

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione IX

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio

U.O. Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi e Individuali, gestione giuridica, amministrativa, previdenziale e contabile del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 11 DEL 17/01/2022.

OGGETTO: *Determinazione e ripartizione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali retribuiti per l'anno 2022, relativo al personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
4. PUBBLICAZIONE PORTALE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5. OO.SS. + R.S.U.	<i>On-Line</i>
6. UFFICIO PERSONALE	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° _____/2021

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Dorotea Parigi)

Assunto impegno	dal n°	al n°	del
Sull'intervento n°			
Capitolo n°			
Fondo risultante €			
Imp. Precedente €			
Imp. Attuale €.			
Disponib. Residua €			

Il responsabile

(_____)

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs n. 165/2001 ha affidato alla contrattazione collettiva quadro la gestione complessiva del contingente dei permessi sindacali, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali;
- in data 13 luglio 2016 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti;
- in data 4 dicembre 2017 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS. rappresentative nei comparti per gli anni 2016 - 2018;
- in data 19 novembre 2019 è stato sottoscritto l'accordo quadro del CCNQ che disciplina la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali da attribuire alla RSU ed alle OO.SS. per il triennio 2019 – 2021;

VISTI gli artt. 11, 12, 28 e 30 comma 2 del C.C.N.Q. del 04 dicembre 2017 che quantificano e disciplinano le modalità di ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alla R.S.U.;

VISTO:

- l'art. 1, comma 5 del C.C.N.Q. del 09/10/2009 che considera rappresentative le organizzazioni sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, come specificato nell'art. 9, comma 12;
- l'art. 2, comma 1 del C.C.N.Q. del 19 novembre 2019, «CCNQ DI RIPARTIZIONE DEI DISTACCHI E PERMESSI TRA LE ASSOCIAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE NEI COMPARTI E NELLE AREE DI CONTRATTAZIONE NEL TRIENNIO 2019-2021», che recita:
«all'art. 28 RIPARTIZIONE DEI PERMESSI SINDACALI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO NEI COMPARTI DI CONTRATTAZIONE
Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:
 - o 30 minuti alla R.S.U.;
 - o 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative;
- l'art. 7 del D. L. 24 giugno 2014 n° 90 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;

VISTE le circolari D.F.P./0049351 del 24/11/2009 1.2.2.3.4 e D.F.P./0058382 del 27/11/2009 1.2.2.3, con le quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha fornito chiarimenti in ordine alla nuova procedura GEDAP nuovo sistema informatico, adottato per la materia dei permessi e dei distacchi sindacali;

VISTO la Circolare esplicativa n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ove è previsto che a decorrere dall'1/09/2014, i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali sono stati ridotti del cinquanta per cento per ciascuna associazione sindacale, mentre la riduzione del 50% disposta dall'art. 7 del D. Lgs n° 90/2014, non si applica ai permessi sindacali attribuiti alle R.S.U., previsti dagli art. 2 C.C.N.Q. del 19/11/2019;

RITENUTO, ai fini della corretta applicazione della normativa, di dover procedere alla ricognizione e ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alle R.S.U.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., così come modificato dall'art. 3 del D. L. n°174/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente Provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. n° 267/2000;

- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. L. n° 90/2014 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;
- il C.C.N.Q. del 07/08/1998 e s.m.i.;
- Accordo integrativo del Comparto Regioni- autonomie locali 22 ottobre 1998;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi della normativa sopra citata;

DI RECEPIRE le premesse, come parte integrante della presente determinazione dirigenziale, nel rispetto delle normative vigenti, precisando che il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'anno 2022 viene determinato in complessivi 18.060 minuti (n. dipendenti per 60 minuti) di cui 9.030 minuti di spettanza delle R.S.U. e 9.030 di spettanza alle OO.SS. rappresentative come previsto dalla Circolare n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, e viene ripartito come segue:

OO.SS.	DATO ASSOCIATIVO	DATO ELETTORALE	MEDIA %	MEDIA RAPP. A 100	R.S.U.	OO.SS.	
						CONT. ATTRIB.	CONTINGENTE FRUIBILE
U.I.L. F.P.L.	2,679%	6,081%	4,380	4	395,50	397,27	6:37:16 m
CGIL Funzione Pubblica	10,714%	15,878%	13,296	13	1.200,66	1.206,04	20:06:03 m
CISL F.P.S. TRAPANI	12,500%	55,068%	33,784	34	3.050,68	3.064,36	51:04:21 m
CONFSAL FENAL DiCCAP U.S.L.I.	0,000%	0,000%	0,000	0	0,00	0,00	0:00:00 m
C.S.A..	73,214%	22,973%	48,094	48	4.342,85	4.362,33	72:42:20 m
ANVU	0,893%	0,000%	0,446	0	40,31	0,00	0:00:00 m

NOTIFICARE il presente provvedimento alle OO. SS., al Presidente R.S.U. e agli Uffici interessati.

NOTIFICARE il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig.ra Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la *Determina Sindacale n° 32 del 31/08/2021*, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della IX Direzione Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, gestione delle Risorse e Patrimonio, al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2022**;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)