



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
*Libero Consorzio Comunale di Trapani*  
**X DIREZIONE ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 182 DEL 30.08.2021**

OGGETTO: Rinnovo del contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta alla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxx.

	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco	Online	
2	Albo Pretorio	Online	
3	Segretario Generale (registro unico)	Online	
4	Amministrazione trasparente	Online	
5	Persona interessata		

Castelvetrano li 30- 08 -2021

Il Responsabile Del Procedimento  
**Collaboratore Amministrativo Contabile**  
Rag. Castrenze Pisani

Il Responsabile Del Procedimento  
**Collaboratore Amministrativo Contabile**  
Rag. Castrenze Pisani

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**PREMESSO:**

**CHE** la Sig.ra xxx, ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data 23.08.2021 e registrato al n. 33029, con la quale chiede il rinnovo del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 - (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita);

**VISTO** Il verbale della Commissione Medica per l'Accertamento dell'handicap, rilasciato dalla Centro Medico Legale INPS, di Trapani il 01.06.2021, con il giudizio conclusivo ai sensi dell'art 381 del D.P.R 495/1992, non revisionabile, così come dalla normativa di cui all'art 4 Legge 4 aprile 2012, n 35;

**CONSIDERATO** che, sussistono, sulla base della suddetta documentazione, i presupposti di diritto per rilasciare la presente autorizzazione;

**VISTO** il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n.99 del 30 settembre 2008;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

**VISTO** l'art.188 del D.Leg.vo n.285/92 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.381 del D.P.R. n.495/92 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.107 del D.Leg.vo n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n.151/2012;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n. 18 del 31/05/2021, con la quale sono stati prorogati gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del comune di Castelvetro e individuazione e sostituzioni dei Responsabili delle direzioni, tra cui al Dott. Simone Marcello Caradonna, Responsabile della X^ Direzione fino alla data del 31/08/2021,

## **PROPONE**

1) **AUTORIZZARE** il rilascio del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, alla Sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxxx, meglio in premessa generalizzata.

2) **CONSEGNARE** alla Sig xxxxxxxxxxxxxxxxx il documento contrassegno n. 99/2021 con scadenza 21.04.2026.

Il Responsabile Del Procedimento  
**Collaboratore Amministrativo Contabile**  
F. to. Rag. Castrenze Pisani

## **IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista** la suddetta proposta del Responsabile del procedimento;

**Attestando** l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, del Piano triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.3 del D.L. 174/2012.

2. **APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

Castelvetro li 30.08. 2021

*Il Responsabile della X Direzione Organizzativa*  
*(F. to. Dott. Simone Marcello Caradonna)*

---

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(\_\_\_\_\_)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li