



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA VI^A
-SERVIZIA RETE E SERVIZI AMBIENTALI -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 220 DEL 27/08/2021

OGGETTO:	Lavoro straordinario al personale dipendente in servizio presso la VI ^A Direzione Organizzativa "Servizi a Rete".- LIQUIDAZIONE.
-----------------	---

TRASMESO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
REGISTRO UNICO		
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.		
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
DIPENDENTE INTERESSATO	ON LINE	
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N°	del
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE		
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

DATA
10/08/2021

FIRMA
f.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DELLA VI^A DIREZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott. Vincenzo Caime)

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- con Determinazione del Responsabile della VI^A D.O. n. 137 del 09/06/2021 è stata autorizzata per i mesi di Giugno e Luglio 2021 lo straordinario per i lavoratori di cui all'allegato prospetto contabile "A", che fa parte integrante e sostanziale della predetta determinazione;
- con la predetta Determinazione, per l'espletamento del servizio straordinario, per almeno 30 ore mensili per il personale di cui all'allegato "A", è stata impegnata una spesa complessiva di €. 4.227,81 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 come segue:
 - €. 3.157,20 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
 - €. 802,24 per Oneri Riflessi, INAIL al codice 1.11.1.101;
 - €. 268,36 per IRAP al codice 1.11.1.102.

RILEVATO che tutte le attività sono state regolarmente svolte, come risulta a questo responsabile, ed in particolare non avendo riscontrato anomalie di sorta nel servizio in questione;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile "A", che fa parte integrante e sostanziale della predetta determinazione;

RILEVATO dalla lettura del cartellino presenze dei dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile "A" che le ore di servizio svolte, oltre a quelle ordinarie, nei mesi di Giugno e Luglio dell'anno 2021, risultano pari a 30 ore mensili per ciascun dipendente;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21/01/2020;

VISTO l'art. 250 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. avente per oggetto "Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento";

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTA la determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 di proroga conferimento di incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.08.2021;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente provvedimento

D E T E R M I N A

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di **€. 4.227,81** relativa all'espletamento di tutte le attività prima citate svolte nei mesi di Giugno e Luglio 2021, ai dipendenti, in servizio presso questa VI^a Direzione Organizzativa – Servizi a Rete e Servizi Ambientali, secondo l'allegato prospetto contabile "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione come di seguito riportato:
 - **€. 3.157,20** per emolumenti spettanti al personale alla missione 1, programma 11, titolo 1 macro aggregato 101;
 - **€. 802,24** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. D-S) alla missione 1, programma 11, titolo 1 macro aggregato 101;
 - **€. 268,36** per IRAP alla missione 1, programma 11, titolo 1 macro aggregato 102;
- 2) **AUTORIZZARE** l'VIII^a D.O. Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui al succitato prospetto;
- 3) **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 09/06/2021;
- 4) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 5) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;
- 6) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile della Direzione VI
f.to Dott. Vincenzo Caime

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 26.08.2021

IL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.
f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE
