



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## VIII Direzione Organizzativa

Sviluppo Economico ed Attività Produttive

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 02 del 05-01-2022

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione attività del personale individuato per l'ufficio SUAPE.- per il periodo compreso dal mese di Settembre Ottobre Novembre e Dicembre 2021 al dipendente Geom. Santo Giovanni Sciacca.</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>n.ord.</i>	<i>trasmesso ai seguenti uffici</i>	<i>consegna a mezzo email</i>
1.	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	Ufficio Pensioni	<a href="mailto:nferreri@comune.castelvetro.tp.it">nferreri@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	Contabilità del Personale	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	Amministrazione Trasparente	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6.	Albo OnLine	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
7.	Personale incaricato	<a href="mailto:gsciacca@comune.castelvetro.tp.it">gsciacca@comune.castelvetro.tp.it</a>

Assunto Impegno nn°1428 a 1430 del 30.08.2021	Missione n°
Cap. P. E. G. nn°	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. 1840.13.1850.0 - 2060.2	Imp. Attuale €. 2.175,77
Dispon. Residua €. _____	
Il Responsabile	

**IL RESPONSABILE  
DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che:**

- ⇒ Con deliberazione n°184 del 06/08/2021 la Giunta Municipale ha approvato la "Revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente;
- ⇒ Con deliberazione n°184 del 06.08.2021 la citata deliberazione n°184/2021 è stata modificata, dando atto che l'operatività degli uffici e delle direzioni, andrà a decorrere dall'1/09/2021;
- ⇒ Con determinazione sindacale n. 32 del 31.08.2021 sono state individuate le nuove posizioni organizzative da assegnare alle direzioni;
- ⇒ Con deliberazione n°191 del 31.08.2021 la Giunta Municipale ha approvato la "Assegnazione delle risorse umane della struttura organizzativa dell'Ente;
- ⇒ Con Deliberazione della Commissione Straordinaria (adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale) n° 7 del 22/03/2018 tra gli obiettivi da raggiungere è stato quello di istituire il Registro comunale dei diritti edificatori e modalità per l'attuazione della cessione di cubatura e trasferimento di volumetrie;
- ⇒ con determinazione **n.30 del 29.06.2021** è stato individuato il dipendente precario per il progetto, per la costituzione del registro sui diritti edificatori e per l'aggiornamento quotidiano dello stesso;
- ⇒ con la superiore determinazione è stato impegnato l'importo complessivo della spesa derivante dalla presente determina, per il periodo compreso dal mese di Luglio a Dicembre 2021, equivalente a complessivi € 2.175,77, di cui € 1.624,80 per compensi, € 412,86 per oneri riflessi + D.S. ed € 138,11 per IRAP imputandola al cod. 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP - del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021.

**CONSIDERATO** che la presente determinazione si riferisce all'attività svolta dal dipendente comprendente il mese di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre (2021) per complessivi **80 ore** regolarmente svolte senza avere riscontrato anomalie di sorta, per come attestato dai tabulati delle ore effettuate dal personale incaricato inviate a questa Direzione dall'ufficio personale;

**RITENUTO** di poter procedere alla liquidazione dei compensi spettanti per l'attività svolta per il mese di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2021;

**VISTO** l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di **€ 1.450,51** relativa all'espletamento delle ore effettuate dal personale individuato con la determinazione **n. 30/2021** di cui **€ 1.083,20** per emolumenti spettanti al personale, **€ 275,24** per oneri riflessi a carico dell'Ente (C.P.D.E.L. - D.S.) ed **€ 92,07** per IRAP, secondo il prospetto di seguito riportato;

**Mese di Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre - 2021**

<i>N</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Cat</i>	<i>ore autor.</i>	<i>paga</i>	<i>COMPENSI</i>	<i>oneri riflessi + D.S. a carico ente</i>	<i>irap</i>	<i>totale costo</i>
2	Sciacca Giovanni	C1	80	€ 13,54	€ 1.083,20	€ 275,24	€ 92,07	€ 1.450,51
	Sommano		80		<b>€ 1.083,20</b>	€ 275,24	€ 92,07	<b>€ 1.450,51</b>

2. **DARE ATTO** che la superiore somma viene impegnata ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000 al codice 01.11.1.101 per compensi, al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi e al codice 01.11.1.102 per IRAP del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021.

- 3 **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con Determinazione del Responsabile della VII D.O. n.30 del 29.06.2021;
- 4 **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
- 5 **DARE ATTO** che la presente determina è stato redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.
- 6 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).
- 7 **NOTIFICARE la seguente Determinazione al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.**

Il Responsabile della VIII D.O.  
F/to Geom. Filippo Sciacotta

**RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano 05.01.2022

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa  
f.to (Dott. Andrea Antonino Di Como)

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa VII Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE