### Direzione I

**Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali**

*U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale.*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 106 DEL 17/08/2021

**OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dipendente a tempo determinato  
SCAMINACI Giovanni.-**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
4	Portale Pubblicazioni	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
5	Dipendente	<a href="mailto:giovanniscaminaci@pec.it">giovanniscaminaci@pec.it</a>	
6	Responsabile della X Direzione	<a href="mailto:mgrimaldi@comune.castelvetrano.tp.it">mgrimaldi@comune.castelvetrano.tp.it</a>	
7			
8			
9			

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò Ferreri)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale F.TO  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

## **IL Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- il sig. **SCAMINACI Giovanni** nato a **Omissis** il *omissis*, è stato assunto presso questo Ente ai sensi della L.R. 16/2006 e ss. mm. e ii. con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale (24 ore settimanali) con decorrenza dal 28/12/2006 prorogato fino al 31/12/2021, con la qualifica di **Istruttore Amministrativo** cat. **CI**;
- con nota prot. gen. n° **32.172** del **12/08/2021** - agli atti d'Ufficio - il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dall'**1/09/2021** (**31/08/2021** ultima giornata lavorativa), e che, pertanto, il periodo di preavviso avrà decorrenza dalla data del **16/08/2021**;

**RICHIAMATO** l'art. 51 c. 4 del CCNL del 21.05.2018 che stabilisce:

«.....»

4. *In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.»;*

**ACCERTATO** che l'art. 5 comma 8 del D. L. n° 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e s.m.i. prevede che le ferie, i riposi e i permessi del personale delle Amministrazioni Pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;

**VISTI** i pareri n° 32937 del 6/8/2012, n° 40033 dell'8/10/2012 e n° 76251 del 26/11/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di abrogazione della liquidazione delle ferie non godute e casi particolari;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, occorre prendere atto delle dimissioni come sopra specificate, con decorrenza dall'**1/09/2021** e che non può procedersi alla liquidazione dei trattamenti sostitutivi delle ferie dei riposi e dei permessi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

### **VISTO:**

- il D. L.gvo 18 agosto 2000 n° 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

- 1 **PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente **SCAMINACI Giovanni** con decorrenza dal **01/09/2021** - ultimo giorno lavorativo **31/08/2021** e che, pertanto, il periodo di preavviso avrà decorrenza dalla data del **16/08/2021**;
- 2 **DARE ATTO** che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
- 3 **NOTIFICARE** copia del presente atto al dipendente e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale, al *Responsabile della X Direzione Tributi*, ai servizi di contabilità del personale e previdenziale per la predisposizione dei consequenziali atti di competenza e ai messi e all'ufficio pubblicazioni per la pubblicazione *on line* sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA** la Determina Sindacale n° **18** del **31/05/2021**, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'*VIII Direzione Programmazione Finanziaria, gestione delle Risorse e Patrimonio*, al Dott. **Andrea Antonino DI COMO**, sostituto ad interim in caso di assenza o impedimento del Responsabile della *I Direzione AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionale*, fino alla data del **31/08/2021**;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile ad interim della Direzione**

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)