



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1 DEL 04.01.2022

OGGETTO: Distretto Socio-Sanitario D54 – Concorso unico distrettuale per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali – Approvazione elenco candidati non ammessi e candidati esclusi.

		<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI			
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D54		

n° _____

Assunto Impegno
Sull'intervento n° _____

Cap. P.E.G. Provv. n° _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale € _____

Dispon. Residua € _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Avv. Simone Marcello Caradonna

Ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Vista la deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D54 – Comune capofila Castelvetro - n. 13 del 16.11.2021 avente ad oggetto “Potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali ai sensi dell'art. 1 commi 797 e seguenti della Legge 30 dicembre 2020 n. 178. Concorso unico distrettuale per l'assunzione di n. 6 assistenti sociali”;

Vista la determinazione dirigenziale del Responsabile della II Direzione Organizzativa “Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione” del Comune capofila di Castelvetro n. 29 del 23.11.2021, avente ad oggetto “Distretto Socio Sanitario D54 - Bando di concorso per l'assunzione di n. 6 Assistenti Sociali – Categoria giuridica D – Posizione Economica D1 – CCNL Enti Locali”, rettificata con successiva determinazione dirigenziale n. 30 del 03.12.2021;

Visto il bando di concorso distrettuale per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 6 unità di personale con il profilo professionale di “Assistente Sociale” – Categoria giuridica “D” – Posizione economica “D1” – CCNL “Funzioni locali” allegato alla superiore determinazione dirigenziale;

Visto il provvedimento del Sindaco 48 del 22.12.2021 avente ad oggetto “Nomina Commissione Esaminatrice del concorso unico distrettuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 unità di personale con il profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria giuridica “D” – Posizione Economica “D1” – CCNL “Funzioni Enti Locali”;

Dato atto che:

- il suddetto bando di concorso è stato pubblicato in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Castelvetro al n. 3660 dal 30.11.2021 al 15.12.2021 e, per estratto, nella G.U.R.I. - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 98 del 10.12.2021 nonché sull'Home Page del sito istituzionale del Comune di Castelvetro;
- la Commissione esaminatrice, in data 30 dicembre 2021, ha ultimato le operazioni concorsuali con la redazione dei verbali nn. 1, 2, 3, 4 e 5 e la definizione della graduatoria finale di merito;
- la Commissione esaminatrice ha demandato, per competenza, al Responsabile della II Direzione Organizzativa “Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione” l'adozione degli adempimenti consequenziali;
- il Responsabile della II Direzione Organizzativa “Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione” ha provveduto ad effettuare gli accertamenti e le verifiche a carico dei candidati evidenziati dalla Commissione esaminatrice, nel verbale n. 5 del 30.12.2021, agli atti d'ufficio;

Riconosciuta la regolarità formale delle operazioni compiute e degli atti formati dalla summenzionata Commissione esaminatrice;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere alla presa d'atto dei verbali nn. 1, 2, 3, 4 e 5 predisposti e sottoscritti dai componenti della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Vista la L. 241/90;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto del Comune di Castelvetro;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 32 del 31 agosto 2021;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda allegata “A” al piano di Auditing 2019/2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n., 174/2012;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **Prendere atto** ed **Approvare** i verbali n. 1, 2, 3, 4 e 5 della Commissione Esaminatrice inerenti le operazioni del concorso unico distrettuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 unità di personale con il profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria giuridica “D” – Posizione Economica “D1” – CCNL “Funzioni Enti Locali”, agli atti d'ufficio.
2. **Approvare** l'elenco dei candidati non ammessi e dei candidati esclusi, per le motivazioni riportate a fianco di ciascuno, dal concorso unico distrettuale, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 6 unità di personale con il profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria giuridica “D” – Posizione Economica “D1” – CCNL “Funzioni Enti Locali”, agli atti d'ufficio.

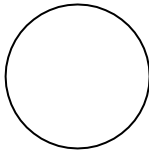
3. **Dare atto** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente della Commissione esaminatrice, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante risultano depositati agli atti della II Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetrano.
4. **Pubblicare** il presente provvedimento per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio nonchè sul sito ufficiale del Comune www.comune.castelvetrano.tp.it e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.
5. **Trasmettere** la presente determinazione ai Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario D54.
6. **Dare Atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R Palermo nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Regione Siciliana nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile

f.to Avv. Simone Marcello Caradonna

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<i>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.</i>

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
<i>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</i>
Data _____

Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria Dott. Di Como Antonino Andrea
<i>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</i>

PUBBLICAZIONE
N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni
<i>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal al</i>
<i>Data,</i>
Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione
<i>Copia conforme all'originale resa in data _____</i>
Il Responsabile II D.O. Avv. Caradonna Simone Marcello