



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 06 del 19.01.2022

OGGETTO:

Accordo Quadro per i lavori di "Demolizione degli interventi e delle opere edilizie abusivamente realizzati in violazione delle norme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) come recepito nella Regione Siciliana con L.R. 10 agosto 2016, n. 16 e rimessa in pristino dello stato originario dei luoghi".

Attività del personale LSU individuato per l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio di cui alla determinazione n. 29 del 06/02/2020.- Impegno di spesa per il mese di Gennaio 2022 -

n.ord.	trasmesso ai seguenti uffici	consegna a mezzo email
1.	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	Registro Unico Determinazioni	Data _____ Firma _____
3.	IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	Ufficio Pensioni	nferreri@comune.castelvetro.tp.it
5.	Contabilità del Personale	glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
6.	Amministrazione Trasparente	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
7.	Albo OnLine	messi@comune.castelvetro.tp.it
8.	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

Assunto Impegno nn° 20 -21 del 19.01.2022

Cap. P. E. G. nn° 1320.0 – 1540.2

Imp. Precedente €. _____

Dispon. Residua €. _____

Missione n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Attuale €. xxxxxxx

Il Responsabile
F/to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse,

Premesso che:

- ⇒ con deliberazione della Commissione Straordinaria n.35 del 04/10/2017, assunta con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, veniva approvato l'Atto di indirizzo in ordine agli adempimenti procedurali da porre in essere per procedere alla demolizione degli immobili ed opere abusivamente realizzati nel territorio comunale di Castelvetro al fine di ripristinare la legalità nelle trasformazioni urbanistiche e per la tutela e la riqualificazione del territorio, in special modo, di quello costiero;
- ⇒ nel su richiamato atto deliberativo veniva disposta, a tale scopo, di provvedere alla tempestiva organizzazione delle risorse umane e strumentali, in termini di concreta attività operativa, per tutto quanto risulti indispensabile per affrontare in modo efficace ed efficiente le attività tecnico-amministrative per addivenire alla immediata demolizione degli immobili abusivamente realizzati ed insanabili;
- ⇒ con deliberazione n.63 del 13/11/2017 è stato istituito l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio e attribuite, altresì, le relative mansioni, designando il Responsabile Unico del Procedimento il Geom. Raffaele Giobbe mentre l'Ing. Danilo La Rocca quale Direttore dei Lavori del relativo appalto dei lavori di demolizione;
- ⇒ con successiva delibera n. 178 del 18/10/2018 venne ulteriormente modificata con la sostituzione del RUP geom. Raffaele Giobbe con il dott. Michele Calderera;
- ⇒ con deliberazione n.61 del 28/03/2019 è stata approvata la terza parziale modifica della delibera n.63 del 13/11/2017, nominando RUP dei lavori in parola il sottoscritto geom. Alessandro Graziano, già responsabile della V Direzione Organizzativa - Lavori Pubblici e Patrimonio, confermando il supporto al RUP i dipendenti Arch. Vincenzo Caime e Geom. Giuseppe Aggiato;
- ⇒ con deliberazione n.112 del 09/05/2019 è stato ulteriormente sostituito il coordinatore dell'ufficio speciale nella figura del Responsabile della VIII Direzione Organizzativa – Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive - Geom. Gioacchino Angileri, confermando R.U.P. dell'appalto dell'A.Q. il sottoscritto Alessandro Graziano;
- ⇒ a seguito di modificazione della pianta organica con delibera di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata individuata la nuova direzione VII - Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive;
- ⇒ con determinazione sindacale n.33 del 27/09/2019 è stato nominato il nuovo responsabile della VII Direzione Organizzativa – Urbanistica Edilizia ed Attività Produttive - Ing. Danilo La Rocca;
- ⇒ con determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021, successivamente al pensionamento dell'Ing. Danilo La Rocca, è stato nominato il nuovo responsabile della VII Direzione Organizzativa – Urbanistica, Edilizia Privata ed Innovazione – Geom. Matteo Catanzaro;
- ⇒ con propria determinazione n.29 del 06/02/2020 il sottoscritto ha ricostituito l'ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio, riconfermando responsabile dell'Unità gruppo organizzativa denominata "Ufficio speciale di contrasto all'abusivismo edilizio" e Direttore dei lavori, individuando le risorse umane da impiegare nel predetto ufficio speciale:
 - Ing. Danilo La Rocca - Responsabile del gruppo di lavoro e Direttore dei Lavori;
 - Geom. Gandolfo Giuseppe VII D.O. (Ufficio D.L.);
 - Geom. Giovanni Sciacca VII D.O. (Ufficio D.L.)
 - Geom. Massimo Stallone VII D.O. (Ufficio D.L.)
 - Geom. Anna Maria Vitale VII D.O. (Ufficio D.L.)
 - Geom. Paolo Pellegrino VII D.O. (Ufficio D.L.)
 - Geom. Nadia Frazzetta V D.O. (Ufficio D.L.)
 - Sig.ra Gioacchina La Vecchia V D.O. (Atti amministrativi: Delibere – Determinazioni e Contratti applicativi);

ATTESO che il personale precario sopra individuato, svolge la propria attività nelle rispettive direzioni nelle normali ore d'ufficio;

CHE il personale individuato non può svolgere tutte le procedure necessarie per le demolizioni nel normale orario di lavoro;

RITENUTO, pertanto, di assumere l'impegno di spesa necessario per l'integrazione salariale del dipendente xxxxxxxxxx per il mese di Gennaio 2022 per complessive xx ore;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € xxxxx di cui € xxxxx per compensi ed € xxxxx per IRAP, imputandola al cod. 99.01.07.701 dell'approvando (redigendo) bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022, secondo il seguente prospetto:

Mese di Gennaio 2022							
Nome e cognome	Cat	ore autor.	paga	COMPENSI	oneri riflessi + D.S. a carico ente	Irap 8,50%	totale costo
XXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il D. Lgs. 267/2000; - il D. Lgs. 165/2001; - il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018; - il vigente Statuto Comunale - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determina del Sindaco n. 32 del 31.08.2021 di nomina dei responsabili delle direzioni organizzative sino al 31.12.2022;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

RICONOSCIUTA, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

ATTESA la propria competenza nella redazione del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **ASSUMERE** ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000 al codice l'impegno della spesa complessiva di € xxxx, in premessa specificato, di cui € xxxx per compensi, € xxxx per IRAP, imputandola al cod. 01.06.01.101 compensi e al codice 01.06.01.102 IRAP, dell'approvando (redigendo) bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022, per l'integrazione salariale del dipendente xxxxxxxxx, in servizio presso la VII Direzione Organizzativa.
2. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposito provvedimento, previa verifica delle ore di integrazione effettivamente prestate.
3. **DARE ATTO** che il dipendente xxxxxxxxx è inserito nel gruppo di lavoro di cui alla propria determinazione n. 29 del 06/02/2020.
4. **ATTESTARE**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.
5. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Il Responsabile della V Direzione
F/to Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì 19.01.2022

IL RESPONSABILE

F/fo *Dott. Andrea Antonino DI COMO*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
