

## FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 14/01/2022

Il Responsabile della IX Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 17/01/2022  
F. to Maria Paladino



## **Città di Castelvetro** **II DIREZIONE ORGANIZZATIVA** **SERVIZI AL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE**

DETERMINA N. 4 DEL 14/01/2022

**Oggetto:** Emergenza Alimentare da COVID 19 – Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020 – DL 23 Novembre 2020 n. 154 - Rimborso e Liquidazione Buoni Spesa –  
Esercizio commerciale: **SUPERMERCATO "FERRO" – Periodo: LUGLIO - DICEMBRE 2021**

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	IX Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>

Assunto impegno	n. 2262 del 30/12/2020
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G.	n. 9830.40
Fondo Risultante	€ Liquidazione
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€
Disp. Residua	€
IL RESPONSABILE F.to Barresi Maurizio	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

***Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo***

***Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse:***

**PREMESSO:**

**CHE** con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020, avente ad oggetto “ Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali” sono state assegnate, mediante un incremento del fondo di solidarietà comunale, somme ai comuni al fine di fare fronte e attivare misure urgenti di solidarietà alimentare;

**VISTA** la nota di indirizzo prot. n. 122 del 24 Novembre 2020 dell'ANCI avente ad oggetto “ *Misure urgenti di solidarietà alimentare*” di cui all'art. 2 del DL n. 154/2020

**ATTESO** che l'art. 2 del su citato decreto 154/2020 ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare da attuare da parte dei Comuni istituendo un fondo di 400 milioni di euro, secondo i criteri di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto negli allegati “1” e “2”;

**CHE** al Comune di Castelvetro sono stati assegnati, come da Riparto – Allegato 1 – agli atti d'Ufficio, **€. 284.906,44** e che tale somma è stata accertata ed impegnata con Determina della III Direzione **n. 188 del 24.12.2020**, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2000, sugli stanziamenti di spesa dell'esercizio finanziario 2020 al codice di bilancio 12.07.1.104 capitolo 9830.40;

**PRESO ATTO** che le suindicate somme sono state utilizzate da questo Ente per l'erogazione di buoni spesa alimentari e sanitari utilizzabili presso gli esercizi commerciali che hanno manifestato interesse a partecipare a seguito emergenza Covid-19;

**VISTA** la Delibera G.M. n. 229 del 16.12.2020 con cui si sono stabiliti i criteri di accesso ai buoni alimentari per i potenziali beneficiari;

**VISTO** che è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'individuazione delle ditte interessate alla fornitura di prodotti alimentari di prima necessità e sanitari;

**VISTO** che è stato demandato al Responsabile della II Direzione - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - l'adozione degli ulteriori atti per procedere ad individuare gli esercizi commerciali presso cui utilizzare i buoni spesa e soprattutto individuare la platea dei soggetti beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica e che si trovano in stato di bisogno nel rispetto di criteri predeterminati;

**VISTO** l'avviso per la costituzione di un elenco delle attività commerciali presso cui utilizzare i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e sanitari (farmacie) ed il relativo modello di domanda pubblicato sul sito Istituzionale;

**VISTO** l'elenco, pubblicato sul sito Istituzionale del Comune, dei fornitori che hanno aderito;

**CHE** detti fornitori sono stati abilitati all'accesso proprie credenziali alla piattaforma “Si Voucher” (SICARE);

**VISTO** che l'Ufficio preposto ha verificato la regolarità della documentazione prodotta dagli esercenti;

**VERIFICATA** la rendicontazione attraverso la piattaforma “Si Voucher” (SICARE) utilizzata da questo Ente per la gestione dei voucher/buoni-spesa;

**CONSIDERATO** che il la ditta Supermercato “**FERRO**” S.r.L., con sede legale in Castelvetro Piazza Dante, 6 ha emesso la seguente fattura:

- fattura elettronica n. **10 del 31.08.2021** – periodo di riferimento Luglio 2021 - pari ad **€. 56,95 IVA (%) 0.00**, agli atti d'Ufficio, ai sensi della L. 196/2003,;
- fattura elettronica n. **11 del 28.12.2021** – periodo di riferimento dal 01.09.2021 al 27.12.2021 - pari ad **€. 386.41 IVA (%) 0.00**, agli atti d'Ufficio, ai sensi della L. 196/2003,;

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla liquidazione e pagamento in favore della ditta Supermercato “**FERRO**” S.r.L., con sede legale in Castelvetro Piazza Dante, 6, per l'importo complessivo pari ad **€.443.36** per RIMBORSO BUONI SPESA COVID 19 come da prospetto allegato alla presente, agli atti d'ufficio ai sensi ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy, scaricato dalla piattaforma “SI VOUCHER” nella sotto-sezione “Rendicontazione”;

**VISTA** la richiesta dell'informativa antimafia prot. n. del PR\_TPUTG\_Ingresso\_0081884 del 29.11.2021 inoltrata per via telematica alla B.D.N.A. , per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. agli atti d'Ufficio ai sensi ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

**RILEVATO** che, essendo decorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, Prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**RILEVATO** che, nella documentazione agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (DURC) – **Scadenza 20.02.2022**;

**VISTA** la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio, ai sensi della L. 196/2003;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato co D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 184;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTA** la Determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 è stato conferito l'incarico di Responsabile della II Direzione “Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione” al sottoscritto Avv. Caradonna S. Marcello con decorrenza dall'1/09/2021 al 31/12/2022;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato “A” del piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147bis D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 3 del DL 174/2012;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**PROPONE**

**Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:**

**LIQUIDARE E PAGARE**, alla ditta Supermercato “**FERRO**” S.r.L. la somma complessiva pari ad **€.443.36** scaturente dalle fatture meglio descritte in premessa, per RIMBORSO BUONI SPESA COVID 19 periodo LUGLIO – DICEMBRE 2021;

**DARE ATTO** che la superiore somma è stata accertata ed impegnata con Determina **n. 188 del 24.12.2020**;

**AUTORIZZARE** il responsabile della IX Direzione “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse e Patrimonio” ad emettere relativo mandato di pagamento di **€.443.36**, in favore della sopracitata ditta Supermercato “**FERRO**” S.r.L., con sede legale in Castelvetro Piazza Dante, 6, accreditando il superiore importo sul codice IBAN riportato nelle fatture;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Ist.re Amm.vo ***Sig.ra Rosa Maria Alcamo***

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE II**

**ESAMINATA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione di cui sopra, così come formulata;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile della IX Direzione “Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse e Patrimonio”, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 184 commi 3 e 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale di questo Ente.

**DI PUBBLICARE** il presente Atto all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile della II Direzione

**F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**