

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA GAMBINO**

Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Telefono **XXXXXXXXXX**

Fax

E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità Italiana

Data di nascita XXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **SECRETARIO GENERALE ISCRITTA FASCIA A – ALBO SECRETARIO COMUNALI E PROVINCIALI PRESSO MINISTERO DELL'INTERNO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell' Interno**
- Tipo di azienda o settore **SECRETARIO GENERALE TITOLARE PRESSO:**
 - COMUNE DI CASTELVETRANO DAL 16/06/2022 A TUTT'OGGI;
 - COMUNE DI RACALUMUTO (AG) DAL 09\08\2018 AL 16/06/2022;
 - Comune di Scicli (Rg) dal 08\06\2017 al 08\08\2018;
 - sede Convezionata Comuni di Butera (CI) e Montallegro (Ag) dal 18\10\2015 al 07\06\2017;
- Tipo di impiego **- sede Convezionata Comuni di Montallegro (Ag) e Serradifalco (CI) dal 15\10\2013 al 16\10\2015**
 - Comune di Montallegro (Ag) dal 01\09\2011 al 14\10\2014.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **Magistrato Onorario**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **- presso il Tribunale Civile di Palermo con funzioni di V.P.O. dal 07\02\2006 al marzo 2013;**
- Tipo di azienda o settore **- presso il Tribunale Civile di Agrigento con funzioni di G.O.T. dal marzo 2013 al settembre 2016;**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato pluriennale esperienza in prestigiosi studi in diritto civile ed amministrativo dal 2001 al 2011;**
- Date **Docenza in materie giuridiche ed economiche classe A019 dal settembre 1999 al giugno 2009;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Docenza corsi di formazione**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza presso "Formez" dal 2002 al 2004 vari progetti formativi
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità FORMEZ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Superamento SEFA ANNO 2019- Iscrizione in fascia A Albo Segretari Comunali e Provinciali

Superamento Corso Concorso per l'iscrizione nell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali (C.O.A.III) ANNO 2001 indetto dal Ministero dell'Interno qualificandosi nella graduatoria nazionale di merito al 102 posto su 364;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Palermo anno 2001;

Abilitazione all'insegnamento materie giuridiche ed economiche classe Ao19 anni 2000;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania in data 30\ 1\1998 con votazione 110\110;

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Empedocle di Agrigento con il massimo dei voti nel 1993;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – BUONO
FRANCESE – BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' (PARTECIPAZIONE ATTIVA IN ASSOCIAZIONI E CLUB SERVICE) E
OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

-

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA 22/06/2022

F.to
Cinzia Gambino