



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 6 DEL 21/01/2022**

**OGGETTO: Liquidazione Servizio di Assistenza Domiciliare in favore del minore omissis.**

	<b>TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b><u>DATA</u></b>	<b><u>NOTIFICA/EMAIL</u></b>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
4	IX DIREZIONE ( Ufficio Ragioneria)		
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		uffciopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
6	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
7	NOTO MAURIZIO		

\_\_\_\_\_

Assunto Impegno n° 2341/2020  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P.E.G. Provv. n° 9710.25  
Fondo risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente € \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

**F.to Dott. Andrea Di Como**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Paladino Maria)**

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

### **Premesso:**

- Che il TAR Sicilia Palermo con la sentenza n. 1046 del 19.05.2020, agli atti d'ufficio, ha parzialmente accolto il ricorso proposto dalx sig.x omissis, natx a omissis il omissis, codice fiscale omissis, accertando *"l'obbligo del Comune di Castelvetro di far cessare la condotta discriminatoria mediante l'erogazione del servizio dovuto..."* in favore del figlix minore omissis natx a omissis il omissis, codice fiscale omissis;
- Che con la sentenza citata è stato contestualmente nominato il Commissario ad Acta per l'esecuzione, in via sostitutiva, di tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio;
- Che il Commissario ad Acta con la determinazione n. 115 del 27.07.2020, avente ad oggetto *"Esecuzione della sentenza del TAR Sicilia Palermo n. 1046/20 (nonché delle ordinanze del TAR Sicilia Palermo nn. 1345/19, 159/20 e 775/20 e dell'Ordinanza del Tribunale di Marsala resa in data 11 gennaio 2019 sul ricorso R.G. 1855/18)"*, ha attivato in via sostitutiva gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in favore del minore omissis mediante il ricorso ad operatori di fiducia specializzati in autismo;
- Che la Responsabile *pro-tempore* della Direzione Organizzativa III "Servizi al Cittadino" con la determinazione dirigenziale n. 151 del 04.11.2020 ha impegnato, in conformità alla summenzionata determinazione del Commissario ad Acta, la spesa presuntiva complessiva annua di € 23.857,92 al codice di bilancio 12.07.1.103, da anticiparsi da parte del Comune di Castelvetro e da valere sulle economie del Piano di Zona 2001/2003 destinate agli interventi in favore di soggetti autistici;

**Vista** la nota delx Sig.x omissis acquisita in data omissis al n. omissis di protocollo generale dell'Ente, agli atti d'ufficio, con la quale viene comunicato che le attività progettuali in favore del figlio minore Noto Alexander hanno avuto inizio in data 11.05.2021;

**Vista** la documentazione contabile presentata dalx sig.x omissis comprovante lo svolgimento delle attività progettuali svolte dagli operatori in favore del figlix minore omissis, agli atti d'ufficio, per il mese di Novembre 2021;

**Vista** la nota delx sig.x omissis acquisita al protocollo n. omissis – DIR. del omissis nella quale viene riportato, al fine di procedere all'accreditamento delle somme derivanti dall'adozione del presente provvedimento, il codice IBAN di seguito indicato: omissis.

### **Visti/e:**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183 e 192;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

#### **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto

- 1. AUTORIZZARE** la liquidazione ed il pagamento della complessiva di €. 642,01 alx sig.x omissis per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare in favore delx figlix minore omissis mediante bonifico sul conto corrente postale avente il seguente codice IBAN: omissis
- 2. DI DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con la determinazione dirigenziale n. 151 del 04.11.2020.

#### **DISPONE**

che la presente determinazione venga pubblicata nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to Paladino Maria**

#### **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE**

**Vista** la suddetta proposta di determinazione del Responsabile del procedimento;

**Attestando** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D:P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

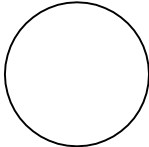
#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende ripetuta e trascritta.

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F.to Dott. Simone Marcello Caradonna**

**IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

<b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE</b>
<i>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia <b>PARERE FAVOREVOLE</b>.</i>

<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>
<i>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</i>
<p>Data <u>05/10/2021</u></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria</b> <b>Dott. Di Como Antonino Andrea</b></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p><i>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è <b>esecutivo</b>, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</i></p>

<b>PUBBLICAZIONE</b>
<p style="text-align: center;"><b>N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni</b></p> <p style="text-align: center;"><i>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi</i></p> <p><i>dal ..... al .....</i></p> <p><i>Data, .....</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile del servizio</b></p> <p style="text-align: right;">.....</p>

<b>IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione</b>
<p>Copia conforme all'originale resa in data _____</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Responsabile II D.O.</b> <b>Dott. Caradonna Simone Marcello</b></p> <p style="text-align: right;">.....</p>