



CITTÀ DI CASTELVETRANO

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 181 DEL 27.08.2021

OGGETTO: Liquidazione incentivo per funzioni tecniche, relative al Servizio di presa in consegna e mantenimento cani randagi ed eventuale accalappiamento, periodo dal 14 Ottobre 2020 – Marzo 2021

N.	TRASMESSO A;	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1.	AL SIGNOR SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2.	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		_____
	AL RESPONSABILE DELLA VIII D.O.		adicomo@comune.castelvetroano.tp.it
3.	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
4.	AL DIPENDENTE		abarbera@comune.castelvetroano.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it messi@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto Impegno	n°
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n°
Fondo risultante	€. _____
Imp. Precedente	€. _____
Imp. Attuale	€. _____
Dispon. Residua	€. _____

Il Responsabile

Il Responsabile del Procedimento Geom. Bentivoglio Fiandra Girolamo

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE:

- **Che** con determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 è stato conferimento l'incarico di Responsabile della X Direzione Organizzativa Polizia Municipale e P.C. del Comune di Castelvetrano, al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dal 01.06.2021 al 31.08.2021;
- **Che** con provvedimento dirigenziale n. 147 del 01.10.2020 è stata rimodulata la micro organizzazione degli uffici e servizi all'interno della X Direzione Organizzativa P.M.;

VISTO

- L'art. 3 del predetto regolamento comunale "Costituzione e quantificazione delle somme degli incentivi per attività tecniche";
- Il comma 7) del regolamento comunale il quale prevede la corresponsione di una percentuale massima in conformità all'art 114 , comma 2, del codice dei contratti pubblici, secondo la graduazione dell'importo dell'appalto in ragione del 2% per importi a base di gara inferiori alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lettere c) o d) del Codice dei contratti pubblici (caso di specie);
- Il comma 8) del predetto articolo dell'anzidetto regolamento che prevede la corresponsione percentuali da destinare agli incentivi, in conformità all'art. 113, c. 3, del codice dei contratti pubblici, in funzione dell'importo a base d'asta del servizio nella misura corrispondente collimata con il caso in specie del 2%;

VISTA

- La determina del Responsabile della X Direzione Organizzativa n. 112 del 25.08.2020 è stato costituito il gruppo di lavoro per la redazione del progetto dei servizi di "presa in consegna e mantenimento cani randagi ed eventuale accalappiamento, periodo Ottobre 2020 - Marzo 2021";
- La determina del Responsabile della X D. O. n. 114 del 28/08/2020, è stato approvato il progetto relativo al "Servizio di mantenimento in vita di n° 220 cani per mesi 4", rimodulato dalla Determinazione del Responsabile della X D.O. n° 145 del 30.09.2020 a firma del Per. Agr. Antonio Barbera, Responsabile Amministrativo del Rifugio Sanitario (Canile) in servizio presso la X D.O., dell'importo complessivo di € 119.997,76 di cui € 94.904,90 per servizi a base d'asta, ed € 1.898,10 per oneri per la sicurezza ed € 23.194,76 per somme in amministrazione, quali I.V.A. comprese € 1.898,10 per incentivi da corrispondere al gruppo di lavoro in ragione del 2% dell'importo posto a base di gara;
- Le scadenze di liquidazione del Responsabile della X Direzione n° 19 del 01.02.2021, n° 60 del 30.03.2021 e n° 76 del 16.04.202, con la quale sono stati liquidati tutti gli importi dovuti per il servizio eseguito previsto in progetto alla ditta "Viardi Service di Vincenzo Di Prima & C" s.a.s. ed ultimati in data 31.03.2021;

PRESO ATTO CHE,

- il comma 2 del predetto art. 113 prevede che le somme all'uopo accantonate sono destinate, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni all'uopo incaricati, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabili;
- il successivo 3° comma, prevede che l'ottanta per cento delle predette risorse finanziarie è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazione secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 23, nonché tra i loro collaboratori e che la corresponsione dell'incentivo è disposta da dirigente o dal responsabile di servizio preposto dalla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;
- per la liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche ai dipendenti incaricati passa, per la distribuzione degli emolumenti spettanti, al "regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recepito nella Regione Siciliana con L. R. n. 12 del 12.07.2011, come modificata dall'art.24 della L.R. n. 8 del 17.05.2016 approvato con delibera della G.M. N. 37 del 29.08.2019;

VISTO

- Il comma 11), lettere a), b), c), d), e), f) e g) del regolamento anzidetto;

CONSIDERATO

- Che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3) del regolamento che la liquidazione è proposta dal responsabile del procedimento in conformità alle percentuali indicate negli allegati "A" e "B", dopo avere accertato la rispondenza di quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti;

VISTO

- L'allegato B), art. 4 comma 3 del regolamento comunale più volte richiamato il quale indica le relative somme vengano ripartite sulla base alle prestazioni in percentuale svolte come segue:

a)	Al R.U.P. per le attività di fase programmazione della spesa per investimenti nella misura del	1%
b)	Al R.U.P. per le attività di fase della progettazione esecutiva	8%
c)	Al R.U.P. per la fase di esecuzione dei servizi nella misura	30%
d)	Al R.U.P. per la predisposizione e controllo delle procedure di gara, nella misura del	5%
Sommano competenze al RUP		44%
e)	Al Direttore dell'esecuzione del contratto per direzione, nella misura del	36%
f)	Al Direttore dell'esecuzione del contratto per verifica conformità, nella misura del	7%
Sommano le competenze per il Direttore dell'Esecuzione		43%
g)	Ai collaboratori alle attività del R.U.P. nella misura del	7%
h)	Ai collaboratori del direttore dei lavori o di altra figura che svolga funzioni tecniche o amministrative nella misura del 6%	6%
Sommano le competenze per i collaboratori		13%

RITENUTO

- di potere liquidare le spettanze al personale impegnato nella conduzione dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

PROPONE

1. **Liquidare e pagare** la somma di € 1.321,08 corrispondente all'87% di € 1.518,48 pari all'80% dell'incentivo di € 1.898,10 previsto nel quadro economico del progetto redatto in data 23.09.2020 ed approvato con determina del Responsabile della X D.O. n° 145 del 30.09.2020, comprensiva degli oneri riflessi previdenziali e assistenziali, quale saldo del compenso incentivante per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'appalto dei servizi in oggetto, così distinta:
 - Perito Agrario Antonio Barbera (R.U.P. - Progettista e direzione esecuzione del contratto, quota 44%+43%=87%) quota del 87 % di € 1.518,48 = **€ 1.321,08**
2. **AUTORIZZARE** la VIII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio, ad emettere conformi mandati di pagamento nei confronti del suddetto personale, per l'importo complessivo di € 1.321,08;
3. **DARE ATTO** che la superiore spesa di € 1.321,08 è prevista tra le somme in amministrazione del progetto dei servizi in oggetto e rientra nei limiti di quello autorizzato ed approvato con determina del Responsabile della V D.O. n° 145 del 30.09.2020.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Geom. Bentivoglio Fiandra Girolamo

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende ripetuto e trascritto:

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "Liquidazione della Spesa

DARE ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il *parere favorevole* e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.

ATTESA la competenza del sottoscritto responsabile della X D.O. P.M. ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

DETERMINA

1. **APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal Responsabile del Procedimento;
2. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa e Servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Gara e Contratti, del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile X D.O Polizia Municipale
F.to **Avv. Caradonna Marcello Simone**

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

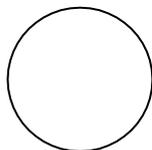
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data _____



*Il Responsabile della VIII D.O.
Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA X D.O. POLIZIA MUNICIPALE

Copia conforme all'originale resa in data _____

Il Responsabile X D.O P.M.
Dott. Caradonna Simone Marcello