



**Città di Castelvetrano**  
Selinunte  
**Direzione VII - "Urbanistica, Edilizia  
Privata e Innovazione"**

Via della Rosa (c.da Giallonghi) 91022 Castelvetrano (TP)  
Il Responsabile Direzione VII: **Geom. Matteo Catanzaro**

Tel. 0924 909432  
e-mail: [mcatanzaro@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:mcatanzaro@comune.castelvetrano.tp.it)

Prat. 02/2022

**PROVVEDIMENTO N. 03 del 30/03/2022**

**Alla ditta** Distribution Point S.r.l.  
Via Copernico, 36  
**91011 Alcamo (TP)**

**OGGETTO:** Provvedimento di diniego istanza dell'11/01/2022 protocollo SUAP n° 2203/SUPRO, per l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari a carattere permanente.

**Il Responsabile della VII D.O.**

**Vista** l'istanza telematica presentata al protocollo SUAP al n. 2203/SUPRO in data 11/01/2022 dal sig. Giacalone Mario, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e ivi residente nella Via [REDACTED] n. [REDACTED], in qualità di Amministratore Unico della società Distribution Point S.r.l. con sede legale nella via Copernico n. 36 ad Alcamo (TP) (P.iva 02714620818), per il procedimento di autorizzazione per l'installazione di due cartelli pubblicitari di tipo poster mt. 6,00x3,00 nel suolo comunale del territorio di Castelvetrano nella via Caduti di Nassirya;

**Visto** che dall'istruttoria del procedimento presentato è stata rilevata la mancanza dei sotto elencati documenti richiesti con protocollo SUPRO 4777 del 19/01/2022 per lo svolgimento della sopraccitata attività:

1. Copia del bollettino a dimostrazione del pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria per un importo di € **50,00**, con data pari o antecedente alla presentazione della pratica, a pena l'irricevibilità della pratica, in alternativa integrazione per diritti di segreteria non pagati alla presentazione della pratica di € **100,00**, in aggiunta ai diritti previsti (regolamento SUAPE approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri di C.C. n. 01/2019) su C.C.P. n° 12124913 intestato a Comune di Castelvetrano - Servizio di Tesoreria o bonifico bancario al codice IBAN IT95 0 05216 81830 000000000133 intestato Tesoreria Comunale Credito Valtellinese, causale diritti di segreteria ed istruttoria;
2. Deposito Genio Civile per autorizzazione impianto;
3. Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia, ex art. 46 del DPR 445/2000, con codice fiscale di tutti i componenti la società con poteri di cariche e qualifiche individuati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, estesa ai familiari conviventi di maggiore età al fine di richiedere l'informativa;
4. Relazione asseverata del tecnico incaricato sulla conformità degli impianti autorizzati con autorizzazione n. 54/2017 e copia degli elaborati e repertorio fotografico (firmati digitalmente dal tecnico incaricato);
5. Dichiarazione della ditta richiedente e del tecnico incaricato in merito al conflitto di interessi di cui alla L. 190/2012 e al PTPCT 2018-2020;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del professionista sottoscrittore degli elaborati progettuali attestante il pagamento delle correlate spettanze da parte del committente così come previsto nel comma 2 art. 36 della L.R. n. 1 del 22/02/2019;
7. **Gli elaborati tecnici già inviati non possono essere accettati in quanto devono esse firmati digitalmente dal tecnico incaricato che li ha prodotti, pertanto dovranno essere ritrasmessi;**

**Considerato** che ad oggi la sopraccitata nota protocollo SUPRO 12486 del 08/02/2022 di integrazione documentale non ha avuto nessun riscontro;

**Ritenuto** non possibile concedere ulteriore termine per integrare in quanto sono già stati concessi 30 giorni con la richiesta SUPRO 12486 del 08/02/2022 di cui sopra;

**Visto** il Regolamento del Piano Generale degli impianti pubblicitari;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico per le attività produttive ed edilizie SUAP approvato con Delibera n° 01 del 25/01/2019 della Commissione Straordinaria adottata con poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale;

**Vista** la Determina del Sindaco n. 32 del 31/08/2021 di conferimento incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetrano;

## COMUNICA ALL'INTERESSATO

### **LA NON ACCOGLIBILITA' DELL'ISTANZA STESSA ED IL DINIEGO** per le seguenti motivazioni:

- Mancanza della documentazione necessaria all'istruttoria della pratica e non regolarizzazione della stessa nel termine assegnato così come previsto dall'art. 17 del regolamento del piano generale degli impianti pubblicitari;
- Mancanza dei diritti di segreteria e di istruttoria che devono essere corrisposti al momento della presentazione della richiesta del titolo abilitativo edilizio, in mancanza dei quali i relativi atti sono irricevibili così come previsto dall'art. 21 del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive ed edilizie SUAP approvato con Delibera n° 01 del 25/01/2019 della Commissione Straordinaria adottata con poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale:

#### **Si rende noto che:**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge n. 241 del 1990, contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R., ai sensi dell'articolo 21 della legge n. 1034 del 1971, previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Presidente della Regione, entro 120 giorni dalla stessa data.

La presente, per i provvedimenti consequenziali e connessi, si invia:

- Al Sindaco;
- Al Comando Polizia Municipale;

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Geom. Maurizio Titone*

**Il Responsabile della VII D.O.**

*F.to Geom. Matteo Catanzaro*