



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVOCATURA COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 31.01.2022

OGGETTO: Rimodulazione schema di Avviso pubblico per l'aggiornamento Albo aperto per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi di patrocinio legale, rappresentanza e difesa in giudizio e/o domiciliazione, a tutela dell'Ente.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO <i>ON LINE</i>		
2	U.O. RAGIONERIA		
3	ALBO PRETORIO <i>ON LINE</i>		
4	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		

ADDÌ 28.01.2022

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

-Assunto impegno N.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €.	
Imp. Precedente €.	
Imp. Attuale €.	
Disp. Residua €.	
<u>IL RESPONSABILE</u>	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO che, con delibere n. 184 del 6.8.2021, n. 190 del 24.8.2021, la Giunta Municipale ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, come rimodulata con delibera n. 1 del 24.1.2022, unitamente alla lista delle peculiari funzioni, competenze e attività e con l'indicazione che l'attività gestionale dell'Avvocatura Comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 32 del 31.08.2021, sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni organizzative fino alla data del 31.12.2022 e che, con determina del Sindaco n. 1 del 13.1.2022 sono state conferite al Dott. Andrea Antonino Di Como, attuale Responsabile della Direzione IX, le funzioni *ad interim* della Direzione I, fino alla data del 28.2.2022;

RICHIAMATI la deliberazione di G.M. n. 375 del 23.10.2012 con cui è stata predisposta l'istituzione di un Albo comunale, con effetto permanente, ai fini dell'affidamento di incarichi legali ad Avvocati esterni, a difesa e tutela dell'Ente, con finalità di assicurare la trasparenza nel conferimento degli stessi e il provvedimento dirigenziale del Settore Affari Generali n. 616 del 21.12.2012 di approvazione del predetto Albo, riportante i relativi iscritti, come successivamente aggiornato a seguito provvedimenti dirigenziali nn. 136 del 18.3.2013 e 98 del 27.2.2015;

ATTESO che, con determinazione dello Staff Avvocatura n. 19 del 7.5.2019, al fine di aggiornare e integrare il predetto Albo, si è provveduto ad approvare lo schema di Avviso pubblico (unitamente al modello di istanza di iscrizione e/o aggiornamento) per l'affidamento di incarichi ad Avvocati esterni, in ossequio al principio del *favor participationis*, alla luce della nuova disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e del predetto Parere 2017 del Consiglio di Stato, in cui sono stati indicati, segnatamente, i requisiti richiesti, le modalità di presentazione e i corrispettivi, in conformità alle linee guida in via riassuntiva, come pure ivi esplicitate, per l'individuazione del Legale esterno a cui ricorrere quando l'Avvocatura interna ritiene di non potere rappresentare l'Ente per la natura della materia o delicatezza degli interessi pubblici, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri incarichi di lavoro;

DATO ATTO che, nella struttura organizzativa dell'Ente, è costituito lo Staff Avvocatura, i cui servizi legali di consulenza, supporto tecnico giuridico e patrocinio a favore dell'Amministrazione comunale, sono stati affidati al citato Staff e che, pertanto, l'utilizzazione dell'Albo/Elenco di Avvocati esterni avviene, eventualmente, in forma

residuale;

RICHIAMATA la determinazione dello Staff Avvocatura n. 11 del 30.04.2021, con cui è stato approvato l'ultimo Elenco degli Avvocati Esterni, costituente l'Albo Aperto aggiornato per l'affidamento di incarichi legali, a seguito istanze pervenute entro il previsto termine come indicato nel relativo Avviso (predisposto con determinazione dell'Avvocatura comunale n. 2 del 12.2.21) e riportante i relativi nominativi;

RILEVATO che, in ottemperanza agli artt. 3, 6 e 8 dell'Avviso, il citato Albo/Elenco è oggetto a revisione annuale, mediante pubblico Avviso di Aggiornamento, con apertura dei relativi termini per le nuove richieste e che gli iscritti vengono automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità;

RAVVISATO che a oggi non è mai stato utilizzato detto Elenco, avendo il Coordinatore Responsabile P.O. dell'Avvocatura provveduto direttamente a tutte le incombenze di rito, per cui si palesa l'opportunità di modificare il predetto schema di Avviso, limitatamente alla tempistica riguardante il relativo aggiornamento, stabilendo che la revisione dello stesso venga effettuata non più annualmente, bensì ogni 3 anni, con conseguente rimodulazione, segnatamente, degli artt. 3, 6 e 8 di detto Avviso, come da allegato "A" al presente atto, riportante, parimenti, le modalità di presentazione delle domande, secondo il modello all. 1 del medesimo Avviso e nel quale sono indicati i requisiti richiesti, le modalità di presentazione e i corrispettivi, per l'individuazione del Legale esterno, unitamente, altresì, allo schema di disciplinare che l'incaricato professionista dovrà sottoscrivere, con i riportati reciproci obblighi delle parti, come da relativo allegato sub "B" al presente atto;

DATO ATTO che il Comune di Castelvetrano procederà, comunque, all'eventuale individuazione del Professionista a cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e sulla base di specifici criteri quali esperienza e competenza tecnica rispetto alla specifica materia oggetto del contenzioso, casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, equa ripartizione degli incarichi, rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo, assenza di conflitto di interesse, con riferimento al singolo incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e dal vigente PTPCT.

ACCERTATO che si prescinde dal parere del Responsabile di Ragioneria, in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 55/2014, con cui è stato emanato il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31.12.2012, n. 247, unitamente al successivo aggiornamento a mezzo D.M. n. 37/2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di

cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021";

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI il vigente Regolamento di Avvocatura comunale, le Linee Guida ANAC n. 12 e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Aggiornamento 2020 - 2022;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

PROPONE

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riprodotto e trascritto

1. DISPORRE la rimodulazione del predetto schema di Avviso pubblico, limitatamente alla tempistica in ordine al relativo aggiornamento e integrazione dell'Albo Aperto per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi di patrocinio legale, rappresentanza e difesa in giudizio e/o domiciliazione (riportante il modello della relativa istanza di iscrizione e/o aggiornamento - all. sub 1 all'Avviso), che sarà aggiornato non più annualmente, bensì ogni tre anni, come statuito agli artt. 3, 6 e 8 dell'Avviso medesimo e che si allega al presente atto sub "A", per come rimodulato, per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al relativo disciplinare di incarico di patrocinio legale, di rappresentanza e difesa in giudizio e/o domiciliazione (allegato sub "B" al presente atto), ferme restando le rimanenti disposizioni;

2. DARE ATTO di prevedere che il predetto Albo, il cui ultimo aggiornamento è stato predisposto con determina dell'Avvocatura n. 11 del 30.4.2021, sarà pertanto riaggiornato nell'anno 2024, con precisazione che, comunque, lo stesso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, ma individua unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini di un eventuale conferimento di incarichi, come in premessa esplicitati e in conformità ai principi e ai criteri ivi previsti;

3. DARE ATTO che l'iscrizione in detto Albo non costituisce diritto e/o pretesa rispetto a eventuali conferimenti di incarichi e che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi particolari, con specifica motivazione, anche a legali non inseriti nel suddetto Albo e la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione del professionista, i cui requisiti dovranno essere posseduti durante tutto il periodo di iscrizione nell'Albo *de quo*;

4. DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino**

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione predisposta dal responsabile del procedimento;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale;

ATTESA la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le anzidette motivazioni riportate:

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra e che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000, esprimendo il relativo parere favorevole;

D I S P O N E

la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile *ad interim* della Direzione I
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

**Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO dal _____
al _____ e così per giorni 15 consecutivi.**

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile dell'ALBO

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li _____



all."A"

Città di Castelvetro

**Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani**

STAFF AVVOCATURA COMUNALE

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELL'ALBO APERTO PER L'AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO E/O DOMICILIAZIONE.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA DIREZIONE I

Richiamata la delibera di G.M. n. 375 del 23.10.2012, con cui è stata predisposta l'istituzione di un Albo, con effetto permanente, a cui attingere per l'affidamento di incarichi legali e richiamati il vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, il D.Lgs n.50 del 18/04/2016, le Linee Guida n. 12, sull'affidamento dei Servizi Legali, approvate dal Consiglio per l'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24.10.2018 e il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Aggiornamento _____, come approvato con deliberazione di G.M. n. ___ del _____.

RENDE NOTO

che il Comune di Castelvetro intende aggiornare l'Albo degli Avvocati, regolarmente iscritti ai relativi Albi Professionali ed esterni all'Amministrazione, a cui affidare gli incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente e di domiciliazione legale e/o sostituzioni d'udienza nelle cause patrociniate dall'Avvocatura (nell'attività di domiciliazione è da ricomprendere, in via non esclusiva, anche lo svolgimento dell'assistenza procuratoria comprensiva dell'accesso agli uffici, assistenza/sostituzione in udienza, esame, deposito e ritiro di atti, eventuale ritiro del fascicolo). Nell'ambito di detto Albo verranno individuati, di volta in volta, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, rotazione e trasparenza, nonché in rapporto alle necessità di difesa dell'Ente, professionisti ai quali conferire incarichi per l'espletamento di attività di

assistenza legale, in conformità allo Statuto Comunale e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza al compendio tra art. 4, art. 17, comma 1, lett d), Allegato IX e art. 140 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici e le Linee Guida n. 12 dell'A.N.A.C. relative all'affidamento dei Servizi Legali. In conformità alle predette Linee Guida, la selezione dall'Elenco degli operatori qualificati, tra cui svolgere la valutazione comparativa, avverrà sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto dell'esperienza e competenza tecnica (nelle materie oggetto del contenzioso), della pregressa proficua collaborazione e/o costo del servizio, garantendo l'equa ripartizione degli incarichi. In relazione all'affidamento degli incarichi di minore rilevanza (seriali o di importo contenuto) sarà utilizzato, in particolare, il criterio della rotazione.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Aggiornamento e integrazione dell'Albo comunale degli Avvocati esterni, articolato in cinque sezioni, ciascuna delle quali è ulteriormente suddivisa in sottosezioni, tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell'abilitazione al patrocinio davanti le magistrature superiori.

La tenuta dell'Albo è demandata al Responsabile dello Staff Avvocatura comunale, secondo le modalità di seguito descritte.

Sezione Contenzioso Amministrativo

- A) T.A.R.;
- A1) Consiglio di Stato;

Sezione Contenzioso Civile

- B) Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello;
- B1) Corte di Cassazione;

Sezione Contenzioso del lavoro

- C) Tribunale, quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello;
- C1) Corte di Cassazione;

Sezione Contenzioso Penale

- D) Tribunale, Corte di Appello;
- D1) Corte di Cassazione;

Sezione Contenzioso Tributario

- E) Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria;
- E1) Corte di Cassazione;

2) REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

Nell'Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi dell'U.E.;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forense
- possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2018, e non essere destinatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al medesimo articolo 80;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi o contenziosi e/o controversie con l'Ente, tali da nuocere alla imparziale tutela delle ragioni dell'Amministrazione, ovvero di non avere un incarico / il Comune sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti .
- capacità a contrarre con la P.A.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia).
- di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale.
- non avere avuto contenziosi con l'Ente negli ultimi 5 anni.

3) ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni a cui lo stesso chiede di essere iscritto.

L'Ente si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione del professionista.

L'assenza anche solo di uno solo dei requisiti di carattere generale e/o professionale costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti durante tutto il periodo di iscrizione nell'Albo.

Il suddetto Albo sarà oggetto di revisione ogni tre anni ed eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti in elenco in ordine strettamente alfabetico e, infatti, la relativa iscrizione nell'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

4) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il "*Modello di Domanda*" allegato al presente Avviso (All. 1) ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni e i requisiti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione. La stessa deve contenere a pena di inammissibilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, e-mail e posta elettronica certificata;
2. dichiarazione di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi;
3. dichiarazione di impegno ad accettare o a non accettare incarichi di domiciliatura/sostituzione d'udienza secondo quanto precisato dal presente Avviso;
4. dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e delle modalità ivi indicate per l'affidamento di incarichi legali ai Professionisti esterni all'Ente;

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e

successive modificazioni ed integrazioni in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature Superiori, ove in possesso della stessa e data di abilitazione;
- assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2018 e non essere destinatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al medesimo articolo 80;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;
- estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

b) curriculum professionale (sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti) comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione;

Dovrà poi essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza professionale e gli altri requisiti prescritti dal presente Avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati su eventuale richiesta dell'Amministrazione mediante produzione di adeguata documentazione

La domanda dovrà pervenire entro la data del _____, ai fini dell'aggiornamento e/o integrazione del predetto Albo, al seguente indirizzo: Comune di Castelvetrano, "Al Coordinatore dello Staff Avvocatura" - Piazza Umberto I, n. 5 - 91022 Castelvetrano (TP), con la dicitura esterna "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE AVVOCATI ESTERNI PER AFFIDAMENTO INCARICHI SERVIZI LEGALI", secondo le seguenti modalità:

- A) *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Castelvetrano
- Ufficio Protocollo - Piazza Umberto I, negli orari d'ufficio;

B) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

C) inviata tramite PEC all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

L'istanza, unitamente a tutta la documentazione propedeutica, potrà essere presentata a decorrere dalla data espressamente riportata sul relativo Avviso, che verrà pubblicato sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di Castelvetrano.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi ad esso non imputabili e, comunque, le domande pervenute fuori termine utile saranno considerate ai fini del successivo aggiornamento periodico. La domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista.

La richiesta di iscrizione all'Albo/Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso e del relativo Disciplinare di incarico, che regoleranno i rapporti tra Ente e Professionista.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante richiesta di adeguata documentazione. La falsità delle dichiarazioni, anche se accertata successivamente, comporterà, oltre alle eventuali sanzioni penali, l'esclusione dall'Albo.

Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui al presente Avviso pubblico e saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

L'istruttoria delle candidature, ai fini dell'inserimento nel relativo Albo, verrà effettuata sulla base dell'esame dei *curricula* presentati e dei relativi documenti richiesti, dall'Ufficio di Staff Avvocatura del Comune di Castelvetrano, come coordinato dal Responsabile, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente Avviso.

L'Albo riportante gli iscritti verrà approvato con determinazione dello Staff Avvocatura e l'elenco dei professionisti ammessi verrà pubblicato sull'Albo Pretorio *on line*, nonché sul Sito istituzionale dell'Ente.

Gli iscritti nell'Albo Avvocati esterni, come approvato con determina dello Staff di Avvocatura n. 11 del 30.04.2021, rimangono ritualmente in elenco, essendo il citato Albo con effetto permanente, ove detti iscritti non richiedano espressa relativa cancellazione. Gli stessi, comunque, devono presentare eventuali variazioni e/o aggiornamenti, in relazione ai propri *curricula* e/o in ordine ai relativi requisiti, come previsti dal presente Avviso. In caso di inoltro di nuova richiesta da parte dei predetti iscritti, verrà presa in considerazione la nuova istanza, come aggiornata.

5) CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Verrà disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- sopravvenuta incompatibilità;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

6) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ALBO E CORRISPETTIVI

Il Comune di Castelvetro procederà all'individuazione del Professionista a cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La scelta del Professionista sarà motivatamente effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- esperienza e competenza tecnica rispetto alla specifica materia oggetto del contenzioso;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- equa ripartizione degli incarichi;
- rotazione (tra i professionisti inseriti nell'Albo);
- Assenza di conflitto di interesse, con riferimento al singolo incarico, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e dal PTPCT.

Il Foro di competenza della causa da affidare non costituirà criterio di scelta del professionista iscritto, ma rileva quale mero elemento suscettibile di valutazione, a insindacabile giudizio dell'Ente, in sede di esame del *curriculum vitae* del singolo professionista;

Con i medesimi criteri si procederà all'individuazione del Professionista in caso di affidamento di incarichi in procedure arbitrali, conciliative e per consulenze legali.

- L'inserimento nell'Elenco degli Avvocati non comporta nessun obbligo per l'Amministrazione comunale di affidare incarichi ai professionisti ivi iscritti, né pretesa o diritto di questi ultimi in ordine al conferimento di eventuali incarichi per conto e nell'interesse dell'Ente, né costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito e la relativa istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico;

- L'Ente, previa consultazione dell'Albo come costituito, conferisce l'incarico sulla base della maggiore coerenza tra la natura delle pretese oggetto della controversia e le specifiche competenze e specializzazioni dichiarate nei *curricula*, con applicazione dei predetti principi e criteri.

- Il suddetto Elenco sarà soggetto a revisione ogni tre anni, in ottemperanza al principio del *favor participationis*, mediante pubblico Avviso di aggiornamento e previo esame delle nuove istanze all'uopo pervenute e/o delle ipotesi di cancellazione, con inserimento dei nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei dal Responsabile del Servizio, in ordine strettamente alfabetico e/ o suddiviso per sezioni, laddove espressamente indicate.

Per l'attività di domiciliazione e/o di sostituzione d'udienza, la scelta tra i professionisti inseriti nell'Albo, con studio nella città sede dell'organo giurisdizionale adito, avverrà di volta in volta, sempre nel rispetto dei principi e criteri sopra indicati.

Nel rispetto del principio di rotazione, al medesimo professionista, cui sia stato già conferito altro incarico, eccetto i casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, non potrà essere conferito più di 1 (uno) incarico nell'arco di un esercizio finanziario, salvo che ricorrano particolari ragioni, debitamente motivate, che giustificino l'affidamento.

È fatta salva la facoltà del Comune di Castelvetro di individuare Avvocati non iscritti all'Albo, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificino l'affidamento dell'incarico stesso. Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare incarichi di patrocinio legale, in forma congiunta e/o disgiunta con il legale dell'Avvocatura comunale, riservandosi di stabilire e ripartire il compenso in sede di affidamento dell'incarico.

- Il compenso professionale per gli incarichi di assistenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di incarichi in procedure arbitrali, conciliative e per consulenze legali, sarà determinato con riferimento ai valori minimi tariffari dello scaglione di riferimento, secondo le tabelle dei parametri forensi allegata al D.M. 55/2014, come aggiornato con D.M. 37/2018, oltre spese generali, IVA (ove dovuta) e CPA e sui quali valori minimi tariffari l'Ente applicherà la riduzione ulteriore di almeno il 30% rispetto ai valori ivi indicati, in ottemperanza all'art. 9 del vigente

Regolamento di Avvocatura comunale e al fine di contenere la spesa pubblica, in ragione dei principi di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica.

L'Amministrazione si riserva di applicare ulteriori riduzioni percentuali, in base alla disponibilità finanziaria di bilancio.

Nel caso che vi siano più ricorsi connessi e, segnatamente, qualora l'Avvocato assista più soggetti aventi la stessa posizione procedimentale o processuale, ex art. 12, comma 2, del D.M. 55/2014 al professionista, il compenso di base non sarà raddoppiato, bensì aumentato per un massimo del 30%.

Per l'attività di domiciliazione legale (comprensiva dell'accesso agli uffici, assistenza/sostituzione in udienza, esame, deposito e ritiro di atti, eventuale ritiro del fascicolo), il compenso professionale sarà determinato secondo i seguenti parametri fissi (comprensivo di spese generali, iva e cpa):

Giudice di Pace	€ 100,00
Magistrature ordinarie (Tribunale, Corte di Appello, TAR, CGA, ecc.)	€ 300,00
Magistrature Superiori	€ 300,00

Gli importi per la domiciliazione e per le sostituzioni compensano in via onnicomprensiva l'intera attività professionale, nonché ogni spesa sostenuta a qualsiasi titolo per l'esecuzione dell'incarico, quali ad esempio quelle per viaggio, fotocopie, telefono, corrispondenza e posta.

7) DISCIPLINARE DI INCARICO

All'atto di conferimento dell'incarico il professionista sottoscriverà l'apposito disciplinare di incarico, che avrà il seguente contenuto minimo:

- a. l'indicazione dell'oggetto della causa;
- b. il compenso professionale, che viene determinato con riferimento ai valori minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al D.M. 55/2014, come modificato con D.M. 37/2018 come richiamate nel precedente articolo;
- c. l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del Codice Deontologico;
- d. l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei

provvedimenti giudiziari;

e. l'obbligo del legale alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o, comunque, per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

f. l'obbligo di parere scritto in ordine ad eventuale proposta di transazione giudiziale;

g. l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

h. garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Ai fini degli incarichi, si precisa che è possibile individuare il professionista in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, secondo cui *“L'affidamento degli incarichi a legali esterni è effettuato con deliberazione della Giunta Municipale”*.

8) DURATA ALBO

Ogni tre anni saranno aperti i termini per le nuove richieste e gli aggiornamenti dell'Albo/Elenco.

Gli iscritti verranno automaticamente rinnovati, salvo espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Castelvetrano, che si impegna a trattare per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico. Il trattamento dei "dati personali" sarà effettuato in conformità a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.8.2018 di recepimento del GDPR n. 2016/679.

Finalità del trattamento

L'acquisizione e il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali e, in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali, gestione delle attività amministrative.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto del rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Castelvetroano a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

Soggetti ai quali possono essere comunicati

L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.8.2018 di recepimento del GDPR n. 2016/679)

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti rispetto a quanto richiamato in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.8.2018 di recepimento del GDPR n. 2016/679), previa istanza al Titolare del Trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante del Comune di Castelvetroano.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento (esame istanze e tenuta Albo) è il Coordinatore Responsabile dello Staff Avvocatura Comunale Avv. Francesco Vasile - 0924-909257 fvasile@pec.comune.castelvetroano.tp.it

Allegato: 1) Modello di domanda di inserimento nell'Albo.

Il Responsabile dello Staff Avvocatura Il Responsabile ad interim Direzione I

F.to Avv. Francesco Vasile

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

All. 1 (modello di domanda)

Comune di Castelvetro

Piazza Umberto I, n. 5

91022 Castelvetro (TP)

OGGETTO: Domanda di iscrizione e/o aggiornamento nell'Albo dei Legali esterni del Comune di Castelvetro, ai fini dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale, rappresentanza in giudizio e/o domiciliazione.

Il/La/sottoscritto/a/ _____, nato a _____
il _____ residente _____
_____ (C.F./P.I.) _____ con studio legale
in _____, via _____, n. _____,
C.A.P. _____, recapito telefonico _____
e-mail _____,
_____ indirizzo di posta elettronica
certificata _____, numero di fax _____

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Albo di professionisti Legali esterni per l'affidamento di incarichi di (spuntare una o più caselle) patrocinio legale, domiciliazione e/o sostituzione di cui all'Avviso Pubblico, nella seguente sezione e/o sottosezione: (spuntare una o più caselle)

Sezione Contenzioso Amministrativo

- **A)** T.A.R.;
- **A1)** Consiglio di Stato;

Sezione Contenzioso Civile

- **B)** Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello;
- **B1)** Corte di Cassazione;

Sezione Contenzioso del Lavoro

- **C)** Tribunale, quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello;
- **C1)** Corte di Cassazione;

Sezione Contenzioso Penale

- **D)** Tribunale, Corte di Appello
- **D1)** Corte di Cassazione

DICHIARA

- di accettare tutte le disposizioni contenute nello “*Avviso Pubblico per l’aggiornamento e integrazione dell’Albo aperto per l’affidamento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio ad Avvocati esterni*” del _____ pubblicato _____ e di impegnarsi a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell’iscrizione;

- di essere in possesso della polizza assicurativa n. _____ stipulata con _____ per la copertura dei rischi derivanti dall’esercizio dell’attività professionale;

- di riconoscere e accettare che l’inserimento nell’Albo non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi;

- di impegnarsi ad accettare non accettare (barrare la casella di interesse) incarichi di domiciliazione/sostituzione d’udienza secondo quanto precisato nell’Avviso;

- di aver preso visione dell’Avviso e delle modalità ivi indicate per l’affidamento di incarichi legali ai Professionisti Legali esterni all’Ente.

Dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritto all’Albo tenuto dall’Ordine degli Avvocati di _____ dal _____;

- di essere iscritto Alla Cassa Nazionale Forense dal _____ ;

- di essere iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e di essere in regola con i versamenti contributivi in favore del predetto Ente Previdenziale;

- non avere avuto contenziosi con l’Ente negli ultimi 5 anni;

- di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine di appartenenza, in relazione all’esercizio della propria attività professionale;

- di essere in possesso dell’abilitazione al patrocinio avanti le Magistrature

Superiori dal_____;

- di non aver cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Normativa Antimafia);
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi o contenziosi e/o controversie con l'Ente, tali da nuocere alla imparziale tutela delle ragioni dell'Amministrazione, ovvero di non avere un incarico / il Comune sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
- di non aver subito, con sentenza definitiva e/o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenza di applicazione della pena su richiesta, condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2018, e non essere destinatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al medesimo articolo 80;

Allega altresì alla presente domanda:

1. copia documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum professionale (sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti) comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione professionale.

Data _____

Firma

(All. B)

SCHEMA

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE, DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO E/O DOMICILIAZIONE DEL COMUNE DI CASTELVETRANO

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____
In Castelvetro nella Residenza Municipale

TRA

Comune di Castelvetro (P.IVA 00296480817) nella qualità di Responsabile del _____, domiciliato/a per la carica di cui infra presso la residenza Municipale, autorizzato/a alla sottoscrizione in forza dell'atto n. ____ del _____

E

l'Avv. _____ nato a _____
il _____ residente in _____
via _____ n. _____ C.F. _____, iscritto nell'albo degli Avvocati del Foro di _____, dal _____, con studio in _____ nella via _____ n. _____ tel /Fax _____, cell. _____ indirizzo e-mail _____, pec _____,

PREMESSO

- Che, a seguito Avviso pubblico avente ad oggetto: *"l'aggiornamento e l'integrazione dell'Albo aperto per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi di Patrocinio Legale, rappresentanza e difesa in giudizio e/o domiciliazione"*, approvato con _____ n. _____ del _____ e che si richiama integralmente, il predetto Professionista risulta iscritto all'Albo Comunale Avvocati Esterni, approvato con la Determinazione di Staff Avvocatura. n. _____ del _____;
 - Richiamato il D.M. 10 marzo 2014 n. 55, in ordine ai parametri forensi, con il quale è stato emanato il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'Art. 13, comma 6, della L. 31/12/2012 n. 247, come aggiornato con D.M. 37/2018;
 - Richiamato il vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale;
 - Vista la delibera di G. M. n. _____ del _____ di conferimento dell'incarico avente a oggetto: _____
-

Tutto ciò premesso, tra le comparenti parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO

Articolo 1

La superiore premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Articolo 2

Il Comune di Castelvetro, come sopra rappresentato, conferisce all'Avv. _____, iscritto nell'Albo degli Avvocati del Foro di _____, la gestione del contenzioso giudiziale avente ad oggetto:

_____.

L'incarico di patrocinio legale ha per oggetto la difesa, ivi, compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, nonché la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nel giudizio e/o controversia promossa/da proporre innanzi al _____ avverso il ricorso/atto di citazione proposto da _____ c/_____.

A tal fine il Responsabile _____ di cui in premessa, rilascia apposita e formale delega e/o procura.

Articolo 3

L'incarico è conferito solamente per il presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica e ulteriore deliberazione.

L'Avvocato incaricato dichiara, formalmente, di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. L'avvocato si impegna, altresì, nel periodo di vigenza del presente disciplinare, a non svolgere in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Castelvetro. L'Avvocato dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine si richiamano integralmente le disposizioni e i requisiti riportati nell'Avviso e quanto dal professionista dichiarato a seguito relativa istanza di iscrizione all'Albo.

Articolo 4

Con l'accettazione dell'incarico, il professionista si impegna:

- a) prima di formulare i rituali atti introduttivi a valutare, in base all'ordinaria esperienza forense, la fondatezza dei motivi a difesa delle ragioni dell'Ente e, in mancanza, a darne tempestiva comunicazione;

- b) a resistere in giudizio, a redigere gli atti difensivi, a intervenire alle udienze e, comunque, a svolgere tutta l'attività processuale per la tutela in giudizio del Comune;
- c) a redigere, senza ulteriori spese aggiuntive, pareri scritti e orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
- d) a relazionare e tenere costantemente informata l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata, nonchè dell'esito finale con relazioni scritte.
- e) qualora richiesto, per chiarimenti il legale assicura la sua presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- f) al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
- g) L'incarico, dovrà essere svolto personalmente dal Professionista, il quale ha facoltà di avvalersi di propri collaboratori, delegati o sostituti, ma spese ed oneri sopportati per la prestazione resa da eventuali collaboratori e/o domiciliatari resteranno a totale carico del Professionista.
- h) produce polizza assicurativa n. _____ stipulata con _____ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, di importo pari a € _____ idonea a coprire il valore totale della causa, in relazione all'incarico assegnato;

Articolo 5

L'Avvocato si impegna a svolgere le prestazioni professionali occorrenti per la tutela e difesa del Comune nel giudizio, oggetto del presente disciplinare, per il compenso conforme a quanto disposto all'art. 6 del richiamato Avviso per l'affidamento del presente incarico pari ad € _____ come _____ preventivato

Il compenso pattuito sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- Euro _____ a titolo di eventuale acconto, in considerazione di spese da sostenere, con relativo conguaglio alla presentazione della parcella definitiva.

L'importo dovuto a saldo, nei limiti del preventivo pro forma predisposto dal legale verrà liquidato all'Avvocato incaricato al termine del grado di giudizio.

Il Professionista avrà cura di fornire in uno ai documenti fiscali necessari alla liquidazione e pagamento del compenso.

Articolo 6

Si intende compresa nel compenso, così come sopra stabilito ogni attività accessoria (quali a titolo di esempio gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, la corrispondenza anche telefonica e telematica, ecc.).

Il predetto acconto o compenso verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale dichiara di essere iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense e di essere in regola con i versamenti contributivi in favore del predetto Ente Previdenziale, dichiarazione di insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità, corredata da copia dell'atto di costituzione e comparsa. L'avvocato assume l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 e s.m. e i.

Tale acconto sarà computato all'atto della liquidazione del saldo.

Non sono dovuti ulteriori pagamenti all'avvocato fino al saldo, salvo che ne faccia richiesta motivata e documentata e resta comunque subordinata alla disponibilità di bilancio dell'Ente.

Articolo 7

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del presente disciplinare e per tutto il perdurare del contenzioso, con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti.

Il Comune, in ogni caso, ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento, l'incarico conferito, in caso di accertato e motivato inadempimento contrattuale, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o a mezzo pec, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute.

Articolo 8

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute dandone comunicazione all'Ente, con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o a mezzo pec, almeno 30 giorni prima della risoluzione del rapporto. L'Ente ove lo ritenga opportuno, può far pervenire le proprie osservazioni e/o contestazioni in merito all'esercitando recesso, entro giorni 15 dal ricevimento dello stesso.

Articolo 9

La sottoscrizione del presente preliminare equivale ad accettazione integrale di quanto pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Articolo 10

Per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile e all'ordinamento professionale forense.

Articolo 11

Le eventuali spese inerenti al presente disciplinare sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 e s.m. e i..

Letto confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CASTELVETRANO

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e seguenti del codice civile, si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di seguito indicate: articoli 2, 3, 4 e 5.

Letto Confermato e Sottoscritto

PER IL COMUNE DI CASTELVETRANO

IL PROFESSIONISTA
