



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 28 del 18/02/2022

### OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UNA STAMPANTE DA PARTE DEL DOTT. ENZO ALFANO

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di febbraio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Filippo Foscari nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti iseguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco		X
Zizzo Grazia	Assessore		X
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	videoconferenza	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

**VISTA** l'e-mail, acquisita al prot. generale in data 07/01/2022 al n. 645, con cui il Dott. Enzo Alfano comunica di voler donare a questa civica Amministrazione una stampante, usata, modello HP office jet 3835, da collocare negli uffici del Gabinetto del Sindaco al fine di agevolare il lavoro dovuto anche alla carenza di basilari attrezzature;

**CONSIDERATO CHE** trattasi di una donazione di modico valore;

**CONSIDERATO altresì** che tale donazione riveste carattere meramente liberale non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;

**CONSIDERATO**, ancora, che tale bene, oggetto della donazione, pur rivestendo modico valore commerciale, assume particolare supporto allo svolgimento di attività Istituzionali dell'ente con modalità informatiche, necessarie;

**OSSERVATO** che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di beni mobili di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile;

**TENUTO CONTO** che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle donazioni), del Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della Donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che *“la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità”*;
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione riveste carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 del Codice Civile;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la *tradizione*, ovvero la materiale consegna dei beni;

**RILEVATO** che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della Legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 Maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

**RITENUTO** di accettare la donazione del suddetto bene da parte del Dott. Enzo Alfano, dando atto che l'acquisizione del bene si perfeziona l'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà, senza che si renda necessaria l'adozione di ulteriori atti;

**VISTI** i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. "b", del D.L. 10.10.2012, n. 174, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile della I Direzione "Affari Generali" e per quanto attiene alla regolarità contabile dal responsabile della IX Direzione "Programmazione Finanziaria";

**RICONOSCIUTA** l'opportunità del presente atto,

**DELIBERA**

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

Per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **ACCETTARE** la donazione da parte del Dott. Enzo Alfano di una stampante, usata, modello HP office jet 3835, che entrerà a far parte del patrimonio del Comune di Castelvetro e che verrà collocato nell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco per le motivazioni in premessa riportate;
2. **DARE ATTO** che a seguito della *tradizione*, ovvero della consegna del bene *de quo* dal donante al Comune di Castelvetro, avviene il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà, senza che si renda necessaria l'adozione di ulteriori atti.
3. **INCARICARE** il Responsabile della I<sup>a</sup> Direzione a porre in essere tutti i provvedimenti gestionali derivanti dalla presente deliberazione, con relativa iscrizione del bene nell'inventario dei beni mobili.
4. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

**IL VICE SINDACO**  
F.to Filippo Foscari

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Mistretta Stefano Maurizio  
(F.to digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Gabriele Pecoraro

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 18/02/2022</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>F.to Gabriele Pecoraro</b></p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><del><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></del></p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>_____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p>
--



CITTÀ DI CASTELVETRANO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I^ DIREZIONE:

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e  
Sviluppo Affari Istituzionali - Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UNA STAMPANTE DA  
PARTE DEL DOTT. ENZO ALFANO

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale  
il 18/02/2022

con deliberazione n. 28

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi  
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la  
correttezza dell'azione amministrative esprime  
parere: Favorevole

Li 16/02/2022

Data 16/02/2022 IL RESPONSABILE I DIREZIONE  
Dott. Giuseppe Palmeri  
F.to Giuseppe Palmeri

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Istruttore Amministrativo  
F.to Caterina Bertuglia

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime  
parere:

Data \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Responsabile I della Direzione

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R.10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**VISTA** l'e-mail, acquisita al prot. generale in data 07/01/2022 al n. 645, con cui il Dott. Enzo Alfano comunica di voler donare a questa civica Amministrazione una stampante, usata, modello HP office jet 3835, da collocare negli uffici del Gabinetto del Sindaco al fine di agevolare il lavoro dovuto anche alla carenza di basilari attrezzature;

**CONSIDERATO CHE** trattasi di una donazione di modico valore;

**CONSIDERATO altresì** che tale donazione riveste carattere meramente liberale non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;

**CONSIDERATO**, ancora, che tale bene, oggetto della donazione, pur rivestendo modico valore commerciale, assume particolare supporto allo svolgimento di attività Istituzionali dell'ente con modalità informatiche, necessarie;

**OSSERVATO** che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di beni mobili di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile;

**TENUTO CONTO** che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle donazioni), del Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della Donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che *“la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità”*;
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione riveste carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 del Codice Civile;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purchè vi sia stata la *tradizione*, ovvero la materiale consegna dei beni;

**RILEVATO** che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della Legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 Maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

**RITENUTO** di accettare la donazione del suddetto bene da parte del Dott. Enzo Alfano, dando atto che l'acquisizione del bene si perfeziona l'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà, senza che si renda necessaria l'adozione di ulteriori atti;

**VISTI** i pareri resi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. "b", del D.L. 10.10.2012, n. 174, per quanto concerne la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile della I Direzione "Affari Generali" e per quanto attiene alla regolarità contabile dal responsabile della VIII Direzione "Programmazione Finanziaria";

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente atto,

**PROPONE**

**Alla Giunta Municipale**

Per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

5. **ACCETTARE** la donazione da parte del Dott. Enzo Alfano di una stampante, usata, modello HP office jet 3835, che entrerà a far parte del patrimonio del Comune di Castelvetro e che verrà collocato nell'Ufficio del Gabinetto del Sindaco per le motivazioni in premessa riportate;
6. **DARE ATTO** che a seguito della *tradizione*, ovvero della consegna del bene *de quo* dal donante al Comune di Castelvetro, avviene il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà, senza che si renda necessaria l'adozione di ulteriori atti.
7. **INCARICARE** il Responsabile della I Direzione a porre in essere tutti i provvedimenti gestionali derivanti dalla presente deliberazione, con relativa iscrizione del bene nell'inventario dei beni mobili.
8. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile della I^ Direzione**

*Dott. Giuseppe Palmeri*

*F.to Giuseppe Palmeri*