



Città di Castelvetro

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 10/01/2022

Oggetto: Approvazione schema di “Avviso Pubblico per il conferimento incarico di Collaborazione a titolo gratuito a soggetti già lavoratori pubblici o privati, in quiescenza”.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Albo Pretorio		
3			
4			
5			
6			
7			

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO GIUSEPPA MAZZOTTA

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che:

- l'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014 e dall'art.17, comma 3 della L. 124/2015, ha concesso alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, a condizione che siano a titolo gratuito e con la possibilità di riconoscere il rimborso di spese debitamente documentate.;
- in data 04/12/2014 il Ministero per la Semplificazione e la pubblica Amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato da ultimo dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014, specificando e chiarendo espressamente che qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie direttiva e di collaborazione, è consentito a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile nè rinnovabile;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, serve a consentire alle Amministrazioni di avvalersi, temporaneamente, di personale in quiescenza per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli Uffici;

Viste le indicazioni del Sindaco, con cui sollecita la ricerca di personale in quiescenza a supporto degli Uffici Tecnici dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 comma 3 della L. 124/2015;

Ritenuto necessario approvare l'allegato Avviso (All. A) da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetrano, al fine di darne la massima diffusione, e, in ossequio al principio di trasparenza;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m.i;

Visto il Decreto Legge n. 95 del 2012

Visto il Decreto Legge n. 90 del 2014, modificato e convertito in L. n. 114/2014

Visto la L. n. 124 del 7/08/2015;

Visto le circolari n.6/2014 e n.4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art.19 del D.Lgs 165/2001

Dato Atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte;

Di attivare la procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento di incarico di collaborazione a titolo gratuito per attività di supporto dei Servizi Tecnici a personale in quiescenza.

Di approvare, nel testo conforme al modello allegato (All. A), l'Avviso di selezione pubblica- per il conferimento del superiore incarico.

Di esprimere per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità dell'azione amministrativa parere favorevole, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gabriele Pecoraro

F.to Gabriele Pecoraro

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____



Città di Castelvetro

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A SOGGETTI, GIÀ LAVORATORI PUBBLICI O PRIVATI, IN QUIESCENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le indicazioni del Sindaco, con cui sollecita la ricerca di personale in quiescenza a supporto degli Uffici Tecnici dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 comma 3 della L. 124/2015;

Vista la propria determina n. ____ del _____ di approvazione dello schema di avviso pubblico e allegata domanda di partecipazione;

Visti:

- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
- il D.lgs 267/2000
- il Regolamento comunale sull'ordinamento Uffici e Servizi
- il Decreto Legge n. 95 del 2012
- il Decreto Legge n. 90 del 2014, modificato e convertito in L. n. 114/2014
- la L. n. 124 del 7/08/2015;
- le circolari n.6/2014 e n.4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- l'art.19 del D.Lgs 165/2001;

Considerato che il Comune di Castelvetro intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico di collaborazione a titolo gratuito per attività di supporto dei Servizi Tecnici a personale in quiescenza, alla data di scadenza del presente avviso, che abbia maturato accreditata esperienza professionale compatibile con il profilo da ricoprire.

Rilevato che detta attività contribuirebbe a migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, lo svolgimento dell'attività nell'ambito dei servizi tecnici

INVITA

Gli interessati a formulare domanda, utilizzando l'allegato modello, corredato dai seguenti allegati:

1. Curriculum vitae;
2. fotocopia documento di identità in corso di validità.

Possono partecipare alla selezione i soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza ed in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti in corso, (in caso contrario indicare eventuali condanne riportate o eventuali procedimenti pendenti);
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver maturato le adeguate esperienze professionali;
- le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

Tutti i requisiti richiesti nell'Avviso devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento.

L'incarico, a titolo gratuito, avrà la durata di un anno, a decorrere dalla sottoscrizione dell'atto di conferimento, con esclusione, quindi, dell'applicazione del trattamento economico determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali di volta in volta fissato dal C.C.N.L.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito, con il riconoscimento del solo rimborso spese, adeguatamente documentate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, anche mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex legge n.39/2013, e con la predeterminazione di limite massimo riconoscibile, per le spese debitamente documentate per un importo massimo che sarà stabilito con successivo provvedimento.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Le candidature vanno presentate sul modello allegato (Allegato A)

Alla richiesta domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato deve allegare

1. copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità
2. curriculum vitae, in formato europeo e contenente gli elementi necessari per l'attribuzione dell'incarico;

Le domande devono pervenire, pena esclusione, entro il termine perentorio del _____ alle ore _____ nei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it;
- consegna diretta al protocollo generale;
- spedita a mezzo raccomandata A.R..

Il suddetto termine è, per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa, per le domande presentate al protocollo generale, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischi del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che può anche decidere di non operare alcuna scelta.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Comune di Castelvetrano per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente trattati per le finalità inerenti l'incarico conferito.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Ufficio di Segreteria Generale formerà un elenco di soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, senza redazione di una specifica graduatoria, da sottoporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire.

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico verrà formalmente adottato dal Sindaco, con propria determina.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Castelvetrano.

Il Segretario Generale
Dott. Gabriele Pecoraro

Allegato "A"

Al Sindaco del
Comune di Castelvetro

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A SOGGETTI IN QUIESCENZA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Residente _____ a _____ (Prov. _____)
domiciliato _____
Recapito telefonico _____ email _____

Con riferimento all'Avviso pubblico finalizzato al conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito a soggetti del settore pubblico o privato, che abbiano maturato una qualificata esperienza professionale.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di godere dei diritti politici;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
3. di non aver riportato condanne penali;
4. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex legge n. 39/2013;
6. di avere comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività compatibili con la materia Tecnico e Urbanistica in organismi ed Enti pubblici o privati con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali e/o apicali e/o di responsabilità come di seguito specificato:

7. di essere collocato in quiescenza, pensione dal _____

Allega:

- curriculum vitae e professionale
- fotocopia del documento di identità

_____ data

_____ (firma leggibile)