



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 05 del 19.01.2022

**OGGETTO**

Accordo Quadro per i lavori di "Demolizione degli interventi e delle opere edilizie abusivamente realizzati in violazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) come recepito nella Regione Siciliana con L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e rimessa in pristino dello stato originario dei luoghi".

**Attività del personale individuato per l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio.- Impegno di spesa per il mese di Gennaio 2022**

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	Registro Unico Determinazioni	Data _____ Firma _____
3.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	Ufficio Pensioni	<a href="mailto:nferreri@comune.castelvetro.tp.it">nferreri@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	Contabilità del Personale	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	Amministrazione Trasparente	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
7.	Albo OnLine	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
8.	Personale incaricato	

Assunto Impegno nn° 17-18-19 del 19.01.2022

Cap. P. E. G. nn° 1840.13-1850.0-2060.2

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

Missione n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale €. 1.026,02

Il Responsabile

## **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse,*

### **Premesso che:**

- ⇒ con deliberazione della Commissione Straordinaria n.35 del 04/10/2017, assunta con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, veniva approvato l'Atto di indirizzo in ordine agli adempimenti procedurali da porre in essere per procedere alla demolizione degli immobili ed opere abusivamente realizzati nel territorio comunale di Castelvetro al fine di ripristinare la legalità nelle trasformazioni urbanistiche e per la tutela e la riqualificazione del territorio, in special modo, di quello costiero;
- ⇒ nel su richiamato atto deliberativo veniva disposta, a tale scopo, di provvedere alla tempestiva organizzazione delle risorse umane e strumentali, in termini di concreta attività operativa, per tutto quanto risulti indispensabile per affrontare in modo efficace ed efficiente le attività tecnico-amministrative per addivenire alla immediata demolizione degli immobili abusivamente realizzati ed insanabili;
- ⇒ con deliberazione n.63 del 13/11/2017 è stato istituito l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio e attribuite, altresì, le relative mansioni, designando il Responsabile Unico del Procedimento il Geom. Raffaele Giobbe mentre l'Ing. Danilo La Rocca quale Direttore dei Lavori del relativo appalto dei lavori di demolizione;
- ⇒ con successiva delibera n. 178 del 18/10/2018 venne ulteriormente modificata con la sostituzione del RUP geom. Raffaele Giobbe con il dott. Michele Calderera;
- ⇒ con deliberazione n.61 del 28/03/2019 è stata approvata la terza parziale modifica della delibera n.63 del 13/11/2017, nominando RUP dei lavori in parola il sottoscritto geom. Alessandro Graziano, già responsabile della V Direzione Organizzativa - Lavori Pubblici e Patrimonio, confermando il supporto al RUP i dipendenti Arch. Vincenzo Caime e Geom. Giuseppe Aggiato;
- ⇒ con deliberazione n.112 del 09/05/2019 è stato ulteriormente sostituito il coordinatore dell'ufficio speciale nella figura del Responsabile della VIII Direzione Organizzativa - Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive - Geom. Gioacchino Angileri, confermando R.U.P. dell'appalto dell'A.Q. il sottoscritto Alessandro Graziano;
- ⇒ a seguito di modificazione della pianta organica con delibera di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata individuata la nuova direzione VII - Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive;
- ⇒ con determinazione sindacale n.33 del 27/09/2019 è stato nominato il nuovo responsabile della VII Direzione Organizzativa - Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive - Ing. Danilo La Rocca;
- ⇒ con determinazione del Sindaco n. 32 del 31/08/2021, successivamente al pensionamento dell'Ing. Danilo La Rocca, è stato nominato il nuovo responsabile della VII Direzione Organizzativa - Urbanistica, Edilizia Privata ed Innovazione - Geom. Matteo Catanzaro;
- ⇒ con propria determinazione n.29 del 06/02/2020 il sottoscritto ha ricostituito l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio, riconfermando responsabile dell'Unità gruppo organizzativa denominata "Ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio" e Direttore dei lavori, individuando le risorse umane da impiegare nel predetto ufficio speciale:
  - Ing. Danilo La Rocca - Responsabile del gruppo di lavoro e Direttore dei Lavori;
  - Geom. Gandolfo Giuseppe VII D.O. (Ufficio D.L.);
  - Geom. Giovanni Sciacca VII D.O. (Ufficio D.L.)
  - Geom. Massimo Stallone VII D.O. (Ufficio D.L.)
  - Geom. Anna Maria Vitale VII D.O. (Ufficio D.L.)
  - Geom. Paolo Pellegrino VII D.O. (Ufficio D.L.)
  - Geom. Nadia Frazzetta V D.O. (Ufficio D.L.)
  - Sig.ra Gioacchina La Vecchia V D.O. (Atti amministrativi: Delibere - Determinazioni e Contratti applicativi);

**SENTITO** il responsabile della VIII Direzione Organizzativa che al momento non è possibile impiegare i dipendenti Sciacca e Gandolfo;

**ATTESO** che il personale precario sopra individuato, svolge la propria attività nelle rispettive direzioni nelle normali ore d'ufficio;

**CHE** il personale individuato non può svolgere tutte le procedure necessarie per le demolizioni nel normale orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che il sopraccitato personale, al fine di procedere a tutti i compiti dettati dall'attività di demolizione delle abitazioni abusive relative all'appalto in corso di accordo quadro, dovrà svolgere straordinario;

**CONSIDERATO**, altresì, che tra le attività urgenti che il personale sopra individuato dovrà svolgere è quello per definire le varie **ingiunzioni di pagamento per il recupero delle somme liquidate e contrattualizzate con la Cassa depositi e Prestiti** per la demolizione di immobili abusivi di cui all'accordo quadro de quo;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'effettuazione di lavoro straordinario per n. 4 dipendenti per il mese di Gennaio 2022 per complessive 15 ore secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio;

**RITENUTO** necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi €. 1.026,02, di cui €. 766,20 per compensi, €. 194,69 per oneri riflessi + D.S. ed € 65,13 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP – dell'approvando bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO/i:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione Sindacale n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

**RICONOSCIUTA**, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

**ATTESA** la propria competenza nella redazione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **ASSUMERE**, secondo l'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti d'ufficio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163,183 e250 del D.Lgs n. 267/2000, l'impegno della spesa complessiva di € 1.026,02, di cui € 766,20 per compensi, € 194,69 per oneri riflessi + D.S. ed € 65,13 per IRAP imputandola al cod. cod. 01.11.1.101 compensi, al codice 01.11.1.101 oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 IRAP, dell'approvando bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022.
2. **DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022.
3. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito provvedimento, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.
4. **ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.
5. **NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.
6. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile della V D.O.**  
**F/to** Geom. Alessandro Graziano

**RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, lì 19.01.2022

**IL RESPONSABILE**

*F/to Dott. Andrea Antonino DI COMO*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_