



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I “AFFARI GENERALI -PROGRAMMAZIONE e SVILUPPO”

DETERMINAZIONE N. 02 del 19/01/2022

OGGETTO: Liquidazione e pagamento somme a favore della Ditta Centro Contabile Calia per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici: Ufficio del Giudice di Pace, Collegio di Maria e Uffici I Direzione Palazzo di Città – Anno 2021. C.I.G.: ZD8304C783 - Compensazione tra crediti e debiti dovuti all’Ente per il pagamento delle entrate comunali.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	DIREZIONE IX		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
3	DIREZIONE X		mgrimaldi@pec.comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON-LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it
5	PUBBLICAZIONI PORTALE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	REGISTRO UNICO DELLE DERMINAZIONI DIRIGENZIALI		ufficiodelibere@comune.castelvetro.tp.it
7	“Centro Contabile Calia” di Morrione Caterina & C. S.A.S.		centrocontabilecalias@pec.it

ASSUNTO IMPEGNO N. 144 DEL 01.02.2021
SULL’ INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340.1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE €
DISPONIBILITA’ RESIDUA €

Il responsabile
F/to **Maurizio Barresi**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore direttivo amministrativo

Dott. Maria Morici

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTE:

- la deliberazione, n. 184/2021 e ss.mm.ii., con cui la Giunta Municipale ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;
- la determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni fino alla data del 31/12/2022 ed individuati i sostituti in caso di assenza o impedimento;
- la determinazione sindacale n. 1 del 13.01.2022 con cui il Dott. Andrea A. Di Como è stato nominato responsabile ad interim della I Direzione fino alla data del 28.02.2022;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO CHE:

- Con determinazione della I Direzione n. 10 del 27/01/2021 alla Ditta "Centro Contabile Calia" di Morrione Caterina & C. S.A.S., con sede in Via A. Manzoni, 48, P.I. 02056040815, è stata affidata la fornitura in noleggio di n. 3 (tre) fotocopiatrici per anni 1 (uno) utilizzate a servizio dell'Ufficio del Giudice di Pace, degli Uffici ubicati presso il Collegio di Maria e degli Uffici della I Direzione ubicati al Palazzo di Città, con un costo mensile per fotocopiatore pari ad € 60,00 IVA al 22% esclusa, con la spesa complessiva di € 2.635,20 Iva al 22% inclusa quale canone di noleggio per n° 3 apparecchiature comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria incluso toner e n° 4000 (quattromila) copie mensile per fotocopiatore escluso carta;
- Contestualmente è stata determinata che le eventuali copie eccedenti le 4000 mensili sarebbero state pagate al costo unitario di € 0,01, con una previsione di spesa massima pari a complessivi € 600,00;
- Sempre con la citata determinazione è stato assunto l'impegno di spesa, n. 12 del 27/01/2021, pari a complessivi ad € 3.367,20 comprensivo di I.V.A. al 22%, al codice 01.02.1.103 – cap. 340.1 - del bilancio di previsione 2021;
- Con determinazione della I Direzione n° 48 del 13.04.2021 è stata disposta la liquidazione ed il pagamento della fattura n. 43 emessa il 1° aprile 2021, dell'importo complessivo di € 366,00 (imponibile € 300,00 più IVA al 22%) in favore della prefata ditta Centro Contabile Calia, con versamento dell'Iva nella misura di € 66,00 direttamente all'Erario, quale corrispettivo per il canone di noleggio di n. 3 fotocopiatrici per il I trimestre 2021, con le specifiche temporali seguito specificato:
 - a) Ufficio Giudice di Pace: noleggio fatturato dalla data di consegna 28/01/2021 al 31/03/2021;
 - b) Uffici ubicati presso il Collegio di Maria: noleggio fatturato dalla consegna del 17/02/2021 al 31/03/2021;
 - c) Uffici I Direzione del Palazzo di Città: noleggio fatturato dal consegna del 17/02/2021 al 31/03/2021;

ACCERTATO che alla data di adozione della presente determinazione non è stato disposto il mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale a favore della suddetta ditta;

VISTA la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta Centro Contabile Calia, consistente nelle fatture trasmesse secondo il formato PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente di seguito specificate ed equivalenti a complessive € 1.762,16, oltre IVA pari ad € 387,6;:

1. Fattura n. 94 del 5/07/2021, dell'importo complessivo di € 778,07, di cui € 637,76 per imponibile ed € 140,31 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° aprile al 30 Giugno 2021 – II Trimestre;
2. Fattura n. 135 del 4/10/2021, dell'importo complessivo di € 677,41, di cui € 555,25 per imponibile ed € 122,16 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° luglio al 30 settembre 2021 – III Trimestre;
3. Fattura n. 205 del 28/12/2021, dell'importo complessivo di € 694,36, di cui € 569,15 per imponibile ed € 125,21 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° ottobre al 30 dicembre 2021 – IV Trimestre;

VERIFICATA la regolarità della prestazione, nonché l'osservanza dei termini e delle condizioni stabilite;

RICHIAMATO il "Regolamento per la rateizzazione e la compensazione delle entrate comunali", approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n° 11 del 19.10.2017, modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n° 14 del 23.11.2017, che all'art. 12 prevede, *per i contribuenti che*

vantano crediti nei confronti dell'Ente, in relazione a cessioni di beni o prestazioni di servizi, di avvalersi della possibilità di compensare i medesimi crediti con le somme a debito dovute all'Ente per il pagamento delle entrate comunali.

RICHIAMATO il provvedimento n° 1 del 3.01.2022, trasmesso a questa Direzione a mezzo posta elettronica certificata l'11 gennaio 2022, con cui il Responsabile della X Direzione "Tributi" – U.O. IMU e TARI – ha concesso al contribuente Morrione Caterina, nella qualità di legale rappresentante della Società "Centro Contabile Calia" & C. S.A.S., corrente in Castelvetro, Partita IVA 02056040815, la compensazione della somma complessiva di € 2.062,40;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – IBAN agli atti d'ufficio;

CHE in data 30.07.2021 con prot. PR_TPUTG_Ingresso_0051806, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL con prot. n.29388659 in data 14/01/2022 con scadenza il 14/05/2022, agli atti di ufficio;

DATO ATTO che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO, pertanto, ai sensi del comma 3 dell'art. 12 del vigente "Regolamento per la rateizzazione e la compensazione delle entrate comunali", di procedere alla liquidazione del credito vantato dal fornitore e al recupero del debito a carico dello stesso mediante compensazione del credito vantato dall'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

P R O P O N E

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento, in favore della ditta "Centro Contabile Calia" & C. S.A.S., corrente in Castelvetro, Partita IVA 02056040815, delle fatture di seguito specificate:
 - a. **Fattura n. 94 del 5/07/2021**, dell'importo complessivo di € 778,07, di cui € 637,76 per imponibile ed € 140,31 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° aprile al 30 Giugno 2021 – II Trimestre;
 - b. **Fattura n. 135 del 4/10/2021**, dell'importo complessivo di € 677,41, di cui € 555,25 per imponibile ed € 122,16 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° luglio al 30 settembre 2021 – III Trimestre;
 - c. **Fattura n. 205 del 28/12/2021**, dell'importo complessivo di € 694,36, di cui € 569,15 per imponibile ed € 125,21 per IVA al 22%, relativa al servizio di noleggio, comprensivo delle copie eccedenti, reso dal 1° ottobre al 30 dicembre 2021 – IV Trimestre;
2. **DARE ATTO** che il Comune di Castelvetro vanta dei crediti nei confronti della superiore Ditta, giusta provvedimento n° 1 del 3.01.2022 della X Direzione "Tributi" con cui al contribuente Morrione Caterina, nella qualità di legale rappresentante della Società "Centro Contabile Calia" & C. S.A.S., corrente in Castelvetro, Partita IVA 02056040815, è stata concessa la compensazione della somma complessiva di €2.062,40;
3. **DARE ATTO**, altresì, che alla data di adozione della presente determinazione non è stato disposto il mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale della fattura n. 43 del 1° aprile 2021 di cui alla determinazione n°48/2021;

4. **EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Ditta de qua, facendo riferimento sia alle fatture indicate al superiore punto 1) che alla fattura n. 43 emessa il 1° aprile 2021, dell'importo complessivo di € 366,00 (imponibile € 300,00 più IVA al 22%) di cui liquidazione disposta con propria determinazione I Direzione n° 48 del 13.04.2021;
5. **COMPENSARE** in favore della prefata ditta la posizione a debito con quella a credito come disposto dal provvedimento di compensazione della competente X Direzione "Tributi" n° 1 del 3.01.2022 per complessivi € 2.062,40 e precisamente:
 - € 1.420,00 quale ordinario TARI anno 2018;
 - € 642,40 quale ordinario TARI anno 2019;
6. **DARE MANDATO** all'Ufficio di Ragioneria di prendere atto nella contabilità dell'Ente della superiore compensazione, con regolare emissione di mandati di pagamento vincolati a reversali d'incasso al fine di consentire la tracciabilità dei movimenti contabili effettuati in entrata ed in uscita, nel rispetto del principio di integrità di bilancio e dei limiti imposti in materia di patto di stabilità;
7. **INCARICARE** l'Ufficio Ragioneria a versare con le modalità indicate nel comma 629 lett. B art. 1 legge 190 del 23/12/2014 di € 453,68 quale IVA all'Erario dello Stato.
8. **DARE ATTO** che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione i copertura finanziaria;
9. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione IX dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Castelvetrano, 18.01.2022

Il Responsabile del procedimento
Istruttore direttivo amministrativo
F/to Dott.ssa Maria Morici

IL RESPONSABILE ad interim DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 1 13.01.2022, con cui il dott. Andrea A. Di Como è stato nominato responsabile ad interim della I Direzione fino al 28.02.2022;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano,

Il Responsabile ad interim della I Direzione organizzativa
F/to Dott. Andrea Antonino Di Como

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“Programmazione finanziaria – Gestione risorse e Patrimonio”

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.

Castelvetrano, li 18.01.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F/TO Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all’Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all’originale
Castelvetrano, li _____