



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO

\*\*\*\*\*

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 135 del 04.08.2021

**Oggetto:** Liquidazione in favore della Soc. Coop Azione Sociale (Caccamo – PA) in relazione al servizio SAD (Servizio Assistenza domiciliare Anziani) nell'ambito dei Piani di Azione e Coesione PAC Anziani Il riparto - periodo Luglio - Agosto - Settembre 2020.  
CIG: **7952896963**

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Settore Finanziario		adicom@comune.castelvetro.tp.it
3	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it
4	Segreteria Generale (registro Unico)		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
5	Ufficio pubblicazioni		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	Soc. Cooperativa "Azione Sociale"		azionesociale@pec.coopazionesociale.it

Assunto impegno n. 2534 del 31.12.2018
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 9710.9
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € liquidazione
Disp. Residua €
F.TO IL RESPONSABILE M.MANZO

*Il sottoscritto, geom. Giuseppe Clemente, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., nominato con determina dirigenziale 398 del 07.06.2018, attestando di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati nell'art. 7 del dpr 62/103 e di avere acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all'istruttoria, sottopone, al Responsabile di questa III Direzione "Servizi al Cittadino" dott.ssa Anna Loredana Bruno (incarico prorogato con DETERMINA DEL SINDACO N. 18 del 31.05.2021) il seguente schema di atto di liquidazione.*

**PREMESSO:**

**CHE** con nota, acquisita al Protocollo Generale del Comune al n. 13380 del 19.04.2016, il Ministero dell'Interno comunicava l'approvazione ed il finanziamento di complessivi €.681.492,73 per il Piano di Intervento Servizi di Cura per Anziani 2° Riparto, giusto Decreto n.1106 del 15/04/2016, a beneficio del Distretto Socio-Sanitario n. 54, che prevede prestazioni di assistenza domiciliare mediante voucher sociale per anziani ultrasessantacinquenni residenti almeno da un anno nel territorio di Castelvetrano (Comune capofila), Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta;

**DATO ATTO** che con determina dirigenziale n. 834 del 15/12/2016 è stata accertata ed impegnata la sopraddetta somma di €.681.492,73 con vincolo di destinazione, da imputare al Capitolo 160.2 Codice 2.101.0101 del Bilancio Armonizzato 2016/2018 di cui € 68.149,27 in corrispondenza dell'anno 2016 e per la residua somma all'anno 2017, mentre in uscita sarà spesa l'intera somma al capitolo 9710.9 codice 12.07.1.103 per l'anno 2017. La somma di € 681.492,73 viene suddivisa nel seguente modo:

€.207.298,01, IVA inclusa, per ADI/CDI;

€.444.515,17, IVA inclusa, per assistenza domiciliare non integrata (SAD,ADS,ADA);

€.29.679,55 IVA inclusa per funzionamento del PUA (Punto Unico di Accesso), per consentire l'attuazione del piano di intervento Servizi di Cura per Anziani Il Riparto il quale prevede l'erogazione di prestazioni socio-assistenziale domiciliare, integrate all'assistenza socio-sanitaria dell'ASP di Trapani;

**CONSIDERATO** che, così come previsto dal progetto, l'erogazione del servizio domiciliare sarà effettuato mediante voucher di servizio, dagli Enti del Terzo Settore i quali, iscritti all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali pubbliche e private (art.26 L.R. 22/86) Tipologia "Assistenza domiciliare anziani" ed "Assistenza Inabili", risultano avere i requisiti di cui all'Avviso di selezione, pubblicato dal 16.06.2016 al 04.07.2016 per la sottoscrizione del patto di accreditamento al fine di erogare il servizio sopra indicato;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale n.880 del 30.12.2016 con il quale prendendo atto dei verbali di selezione degli Enti del terzo settore accreditati per le prestazioni di assistenza di cui sopra, agli atti d'ufficio, si approva l'elenco provvisorio degli stessi nell'ambito del PAC Anziani Il riparto approvato con decreto 1106 del 15.04.2016;

**CONSIDERATO** che con Provvedimento Dirigenziale n. 345 del 04.05.2017 si è approvato l'elenco definitivo degli Enti del Terzo Settore accreditati per le prestazioni di Assistenza domiciliare per anziani mediante voucher sociale e che al numero **1**) di detto elenco risulta accreditata la: **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA);

**CONSIDERATO** l'Avviso di riapertura termini per l'acquisizione di ulteriori istanze di accesso per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza domiciliare predisposto da questo distretto e pubblicato il 20.06.2017;

**CHE** è stata positivamente svolta la fase istruttoria delle istanze pervenute, dei potenziali beneficiari, determinando la graduatoria definitiva degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi, nel rispetto dei requisiti previsti con le linee guida, ed in ottemperanza al D.A. 867/57 della Regione Siciliana per l'accesso agevolato ai servizi sociali;

**VISTA** la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 3 del 04.07.2018 e relativi allegati, con la quale si è preso atto della graduatoria beneficiari in ADI e NON in ADI, ed esclusi, del Distretto Socio Sanitario D54;

**VISTO** il Provvedimento Dirigenziale n.747 del 13.12.2018 con il quale sono stati nominati i componenti del Gruppo di Lavoro tecnico per la verifica del mantenimento dei requisiti degli Enti già accreditati, giusto Provvedimento Dirigenziale 345 del 04.05.2017, per l'erogazione delle prestazioni di cui all'oggetto;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 39 del 12.03.2019 di "presa d'atto" dei verbali del 13.12.2018 e 01.03.2019 con i quali il suddetto Gruppo di Lavoro ha provveduto ad esaminare la documentazione trasmessa ed aggiornata degli Enti già accreditati, per la verifica del mantenimento dei requisiti richiesti;

**VISTO** il "verbale di consegna in via d'urgenza" (art. 32, comma 8, D.Lgs 50/2016) stipulato con le Soc. Coop. accreditate ed in particolare quello firmato in data 20.02.2019 tra: la **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** Via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), iscritta all'Albo regionale ex art. 26 L. 22/86 tipologia assistenza domiciliare, sezione anziani al n. 056 e sezione disabili al n. 217 ed il Comune di Castelvetrano, capofila del Distretto D54;

**VISTO** il Patto di Accreditamento "Per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed ai pazienti in assistenza domiciliare integrata dai servizi sanitari", stipulato tra la suddetta **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale** ed il Comune di Castelvetrano, capofila del Distretto D54, in data 22.05.2019;

**VISTO** il verbale redatto dal gruppo di lavoro, in data 22.05.2019, nel quale si fissa l'incontro con le Soc. Coop. accreditate per il giorno 30.05.2019 nelle more dell'avvio del Servizio *de quo*;

**VISTO** il verbale del 30.05.2019 nel quale si stabilisce e si comunica, alle Soc. Coop. intervenute, l'inizio delle attività di assistenza domiciliare SAD e ADI a partire dal mese di Giugno 2019;

**VISTA** la documentazione pervenuta da parte della **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale**, prot. 50802 del 16.12.2020 agli atti d'Ufficio, attestante la effettiva e regolare esecuzione del servizio, comprendente le relazioni redatte dagli Assistenti Sociali ed i registri presenze degli operatori, controfirmati dai soggetti beneficiari;

**ATTESTATO** che le prestazioni previste sono state effettuate in modo regolare, che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite;

**VISTE** le fatture, agli atti d'ufficio, trasmesse secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale dell'Ente emesse dalla **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus**, corrente in Caccamo (PA) 90012, via San Vito s.n., per il periodo Luglio – Agosto – Settembre 2020, relativamente al servizio SAD e precisamente:

• la fattura **346 PA** del 17.05.2021 per l'importo di € 7.073,16, **erroneamente accettata dal sistema, risultante poi errata perché riportante, nella sezione "Dati dell'ordine d'acquisto", un CIG errato;**

• **la nota di credito 408 PA** del 31.05.2021 a totale storno della suddetta 346 PA del 17.05.2021;

• **la fattura 409 PA** del 31.05.2021, per l'importo di **€ 7073,16**, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, sostanzialmente rispondente al servizio eseguito e che è quella che con il presente atto si liquida;

**ACCERTATO** che il conteggio complessivo di spesa per il servizio svolto nel periodo suindicato è stato effettuato tenuto conto del costo unitario di ogni singolo voucher previsto in convenzione, ovvero n.391 vouchers per € 18,09;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) agli atti d'ufficio, con scadenza 10.11.2021;

**VISTE** le richieste di informazioni alla banca Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii. prot. n. **PR\_PAUTG\_ingresso\_0029036\_20200225**, agli atti d'Ufficio;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa, attestando che il ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2001 è da ascrivere all'indisponibilità, sulla piattaforma dell'INPS, al momento della stesura del presente atto, del certificato di regolarità contributiva "DURC" su citato, resosi disponibile in data 20.07.2021 e dalla emissione della fattura corretta, avvenuta in data 31.05.2021 in quanto la precedente (346 PA del 17.05.2021) risultava riportare dati non esatti e quindi annullata;

**DATO ATTO** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i. e vista la dichiarazione resa dalla Soc. Coop., agli atti d'Ufficio, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato specificato nella fattura di cui sopra, con l'indicazione del seguente CIG: **7952896963**;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2020;

**VISTA** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n 267/2000, così come modificato dall'art 3 del D.L. n 174/2012;

**VISTA** la legge 328/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il T.U. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTA** la legge regionale.23/98 di recepimento in Sicilia, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore e di servizio;

**VISTO** Il vigente Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi;

**VISTO** Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** Lo Statuto del Comune di Castelvetro;

**VISTO** Il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2019/2021

**VISTI** gli artt. 107, 183 e 184, d.lgs n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicativo 4.2;

**VISTO** il codice unico di progetto (CUP) C51E16000590001 per il servizio di Assistenza SAD;

**VISTO** il Codice identificativo gara (CIG) 7952896963 per il servizio di Assistenza SAD;

**VISTO** il D.M. 08.07.2005 e smi. E il D.lgs. 106 del 10.08.2018 in materie di accessibilità;

**VISTA** La legge 241/90;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

#### **PROPONE**

- 1- DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. **409 PA** dell'importo complessivo di **€ 7.073,16** (importo imponibile € 6.736,34 + IVA al 5% pari ad € 336,82) alla Soc. Coop. **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** via San Vito s.n., 90012 Caccamo (PA), P.Iva 03501840825 e C.F.: 96002340824 per il Servizio di Assistenza Domiciliare (PAC anziani II riparto) per i mesi di Luglio – Agosto – Settembre 2020 mediante voucher;
- 2- DI EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Soc. Coop. **Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a.r.l. Onlus** sul conto corrente dedicato riportato sulla fattura con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **7952896963**;
- 3- DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina 834 del 15/12/2016;
- 4- PRENDERE ATTO** della documentazione attestante la effettiva e regolare esecuzione del Servizio;
- 5- DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle determinazioni dirigenziali dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicate in formato tabellare in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to *Geom. Giuseppe Clemente*

#### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs.267/2000;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile della III Direzione  
f.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 03.08.2021

Il Responsabile della VIII Direzione  
Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse  
f.to *Dott. Antonino Andrea Di Como*

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro,