



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione

# CITTÀ DI CASTELVETRANO

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 7 DEL 21/01/2022**

**OGGETTO: Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione - Liquidazione e pagamento anno scolastico 2020/2021 - Soc. Coop. Amanthea", con sede nella via Cornelia n. 6, 90012 Caccamo - CIG: 85839481FB**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI		<u>DATA</u>	<u>NOTIFICA/EMAIL</u>
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA		adicom@comune.castelvetrano.tp.it
3	REGISTRO UNICO PROVVEDIMENTI		
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
6	SOC. COOP. AMANTHEA		posta elettronica

Assunto Impegno	n° 753 dell'11.05.21
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 4510.11
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

**Il Responsabile**  
**F.to Maurizio Barresi**

## **Il Responsabile del Procedimento - Istruttore Amministrativo Lio Nastasi**

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

### **Viste/i:**

- la L.R. 68 del 18 aprile 1981 avente ad oggetto "Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap" che prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti disabili;
- l'art. 13, comma 3, della legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" n. 104 del 5 febbraio 1992, avente ad oggetto "Integrazione scolastica", che impone agli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con particolari handicap;
- l'art. 22 della legge regionale n. 5 del 5 novembre 2004 avente ad oggetto "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" che pone in capo ai comuni singoli e associati della Regione Siciliana i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'art. 14 della legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328 del 8 novembre 2000, avente ad oggetto "Progetti individuali per le persone disabili", secondo cui per realizzare la piena integrazione delle persone disabili di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché nei percorsi dell'istruzione scolastica o professionale e del lavoro, i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, predispongono, su richiesta dell'interessato, un progetto individuale, secondo quanto stabilito al comma 2.
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001 nella parte in cui afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13.09.2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolare deficit";
- La L.R. 10 del 31 luglio 2003 avente ad oggetto "Norme per la tutela e la valorizzazione della famiglia";
- Il Decreto Assessoriale alla Sanità del 1 febbraio 2007 avente ad oggetto "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico che, al punto 1.3, individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienza nell'ambito dei disturbi pervasi dello sviluppo e dello spettro autistico e, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici che pregiudicano la sfera dell'autonomia, l'interazione e la comunicazione;
- l'art. 3 del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, modificato dal D.L.gs n. 96 del 07/08/2019, avente ad oggetto "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- la L.R. 10 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di diritto allo studio";

**Vista** la determinazione del Responsabile *pro-tempore* della IV Direzione Organizzativa - Servizi Demografici n. 129 del 31/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico di accreditamento per l'aggiornamento dell'elenco comunale degli enti accreditati o da accreditare per l'erogazione del servizio ASACOM in favore di alunni con disabilità, residenti nel comune di Castelvetrano, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – anno scolastico 2020/2021 (periodo gennaio/giugno)";

**Vista** la determinazione del Responsabile *pro-tempore* della IV Direzione Organizzativa – Servizi Demografici n. 12 del 01/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione del verbale di selezione degli enti accreditati per l'erogazione di servizi, a mezzo voucher, di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità, art. 3 - comma 13 - della L. 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria del Comune di Castelvetrano – Anno scolastico 2020/2021 – Periodo Gennaio/giugno".

**Vista** la fattura a saldo n. **961** del 29/09/2021 di **Euro 16.127,48** IVA inclusa, agli atti di Ufficio, emessa dalla Coop. "Amanthea", con sede in via Cornelia n. 6, 90012 Caccamo, partita IVA 00772240826, per il servizio ASACOM espletato durante il periodo "febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno 2021" in favore di alunni con disabilità, residenti nel comune di Castelvetrano, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – anno scolastico 2020/2021, corredata dell'attestazione del RUP per regolare esecuzione del servizio in parola;

**Vista** la nota di credito n. **1250** del 31/12/2021 di **Euro 10,43** IVA inclusa, agli atti di ufficio, emessa dalla suddetta Cooperativa a modifica delle ore effettuate nel mese di giugno 2021, corredata della verifica del RUP sulla regolarità dei conteggi effettuati;

**Accertato** che la Coop. "Amanthea", con sede in via Cornelia n. 6, 90012 Caccamo, partita IVA 00772240826, era regolarmente inserita nell'elenco degli enti comunali accreditati per l'erogazione del servizio ASACOM in favore di

alunni con disabilità, residenti nel comune di Castelvetro, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – anno scolastico 2020/2021 (periodo gennaio/giugno)”;

**Ritenuto** opportuno e necessario, per le suesposte motivazioni, liquidare e pagare alla summenzionata Cooperativa “Amanthea”, la somma complessiva di **Euro 16.117,05** IVA inclusa, corrispondente a n. 773 voucher validati dall’Ufficio per un valore di Euro 20,85 cadauno, per lo svolgimento del servizio ASACOM durante il periodo “febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno 2021” – anno scolastico 2020/2021, in favore dei soggetti aventi diritto, mediante bonifico sul conto corrente bancario identificato a mezzo del Codice Iban di seguito indicato:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

**Verificata** la regolarità del DURC on line, numero protocollo INPS\_28146916 con scadenza validità 10/02/2022, agli atti d’ufficio;

**Vista** l’informativa antimafia liberatoria relativa alla Coop. “Amanthea”, con sede in via Cornelia n. 6, 90012 Caccamo, partita IVA 00772240826, rilasciata dalle competenti autorità in data 09/09/2021, agli atti d’ufficio;

**Dato atto** che la superiore somma rientra nell’impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile *pro-tempore* della IV Direzione Organizzativa – Servizi demografici n. 129 del 31/12/2020;

**Dato atto** che il codice identificativo gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è il seguente: **85839481FB**;

**Dato atto** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente;

**Visti/e:**

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli articoli 107, 163, 183, 192 e 250;
- lo Statuto comunale;
- l’Ordinamento Regionale degli Enti locali in Sicilia;
- il Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Provvedimento sindacale n. 32 del 31.08.2021;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all’all. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n°174/2012;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1. Liquidare e Pagare** alla Cooperativa “Amanthea” la somma spettante di **Euro 16.117,05**, mediante bonifico sul conto corrente bancario identificato a mezzo del Codice Iban di seguito indicato: **XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX**;
- 2. Autorizzare** la IX Direzione Organizzativa ad emettere regolare mandato di pagamento in favore della suddetta Cooperativa “Amanthea”.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**F.to I.A. Lio Nastasi**

### **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista ed Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del procedimento, che assume a motivazione per l’adozione dell’odierno provvedimento;

**Attestando** contestualmente l’insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

**Riconosciuta** la propria competenza;

### **DETERMINA**

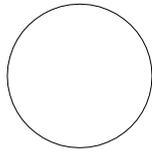
**Esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa.

**Approvare** integralmente la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

**Disporre** la pubblicazione di questa determinazione dirigenziale all’Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 23, comma 1 – lett. B), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa**

**F.to Dott. Simone Marcello Caradonna**



## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

*Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:*

Data 21/01/2022

**Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria**  
**F.to Dott. Di Como Antonino Andrea**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

**N. \_\_\_\_\_ Del Registro Delle Pubblicazioni**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi*

*dal ..... al .....*

*Data, .....*

*Il Responsabile del servizio*

.....

**IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino – Pubblica Istruzione**

Copia conforme all'originale resa in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile II D.O.  
Avv. Caradonna Simone Marcello

.....