

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 17.01.2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)
F.to Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 10 DEL 17/01/2022

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario mese di novembre e dicembre 2021 ai dipendenti del Gruppo di lavoro a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Registro Unico Determinazioni	
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	Portale Pubblicazioni	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	Commissione di liquidazione	osl@comune.castelvetrano.tp.it
6	Dipendenti interessati	
7	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
8	Ufficio Pensioni	ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it
9	Ufficio Personale	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno	n° 2335/Def. _____
Sull'intervento	n° _____
Capitolo P.E.G.	n° 30360.3 _____
Fondo Risultante	€ _____
Imp. Precedenti	€ Liquidazione _____
Impegno Attuale	€ _____
Disponibilità Residua	€ _____

Il Responsabile
F.to **Giovanna Pisciotta**

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiede la disponibilità di risorse umane;

VISTA la propria determinazione n. 45 del 29/10/2021 con la quale si autorizza il lavoro straordinario per i mesi di novembre e dicembre 2021 alle dipendenti a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione e con la quale sono state impegnate le relative somme;

VISTA la nota prot. gen. n. 1660 del 14/01/2021 con la quale la Commissione esprime parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario, prestato dalle dipendenti Anna Marrone, Elisabetta Fratello, Palazzolo Margherita, Mazzotta Giuseppa;

CONSIDERATO che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario per le ore effettivamente espletate, come dalle risultanze del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze, agli atti d'ufficio, come da autorizzazione sulla scorta delle risultanze del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze agli atti di questa Direzione;

CONSIDERATO che la spesa rientra nella somma già precedentemente impegnata con determinazione della IX Direzione n. 45 del 29/10/2021;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di G.M. n.184/2021 con la quale è stata riorganizzata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la Determina Sindacale n° 32 del 31.08.2021, con la quale sono state individuate le nuove Posizioni Organizzative fino alla data del 31/12/2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss. mm. ii.;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alle dipendenti Elisabetta Fratello, Anna Marrone, Margherita Palazzolo, Giuseppa Mazzotta, Vincenza Crimi e Mantia Antonina la somma complessiva di € 6.156,12 comprensiva di oneri, quale compenso spettante per complessive ore 360 di lavoro straordinario, effettuato nel mese di novembre e dicembre 2021, giusta determinazione di autorizzazione n. 45 del 29/10/2021, relativa al lavoro straordinario inerente l'attività di supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 6.156,12 comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con la determinazione sopra citata.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore delle dipendenti, Elisabetta Fratello, Anna Marrone, Margherita Palazzolo cat. "C" e in favore delle dipendenti Mazzotta Giuseppa, Crimi Vincenza e Mantia Antonina cat. "B" i rispettivi importi, come da prospetto agli atti d'ufficio;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

***Il Responsabile della Direzione**
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)
F.to Andrea Antonino Di Como*

DETERMINA