



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 325 del 29/12/2021

OGGETTO: Regolamento per i procedimenti disciplinari - Modifica delibera di G.C. n.200 del 8/09/2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di dicembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	videoconferenza	
Foscari Filippo	Assessore		X
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	X
Mistretta Stefano	Assessore		
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la presente proposta è stata redatta su informale indicazione del Sindaco e predisposta secondo le indicazioni acquisite durante i diversi incontri tenutesi con i componenti della Giunta;

che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto è stato acquisito il parere, per quanto concerne la responsabilità tecnica, del sostituto del responsabile del servizio interessato, per motivi di incompatibilità;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

PREMESSO che le disposizioni in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

CHE:

- C. con delibera della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n.235 del 19/12/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari, contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, modificato con delibera di G.C. n. 68 del 24/10/2019, modificato ulteriormente con delibera di G.C. n.200 del 8/09/2021;
- D. con la superiore deliberazione n.200/21 è stato individuato l'U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari) secondo la seguente composizione:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

2. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione degli Affari Generali;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

3. *Omissis*

4. *Omissis*

5. *Omissis*

6. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata al Segretario Generale dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

E. L'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 184 del 06/08/2021 ha provveduto alla riorganizzazione della Struttura Organizzativa dell'Ente assegnando con delibera di G.C. n. 191 del 31/08/2021 le risorse umane alle rispettive direzioni;

F. Con delibera di G.C. n. 304 del 13/12/2021 è stata trasferita la Dott.ssa Rosalia Mazzara, responsabile della I Direzione e che pertanto, si rende necessario rideterminare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

RITENUTO, necessario modificare l'art. 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari al comma 1 come segue:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Coordinatore dell'Avvocatura Comunale;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal personale individuato presso la direzione Tributi, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO il vigente O.R.E.L

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

Modificare l' art. 2 comma 1 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta, n. 235/2018, e modificato con delibera di G.C. n. 68 del 24/10/2019 , ulteriormente modificato con delibera di G.C. n.200/2021 come di seguito riportato;

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Coordinatore dell'Avvocatura Comunale;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal personale individuato presso la direzione Tributi, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.;*

TRASMETTERE il presente atto agli interessati, nonché alle OO.SS. e alle RSU.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO
Grazia Zizzo
(F.to Digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gabriele Pecoraro

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 29/12/2021</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Gabriele Pecoraro</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--	---

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--

Il Segretario Generale
(Dott. Gabriele Pecoraro)
F.to Gabriele Pecoraro



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO:
STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per i procedimenti disciplinari - Modifica delibera di G.C. n.200 del 8/09/2021

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

il 29/12/2021

con deliberazione n. 325

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

-
- SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: Favorevole

Data 29/12/2021 IL RESPONSABILE
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

Li 29/12/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime
parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

PREMESSO che le disposizioni in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

CHE:

- A. con delibera della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n.235 del 19/12/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari, contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, modificato con delibera di G.C. n. 68 del 24/10/2019, modificato ulteriormente con delibera di G.C. n.200 del 8/09/2021;
- B. con la superiore deliberazione n.200/21 è stato individuato l'U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari) secondo la seguente composizione:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione degli Affari Generali;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

2. *Omissis*

3. *Omissis*

4. *Omissis*

5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata **al Segretario Generale** dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

C. L'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. n. 184 del 06/08/2021 ha provveduto alla riorganizzazione della Struttura Organizzativa dell'Ente assegnando con delibera di G.C. n. 191 del 31/08/2021 le risorse umane alle rispettive direzioni;

D. Con delibera di G.C. n. 304 del 13/12/2021 è stata trasferita la Dott.ssa Rosalia Mazzara, responsabile della I Direzione e che pertanto, si rende necessario rideterminare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

RITENUTO, necessario modificare l'art. 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari al comma 1 come segue:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Coordinatore dell'Avvocatura Comunale;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal personale individuato presso la direzione Tributi, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO il vigente O.R.E.L

Per quanto sopra

PROPONE

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

Modificare l' art. 2 comma 1 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta, n. 235/2018, e modificato con delibera di G.C. n. 68 del 24/10/2019 , ulteriormente modificato con delibera di G.C. n.200/2021 come di seguito riportato;

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

2. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Coordinatore dell'Avvocatura Comunale;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Tributi;*
- *dal personale individuato presso la direzione Tributi, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.;*

TRASMETTERE il presente atto agli interessati, nonché alle OO.SS. e alle RSU.