



**Città di Castelvetro**  
**Selinunte**  
**Direzione VII - "Urbanistica, Edilizia  
Privata e Innovazione"**

Via della Rosa (c.da Giallonghi) 91022 Castelvetro (TP)  
Il Responsabile Direzione VII: **Geom. Matteo Catanzaro**

Tel. 0924 909432  
e-mail: [mcatanzaro@comune.castelvetro.tp.it](mailto:mcatanzaro@comune.castelvetro.tp.it)

Prat. 578/2021  
PROVVEDIMENTO N. 02 del 28/03/2022

**Alla ditta** Casearia Ferraro S.r.l.  
Via Mazzini, 16  
**92013 Menfi**

**OGGETTO:** Provvedimento di diniego istanza del 15/11/2021 protocollo SUAP n° 101313/SUPRO, per il rinnovo dell'autorizzazione n° 54/2017 per il mantenimento di impianti pubblicitari a carattere permanente.

**Il Responsabile della VII D.O.**

**Vista** l'istanza telematica presentata al protocollo SUAP al n. 101313/SUPRO in data 15/11/2021 dal sig. Ferraro Salvatore Giuseppe, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e ivi residente nella Via [REDACTED] - [REDACTED], in qualità di Amministratore Unico della società Casearia Ferraro S.r.l. con sede legale nella via Mazzini n. 16 a Menfi (AG) (P.iva 02741170845), per il procedimento di rinnovo autorizzazione per il mantenimento di impianti pubblicitari dello stabilimento caseario sito a Castelvetro nella via Autonomia Siciliana Area artigianale P.I.P. lotto 22;

**Visto** che dall'istruttoria del procedimento presentato è stata rilevata la mancanza dei sotto elencati documenti richiesti con protocollo SUPRO 4777 del 19/01/2022 per lo svolgimento della sopra citata attività:

1. Copia del bollettino a dimostrazione del pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria per un importo di € **50,00**, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità della pratica, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di € **100,00**, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. n. 01/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetro - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT95 0 05216 81830 000000000133 intestato Tesoreria Comunale Credito Valtellinese, causale diritti di segreteria ed istruttoria;
2. N. 2 marche da bollo da € 16,00, da trasmettere in fotocopia specificando quale per l'istanza e quale per l'autorizzazione;
3. Copia Autorizzazione n. 54/2017;
4. Titolo di proprietà dell'immobile o contratto di locazione regolarmente registrato;
5. Regolarità urbanistica dell'immobile (Agibilità);
6. Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art. 46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti la società con poteri di cariche e qualifiche individuati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età al fine di richiedere l'informativa;
7. Relazione asseverata del tecnico incaricato sulla conformità degli impianti autorizzati con autorizzazione n. 54/2017 e copia degli elaborati e repertorio fotografico (firmati digitalmente dal tecnico incaricato);
8. Dichiarazione della ditta richiedente e del tecnico incaricato in merito al conflitto di interessi di cui alla L. 190/1012 e al PTPCT 2018-2020;
9. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati progettuali attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte del committente così come previsto nel comma 2 art. 36 della L.R. n. 1 del 22/02/2019;

**Considerato** che ad oggi la sopracitata nota protocollo SUPRO 4777 del 19/01/2022 di integrazione documentale non ha avuto nessun riscontro;

**Ritenuto** non possibile concedere ulteriore termine per integrare in quanto sono già stati concessi 30 giorni con la richiesta SUPRO 4777 del 19/01/2022 di cui sopra;

**Visto** il Regolamento del Piano Generale degli impianti pubblicitari;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive ed edilizie SUAP approvato con Delibera n° 01 del 25/01/2019 della Commissione Straordinaria adottata con poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale;

**Vista** la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di conferimento incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro;

## COMUNICA ALL'INTERESSATO

**LA NON ACCOGLIBILITA' DELL'ISTANZA STESSA ED IL DINIEGO** per le seguenti motivazioni:

- *Mancanza della documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica e non regolarizzazione della stessa nel termine assegnato così come previsto dall'art. 17 del regolamento del piano generale degli impianti pubblicitari;*
- *Mancanza dei diritti di segreteria e di istruttoria che devono essere corrisposti al momento della presentazione della richiesta del titolo abilitativo edilizio, in mancanza dei quali i relativi atti sono irricevibili così come previsto dall'art. 21 del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive ed edilizie SUAP approvato con Delibera n° 01 del 25/01/2019 della Commissione Straordinaria adottata con poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale.*

**Si rende noto che:**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R., ai sensi dell'articolo 21 della legge n. 1034 del 1971, previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro 120 giorni dalla stessa data.

La presente, per i provvedimenti consequenziali e connessi, si invia:

- Al Sindaco;
- Al Comando Polizia Municipale;
- Alla X Direzione Organizzativa - Tributi;

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Geom. Maurizio Titone*

**Il Responsabile della VII D.O.**

*F.to Geom. Matteo Catanzaro*