



Città di Castelvetro

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 12 DEL 28.03.2022

Oggetto: Autorizzazione all'Assistente Sociale, Dott.ssa Roberta Titone, per il completamento degli incarichi per l'UNCI SICILIA in qualità di Revisore di Cooperative, a carattere occasionale.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Responsabile II Direzione		
3	Responsabile IX Direzione		
4	Ufficio del Personale		
5	Ufficio Contabilità		
6	Ufficio Pensioni		
7	Albo Pretorio on-line		
8	Registro unico delle det. dirigenziali		
9	Dott.ssa Roberta Titone		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ISTRUTT. AMM. SIG.RA E. FRATELLO  
F.TO SIG.RA E. FRATELLO

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

## IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

### **PREMESSO:**

**CHE** presso la Direzione II " Servizi al Cittadino" dell'Ente presta servizio, con il ruolo di Assistente Sociale del P.U.A., a tempo pieno e determinato, la Dott.ssa Roberta Titone , cat. D1;

**VISTA** la richiesta dell'autorizzazione per attività occasionale /saltuaria a nome dell'Assistente Sociale Dott. ssa Roberta Titone, trasmessa mezzo pec , in data 07.03.2022, al Responsabile della II Direzione e al Responsabile della IX Direzione ;

**VISTO** che la stessa richiesta è stata registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 10160 del 11.03.2022;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Roberta Titone, ha chiesto l'autorizzazione a completare gli incarichi, per l'UNCI SICILIA in qualità di Revisore di Cooperative, a carattere occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione dell'Associazione ;

**VISTA** l'istanza di integrazione della citata richiesta, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 12128 del 23.03.2022, di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito da parte della Dott.ssa Roberta Titone , corredato del nulla osta del Responsabile della Direzione II;

**VISTA** , altresì, che con la medesima istanza prot. gen. n. 12128/22 la Dott.ssa Titone comunica la tipologia dell'incarico di revisione di cooperative, la tipologia dell'incarico, di tipo occasionale , la durata, il compenso forfettario e onnicomprensivo sicuramente inferiore ad euro 2.000,00 lordi, che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e che non sussistono incarichi autorizzati in corso di svolgimento conferiti prima della firma del contratto con l'Ente e dunque già in essere ;

**CHE** in relazione a quanto previsto dall'art. 53, c. 6 del D. Lgs n. 165 e s.m. e i. e dal vigente Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, l'attività verrà espletata al di fuori dell' orario di lavoro, che non interferirà con le esigenze di servizio e non comporterà alcun conflitto di interessi con la specifica attività svolta per l'Amministrazione Comunale;

**VISTO** l'art. 53 della D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che consente lo svolgimento di incarichi da parte di altri Enti pubblici o privati, previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

**VISTO** l'art. 78 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27/01/2000 e s.m.i., che prevede lo svolgimento di attività secondarie espressamente autorizzate dal Comune alle condizioni prescritte nel medesimo Regolamento;

**VISTO** l'art. 80 del predetto Regolamento Comunale che attribuisce al Segretario Generale il compito di valutare la natura e il tipo di incarico, al fine che questo non interferisca con le esigenze dell'ufficio e dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la Disciplina delle Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni al personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 223 del 21.05.2015;

**VERIFICATO** che l'espletamento dell'attività in questione non rientra tra quelli vietati ai dipendenti pubblici;

**VISTO** che nulla osta all'espletamento dell'attività, in quanto l'autorizzazione è di propria competenza;

**RITENUTO**, per le suesposte motivazioni, autorizzare l'Assistente Sociale del P.U.A., Dott.ssa Roberta Titone, a completare gli incarichi, per l'UNCI SICILIA, in qualità di Revisore di Cooperative, ricevuti precedentemente la stipula del contratto a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Castelvetro;

**DARE** atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvata con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il CCNL degli Enti Locali del 21.05.2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

**1. AUTORIZZARE** l'Assistente Sociale del P.U.A., Dott.ssa Roberta Titone, a completare gli incarichi, per l'UNCI SICILIA, in qualità di Revisore di Cooperative, la cui attività è a carattere occasionale, sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro, che non interferirà con le esigenze di servizio e non comporterà alcun conflitto di interessi con la specifica attività svolta per l'Amministrazione Comunale;

**2. DARE** atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024, approvata con delibera di G.M. n. 10 del 01.02.2022;

**3. DISPORRE** la notifica della presente determinazione al Sindaco, ai Responsabili di Direzione, all'Assistente Sociale, all'Ufficio del Personale, alla Contabilità del Personale per i provvedimenti di competenza.

**4. Di dare** mandato all'Ufficio del Personale dell'Ente per la trasmissione, in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i, dell'autorizzazione concessa alla summenzionata Assistente Sociale del P.U.A., nei modi e termini di legge.

**5. DISPORRE** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nei modi e termini di legge.

II SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Salvatore Pignatello

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 55 – comma 5 della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della legge 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Andrea Antonino Di Como

## **PUBBLICAZIONE**

All'Albo Pretorio on line  
Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_