



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 162 del 11/08/2022

OGGETTO: Piano degli obiettivi provvisori anno 2022. Ricognizione\Assegnazione.

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di agosto in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco

e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
D'Agostino Luca	Assessore	x	

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe Palmeri.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;

Considerato che il Piano della Performance è parte integrante e sostanziale del PEG, con il quale, ai sensi del Decreto Legislativo 174/12, come convertito in Legge 213/12, è stato unificato;

Considerato, altresì, che gli obiettivi strategici da cui si desumono gli obiettivi operativi i contenuti del piano della Performance sono collegati alle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal Bilancio dal PEG e dal P.T.OO.PP ed inoltre dal piano di Prevenzione della corruzione;

Rilevato che l'Ente, a causa del dissesto finanziario dichiarato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 05 del 15/02/2019, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

Che la suddetta ipotesi di bilancio è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 22/01/2020 e trasmessa al Ministero dell'Interno;

Che detto Ministero con Decreto del 3/12/2020 notificato in data 15/12/2020 al Sindaco ha dato parere favorevole all'approvazione di ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2018-2020;

Che, che, ad oggi non risulta ancora approvato il bilancio di previsione 2022\2024 in corso di elaborazione la cui data di approvazione risulta ad oggi fissata al 31/08/2022;

Che, anche in assenza dell'approvazione del PEG per l'esercizio finanziario in corso si prevede che la G.M provvede comunque procedere ad assegnare ai Responsabili di P.O. gli obiettivi provvisori precisando il valore atteso per ciascuno;

RITENUTO ALTRESI':

Che, occorre pertanto procedere ad assegnare, in coerenza con gli obiettivi strategici gli obiettivi operativi provvisori per l'anno 2022 ai responsabili di P.O. dando atto che si procederà, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2022\2024 con l'approvazione del PEG all'assegnazione degli obiettivi definitivi;

Viste le note inviate di trasmissione delle proposte degli obiettivi anno 2022 come trasmesse dai Responsabili di Direzione a seguito di richiesta del Segretario Generale;

Considerato, altresì, che risulta necessario, al fine di garantire l'attività amministrativa, approvare il piano della Performance che preveda un piano provvisorio degli obiettivi limitatamente al 2022, in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti;

Visto il Piano provvisorio degli obiettivi 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Direzione (All. A);

Preso atto:

- **Che** gli obiettivi, che si allegano sotto la lett."A", rispondono al programma dell'Amministrazione e, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione;
- **Che** tali obiettivi devono essere realizzati adottando ogni azione prevista dalla normativa vigente, al fine di ottenere un ottimo rapporto costo /qualità, in termini di efficacia, efficienza, economicità;
- **Che** il grado di realizzazione degli obiettivi verrà valutato dall'Organo di Valutazione periodicamente durante l'anno, oltre che con relazione finale;
- **Che** tali obiettivi coinvolgono, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole direzioni, e che la relativa performance e l'apporto di ciascuno contribuisce al risultato della Performance dell'Ente;

RICHIAMATO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede la pubblicazione della Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance nel sito istituzionale dell'Ente;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Performance;

Visto il vigente Piano Triennale anticorruzione 2022/2024;

Per tutto quanto sopra

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

- 1) **DI PROCEDERE** alla ricognizione e/o assegnazione degli obiettivi provvisori anno 2022 approvando, per l'effetto l'allegato piano provvisorio degli obiettivi anno 2022 (All.1 composto da n.2 sottoallegati contraddistinti dalle lettere "A" e "B"), assegnando a ciascun Responsabile di Direzione, quali obiettivi provvisori, unitamente all'obiettivo comune in materia di anticorruzione come meglio descritto nell'All. "A" gli specifici obiettivi operativi per ciascuna direzione come meglio specificati nell' allegato "B" composto da n.11 schede riferite alle diverse direzioni di cui si compone l'Ente;
- 2) **DI DARE ATTO** che si provvederà dopo l'approvazione del bilancio 2022\2024 in corso di redazione, all'approvazione definitiva del piano delle performance per il predetto triennio;
- 3) **DI TRASMETTERE** l'adottanda deliberazione ai responsabili di Direzione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e all'O.I.V. ciascuno per quanto di competenza e per i successivi specifici adempimenti;
- 4) **DI PUBBLICARE** a cura della Segreteria l'adottanda deliberazione oltre che per giorni 15 presso l'Albo Pretorio On line anche nella relativa sezione "*Amministrazione Trasparente*".
- 5) **DI DICHIARARE** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. art.134 co.4 del T.U.EE.LL. e dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli adempimenti conseguenziali

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Grazia Zizzo

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giuseppe Palmeri

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetro, li 11/08/2022</p> <p>IL VICE SEGRETARIO COMUNALE F.to Giuseppe Palmeri</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ Castelvetro, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
---	--

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--



CITTÀ DI CASTELVETRO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano degli obiettivi provvisori
anno 2022. Ricognizione\Assegnazione.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale
Il 11/08/2022

con deliberazione n. 162

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

Li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza
dell'azione amministrativa esprime parere:

Favorevole _____

Data 10/08/2022

IL RESPONSABILE

Dott. Giuseppe Palmeri

F.to Giuseppe Palmeri

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____

IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 -bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, , propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;

Considerato che il Piano della Performance è parte integrante e sostanziale del PEG, con il quale, ai sensi del Decreto Legislativo 174/12, come convertito in Legge 213/12, è stato unificato;

Considerato, altresì, che gli obiettivi strategici da cui si desumono gli obiettivi operativi i contenuti del piano della Performance sono collegati alle linee programmatiche di mandato, dal D.U.P., dal Bilancio dal PEG e dal P.T.OO.PP ed inoltre dal piano di Prevenzione della corruzione;

Rilevato che l'Ente, a causa del dissesto finanziario dichiarato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 05 del 15/02/2019, ha presentato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

Che la suddetta ipotesi di bilancio è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 22/01/2020 e trasmessa al Ministero dell'Interno;

Che detto Ministero con Decreto del 3/12/2020 notificato in data 15/12/2020 al Sindaco ha dato parere favorevole all'approvazione di ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato anno 2018-2020;

Che, che, ad oggi non risulta ancora approvato il bilancio di previsione 2022\2024 in corso di elaborazione la cui data di approvazione risulta ad oggi fissata al 31/08/2022;

Che, anche in assenza dell'approvazione del PEG per l'esercizio finanziario in corso si prevede che la G.M provvede comunque procedere ad assegnare ai Responsabili di P.O. gli obiettivi provvisori precisando il valore atteso per ciascuno;

RITENUTO ALTRESI':

Che, occorre pertanto procedere ad assegnare, in coerenza con gli obiettivi strategici gli obiettivi operativi provvisori per l'anno 2022 ai responsabili di P.O. dando atto che si procederà, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2022\2024 con l'approvazione del PEG all'assegnazione degli obiettivi definitivi;

Viste le note inviate di trasmissione delle proposte degli obiettivi anno 2022 come trasmesse dai Responsabili di Direzione a seguito di richiesta del Segretario Generale;

Considerato, altresì, che risulta necessario, al fine di garantire l'attività amministrativa, approvare il piano della Performance che preveda un piano provvisorio degli obiettivi limitatamente al 2022, in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti;

Visto il Piano provvisorio degli obiettivi 2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Direzione (All. A);

Preso atto:

- **Che** gli obiettivi, che si allegano sotto la lett."A", rispondono al programma dell'Amministrazione e, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione;
- **Che** tali obiettivi devono essere realizzati adottando ogni azione prevista dalla normativa vigente, al fine di ottenere un ottimo rapporto costo /qualità, in termini di efficacia, efficienza, economicità;
- **Che** il grado di realizzazione degli obiettivi verrà valutato dall'Organo di Valutazione periodicamente durante l'anno, oltre che con relazione finale;
- **Che** tali obiettivi coinvolgono, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole direzioni, e che la relativa performance e l'apporto di ciascuno contribuisce al risultato della Performance dell'Ente;

RICHIAMATO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede la pubblicazione della Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance nel sito istituzionale dell'Ente;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Performance;

Visto il vigente Piano Triennale anticorruzione 2022/2024;

Per tutto quanto sopra

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

- 1) **DI PROCEDERE** alla ricognizione e/o assegnazione degli obiettivi provvisori anno 2022 approvando, per l'effetto l'allegato piano provvisorio degli obiettivi anno 2022 (All.1 composto da n.2 sottoallegati contraddistinti dalle lettere "A" e "B") , assegnando a ciascun Responsabile di Direzione, quali obiettivi provvisori, unitamente all'obiettivo comune in materia di anticorruzione come meglio descritto nell'All. "A" gli specifici obiettivi operativi per ciascuna direzione come meglio specificati nell' allegato "B" composto da n.11 schede riferite alle diverse direzione di cui si compone l'Ente;
- 2) **DI DARE ATTO** che si provvederà dopo l'approvazione del bilancio 2022\2024 in corso di redazione, all'approvazione definitiva del piano delle performance per il predetto triennio;
- 3) **DI TRASMETTERE** l'adottanda deliberazione ai responsabili di Direzione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e all'O.I.V. ciascuno per quanto di competenza e per i successivi specifici adempimenti;
- 4) **DI PUBBLICARE** a cura della Segreteria l'adottanda deliberazione oltre che per giorni 15 presso l'Albo Pretorio On line anche nella relativa sezione "*Amministrazione Trasparente*".
- 5) **DI DICHIARARE** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. art.134 co.4 del T.U.EE.LL. e dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli adempimenti conseguenziali.

Il Segretario Generale

Dott.ssa. Cinzia Gambino

F.to Cinzia Gambino



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

COMUNE DI CASTELVETRANO
PIANO PROVVISORIO
DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

All.A

OBIETTIVO COMUNE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE DIREZIONI ED AVVOCATURA – PESO OBIETTIVO COMUNE 20/100

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE GRADUALE DEI PROCESSI MAPPATI CON CONSEGUENTE ANALISI DEI RISCHI E TRATTAMENTO.

Descrizione dell'Obiettivo: L'obiettivo, consiste nell'implementazione del numero dei processi mappati con connessa analisi dei rischi e trattamento degli stessi in attuazione delle indicazioni contenute nell'allegato metodologico al PNA 2019 attraverso la mappatura dei processi di competenza della direzione in attuazione di un approccio valutativo di tipo qualitativo. In particolare, l'attività richiesta inerisce le principali fasi di "Gestione del Rischio" (Mappatura, Valutazione e Trattamento), e si sviluppa nella redazione per ogni attività/processo mappato nel Piano vigente di una scheda di mappatura secondo il modello qui di seguito allegato nel quale si procede alla implementazione del livello di dettaglio della descrizione del processo (sequenza principali attività) e della tipologia e stima del rischio (attraverso l'individuazione dei principali indicatori di stima del rischio e criticità del processo) al fine di pervenire all'implementazione del numero e del livello di approfondimento del livello del rischio in applicazione della nuova metodologia di cui al PNA 2019 con proposte di misure del trattamento del rischio. La metodologia che governa la fase della mappatura di cui all'allegato 1 del PNA 2019 (par. 4.3 e 5) individua il *risk owner* nel dirigente- responsabile di P.O. cui è demandata la corretta, completa e seria mappatura dei processi (cioè, l'attività di individuazione e analisi dei processi organizzativi) che comprende l'insieme delle tecniche utilizzate per identificare i processi organizzativi. In questa fase di prima applicazione della nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo il nuovo approccio di tipo qualitativo, il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi è rappresentato dal processo, identificando per ciascun processo rilevato e mappato. L'esito di tale attività condiziona l'intero ciclo di valutazione del rischio corruttivo e della determinazione delle misure efficaci e sostenibili da inserire nei successivi aggiornamenti del PTPCT 2022-2024. Nel caso di processi di competenza di più settori, dovrà essere trasmessa una scheda per ogni Responsabile.

Tempistica: 31\12\2022

Indicatori di risultato: Mappatura di almeno 15 processi di competenza della direzione individuati tra quelli a più alto rischio corruzione individuati sulla base delle macro aree di riferimento di cui al PNA 2019 ed alla normativa in materia. Si precisa che ove non esistenti in numero pari ad almeno 20, l'obiettivo si considererà comunque raggiunto ove saranno stati comunque mappati dalla direzione tutti i processi riconducibili alla suddetta tipologia. - Trasmissione entro il 31.12.2022 di una scheda per ogni processo mappato redatta secondo lo schema allegato.

SCHEDA MAPPATURA (ALLEGATO Obiettivo comune)

1. **Mappatura dei Processi** (Individuazione ed analisi del processo organizzativo -Direzione competente- Area di Rischio-
2. **Descrizione del Processo** (indicazione sequenza elementi come individuati nelle schede di mappatura dei processi di cui a pag.53 e seguenti del vigente Piano Anticorruzione);
3. **Elementi di contesto del processo (descrizione contesto organizzativo)**
4. **Valutazione del Rischio –**
5. **Pesatura indice di rischio** Scelta degli indicatori di stima del livello di rischio per lo specifico processo in relazione alla tipologia del processo considerato anche con riferimento alla specificità della struttura territoriale, delle dinamiche sociali e delle strutture organizzative interne:

Livello di interesse esterno (la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo);

- Trascurabile
- Medio\basso-
- Rilevante-
- Critico

Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA (presenza di un processo decisionale altamente discrezionale);

- Trascurabile
- Medio\basso-
- Rilevante-
- Critico

Manifestazione eventi corruttivi in passato nel processo o attività esaminata:

- Mai avvenuti
- raramente
- frequentemente

Opacità processo decisionale (adozione di strumenti di trasparenza sostanziale e non solo formale):

- Trascurabile
- Medio\basso-
- Rilevante-
- Critico

Altri fattori da rilevare:

3.- Individuazione livello di esposizione al rischio quale stima delle probabilità che il rischio si realizzi :

- Trascurabile
- Medio\basso-
- Rilevante-
- Critico

4. Criticità del processo:

- 1.mancanza di misure di trattamento del rischio\controlli;
- 2.mancanza di trasparenza;
- 3.eccessiva regolamentazione complessità e scarsa chiarezza nella normativa di riferimento;

5.scarsa responsabilizzazione interna;

6.inadeguatezza o assenza di specifica competenza personale;

7.inadeguata diffusione cultura della legalità o mancanza di regolamentazione specifica;

8.mancata attuazione di distinzione del principio di separazione tra amministrazione e politica.

5. Proposte di “trattamento del rischio”- valutazione di misure di prevenzione che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio o rischi evidenziati: (Rinvio Art.10 p.t.p.c.)

Misure di Controllo

Misure di Trasparenza

Misure di promozione dell’Etica e di Standard di comportamento

Misure di Regolamentazione -Semplificazione

Misure di Formazione

Misure di Sensibilizzazione e partecipazione

Misure di Rotazione

Misure di segnalazione e protezione

Altre misure proposte:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022
(PESO OBIETTIVI OPERATIVI 80/100 -oltre 20/100 obiettivo comune tot.100/100)

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

I Direzione Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari istituzionali - Servizi Demografici - Responsabile Dott. Giuseppe Palmeri Tot.80/100									
Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
1.01	Toponomastica.. Previa verifica dello stato dei luoghi con il personale della P.M., ricognizione vie Frazione Triscina lato mare con individuazione delle vie per le quali occorre procedere ad attribuzione specifico toponimo con indicazione numeri civici con redazione relazione per al G.M. .	I trim		Termine entro 31.12.2022	Ricognizione e 100% Dell'area indicata relazione Giunta		Avvenuta Ricognizione e relazione	10	Personale servizio competente
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
1.02	Predisposizione moduli e formulari uffici demografici e pubblicazione nel portale di "Amministrazione e trasparente" nella sottosezione "procedimenti amministrativi" e sull'Home page dell'Ente	I trim		Termine entro 31.12.2022	Inserimento 100 %		Avvenuta pubblicazione dei moduli e dei formulari su "Amministrazione Trasparente" e sull'home page dell'Ente	20	Personale Servizio Competente
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
1.03	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sull'accesso agli atti amministrativi (accesso documentale,	I trim		Termine entro 31.12.2022			Predisposizione entro il 31.12.2022 proposta per la G.M. -	20	Personale Settore I come individuato a seguito di nota del Responsabile
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

Comune di Castelvetrano (generalizzato)					Obiettivi Operativi	Direzioni	Anno 2022		
1.04	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sulla Privacy ed istituzione registro dei procedimenti	I trim		Termine 31.12. 2022			Predisposizione entro il 31.12.2022 proposta di approvazione regolamento che preveda l'istituzione del registro entro il 31/12/2022	15	Personale Settore I come individuato a seguito di nota del Responsabile
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
	I trim	II trim						
Sistemazione archivio Stato Civile .	I trim		Termine entro 31.12.2022	Sistemazione 100%		Sistemazione Archivio pratiche 100%	15	Personale servizio competente
	II trim							
	III trim							
	IV trim							

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione II Servizi al Cittadino- Responsabile Avv. Simone Marcello Caradonna – Tot 80/100									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicare numerico)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
II.1	Piano di Zona 2021 (DSS54)	I trim	a) Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale distrettuale b) Concertazione rete territoriale per la protezione e inclusione sociale	Numero azioni progettuali	N. 5 azioni progettuali	Euro 451.174,24	Approvazione richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Redazione azioni progettuali b) Delibera Comitato dei Sindaci di approvazione Piano di Zona 2021 c) Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim	Definizione entro 31/12/2022						
II.2	Istituzione Albo distrettuale degli enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali (DSS54)	I trim	Analisi distrettuale dei servizi socio-assistenziali da accreditare	Efficacia sequenze operative	Definizione entro 31/12/2022		Attivazione Albo degli enti accreditati per erogazione dei servizi socio-assistenziali	15	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Delibera del Comitato dei Sindaci di Istituzione Albo distrettuale b) Determina di approvazione dell'avviso pubblico per iscrizione all'Albo						
		III trim	a) Esame domande di accreditamento b) Approvazione Albo distrettuale degli enti accreditati						
		IV trim	Definizione entro 31/12/2022						
II.3	PNRR – Missione 5 - Componente 2 – Sottocomponente 1 – Investimenti 1.1,1.2 e 1.3 Partecipazione in forma associata con il Distretto Socio-Sanitario D53 – (D.O. - DSS54)	I trim	a) Predisposizione accordo di collaborazione art. 30 TUEL b) Redazione azioni progettuali	Numero azioni progettuali	N. 3 azioni progettuali	Euro 2.074.300,00	Approvazione richiesta di finanziamento	15	Personale II Direzione Organizzativa Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Delibera Comitato dei Sindaci di partecipazione in forma associata b) Delibera G.M. di approvazione accordo di collaborazione						
		III trim							
		IV trim	Definizione entro 31/12/2022						

Direzione II Servizi al Cittadino - Responsabile Avv. Simone Marcello Caradonna									
Codice Obiettivo	Obiettivi	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicatore numerico)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
II.4	Attivazione spazio neutro su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	I trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.	Numero spazi neutri	N. 5 spazi Neutri entro il 31/12/2022		Attivazione e spazi neutri	10	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		III trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		IV trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
II.5	PNRR – Missione 5 - Componente 3 – Investimento 3 Adesione proposta di partenariato con enti del Terzo Settore – Progetto “COM.IN.ED” Comunità Inclusiva Educante” (DSS54)	I trim	a) Esame proposta di partenariato b) Delibera Comitato dei Sindaci di adesione partenariato	Numero azione progettuale	N. 1 azione progettuale Entro il 31/12/2022		Approvazione richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
II.6	Progetti di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione	I trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare	Numero progetti di inclusione e sociale	N. 500 progetti di inclusione sociale Entro il 31/12/2022		Accesso delle fasce deboli agli interventi di sostegno sociale	10	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		III trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		IV trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
II.7	Partecipazione Programma Nazionale dei Servizi di Cura dell'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (DSS54)	I trim	a) Analisi bisogni progettualità anno precedente b) Delibera Comitato dei Sindaci di approvazione progettazione Infanzia e anziani non autosufficienti	Numero azioni progettuali	N. 5 azioni progettuali Entro il 31/12/2022	Euro 724.611,02	Approvazione richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim							

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione III Servizi Culturali e Sportivi - Responsabile Dott.ssa Maria Morici Tot.80\100

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse e finanziarie assegnate
3.1	Realizzazione attività integrate rivolti alla collettività (minori e adulti) per la valorizzazione della Biblioteca comunale L. Centonze	GENNAIO/ DICEMBRE BRE 2022	Organizzazione varie attività con riguardo al punto "Nati per Leggere"; Prestito presso il carcere e le case per anziani "Il giardino di Cocò "L'albero della vita"; Punto prestito presso il Liceo Classico G. Pantaleo e Libreria Mondadori; Adesione al progetto Nazionale "Il Maggio dei libri"; Partecipazione al Progetto Nazionale legato alla qualifica di "Castelvetro Città che Legge" con l'evento "Libriamoci 2022"	n. attività	N. 5 attività		Valorizzazione della Biblioteca comunale L. Centonze in relazione alla promozione del libro e della lettura ed Implementazione servizio di prestito esterno	15	Personale della 3 ^a D.O.
3.2	Revisione inventario cartaceo del Museo civico e trasposizione su supporto informatico del	Febbraio/ Dicembre e 2022	Verifica e revisione inventario cartaceo; Trasposizione su file; Trasmissione uffici competenti.	N. REPERTI INVENTARIATI VERIFICATI E RIPORTATI SU FILE	Revisione e trasposizione del 80% dell'inventario		Miglioramento consultazione inventario	10	Personale 3 ^a Direzione
3.3	Revisione e aggiornamento inventario Biblioteca a seguito di operazioni di scarto 2012/2016	GENNAIO/ DICEMBRE 2022	Attività di verifica scarti o anni precedenti; Riscontro sul registro di ingresso; Report conclusivo.	N. volumi scartati verificati	500		Miglioramento consultazione registri biblioteca	10	Personale 3 ^a Direzione
3.4	Partecipazione Borsa	Gennaio Dicem.	Incontri programmatici con la G.M. per indirizzo	Efficacia			Promozion		Di

	Internazionale Turismo 2022	2022	politico; Predisposizione atti amministrativi ed adozione determinazione per affidamento ad operatore economico fornitura servizio di progettazione, marketing e comunicazione per la promozione del territorio alla BIT. Attività di pubbliche relazioni per da tenersi a Milano	Efficienza Sequenza			e turistica ed incentivazione economica del territorio	5	Rosa Marrone
3.5	Aggiornamento Banca Dati Associazioni Sportive e Costituzione Consulta Sport	FEBBR. DIC 2022	Redazione avviso; Istruttoria istanze; Redazione banca dati; Attivazione casella di posta elettronica; Costituzione ufficio Redazione, adozione determina e pubblicazione avviso; Istruttoria istanze pervenute; Redazione ed adozione atti amministrativi per costituzione Consulta; Presentazione Consulta alla Città;	Efficacia Efficienza Sequenza			Miglioramento rapporti con il mondo dell'azionismo sportivo per superamento criticità e trasparenza delle attività intraprese dall'Ente	15	Di Rosa Martino Mazzotta Sciuto Margherita Fratello
3.6	Partecipazione al progetto "C.is E" (Castelvetro Experience) di cui all'Avviso pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di COVID-19. Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali -		Incontro programmatico con Istituzioni pubbliche, Consulta del Turismo e stakeolders per presentazione idea programmatica; Riunioni operative; Direttiva del sindaco e dell'assessore; Costituzione gruppo di lavoro; Redazione progetto "C. is E."; predisposizione atti amministrativi per approvazione progetto; Invio progetto alla piattaforma informatica del Ministero dell'Interno	Efficacia Efficienza Sequenza			Promozione e turistica ed incentivazione economica del territorio a seguito delle ridotte presenze turistiche a causa della pandemia da COVID 19	15	Morici Balsamo Di Rosa Marrone

	Direzione centrale per la Finanza Locale - del 22 dicembre 2021 e ss.mm.ii.								
3.7	Attivazione "spazio giochi" mediante voucher - fascia di età da 18 a 36 mesi per l'anno educativo 2021/2022	Giugno Dicembre e 2022	Redazione avviso; Adozione determinazione per approvazione avviso; Istruttoria istanze; Adozione atti amministrativi per accertamento somme in entrata, approvazione schema patto di accreditamento, assunzione impegno di spesa; Monitoraggio e verifica attività svolte; Atti amministrativi per il pagamento voucher; Report conclusivo somme per rendicontazione alla Regione Siciliana.	Efficacia Efficienza Sequenza			Sostegno alle famiglie con figli minori che attraverso le regole del gioco si facilita l'inserimento nel mondo della scuola e contestuale l'inserimento delle donne nel mondo del lavoro e per	10	Nastasi Sciorino C.

IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AGENDA URBANA – PNRR - MANUTENZIONE – VERDE PUBBLICO – EDILIZIA PERICOLANTE – PROTEZIONE CIVILE
– URP – CENTRALINO – **DOTT.BARRESI TOT.80\100**

Codice Obiettivo = Numero Direzione	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Punteggio	Indicazione del Personale e delle risorse Finanziarie Assegnate
IV	1	Miglioramento /sviluppo	<p>AGENDA URBANA SICILIA OCCIDENTALE – Monitoraggio azioni suscettibili di decretazione – trasferimento in altre pianificazioni di area vasta</p> <p>Fase 1 – concertazione livello sovracomunale Fase 2 – proposte di decisioni all'Amministrazione Comunale Fase 3 – corrispondenza a seguito delle decisioni</p>	prodotto	100%	1	PASSAGGIO DEGLI INTERVENTI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA PROGRAMMAZIONE IN ALTRI PROGRAMMI entro 31/12/2022	15	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato ctg C amministrativo n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – ASU cat B
IV	2	Miglioramento /sviluppo	<p>P.N.R.R. Presentazione di candidature sulle varie azioni del Piano con attività di coordinamento di gruppo intersettoriale istituito ad inizio 2022</p> <p>Fase 1 – studio avvisi/bandi ministeriali Fase 2 – proposte all'A.C. Fase 3 – elaborazione documentazione per partecipazione a seguito acquisizione direttive dall'A.C. Fase 4 – upload documentazione Fase 5 – esame comunicazioni soccorsi istruttori</p>	prodotto	100%	1	AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE Entro 31/12/2022	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B amministrativo Personale altre direzioni secondo esigenze e per un giorno alla settimana

IV	3	Miglioramento /sviluppo	PIANTUMAZIONE – CURATELA DI 207 ESSENZE ARBOREE Fase 1 – studio aree disponibili comunali Fase 2 – preparazione terreno di impianto Fase 3 – messa a dimora essenze Fase 4 – irrigazione essenze	prodotto	100%	1	PRESENZA DI STATO VEGETATIVO NORMALE / CRESCITA Entro 31/12/2022	10	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. C amministrativo n. 1 – dipendente a tempo indeterminato ctg B n. 2 – dipendente a tempo determinato ctg B n. 3 - ASU
IV	5	Miglioramento	Accertamenti /verbali/ricerche nel campo dell'edilizia pericolante Monitoraggio/Attività sostitutive di messa in sicurezza edifici e manufatti pericolanti Fase 1 – accertamento sui luoghi in massimo 2 giorni lavorativi Fase 2 – redazione verbale e contestuale ricerca aventi diritto Fase 3 – monitoraggio delle azioni post emissione dispositivi da parte del sindaco; Fase 4 – progettazione interventi sostitutivi e pubblicazioni avvisi/bandi per l'esecuzione Fase 5 – direzione assistenza lavori Fase 6 – procedure di recupero somme spese per gli interventi sostitutivi in concerto con altre direzioni pertinenti	prodotto	100%	1	AZZERAMENTO SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA' DERIVANTI DALLA FATISCEZZA DI EDIFICI E MANUFATTI Entro 31/12/2022	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato Cat. C amministrativo n. 1 - ASU
IV	6	Miglioramento	Mappatura – monitoraggio aree di risulta delle demolizioni di edifici posti entro la fascia dei 150 mt dalla battigia Fase 1 – ricerche in archivio corrente delle particelle catastali delle aree di risulta ai fini della loro individuazione Fase 2 – programma ed esecuzione sopralluoghi Fase 3 – rilievi e repertori fotografici Fase 4 – studio programma di manutenzione aree per	prodotto	100%	1	MANUTENZIONE PER OBIETTIVO DI SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ DELLE ZONE PROSSIME ALLE AREE IN QUESTIONE PER	10	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. D tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B tecnico

			I'A.C.				L'ELEVATA PRESENZA DI VEGETAZIONE INFESTANTE, PRESENZA DI RODITORI E INSETTI Entro 31/12/2022		
IV	7	Miglioramento /sviluppo	Procedure attinenti la definizione delle progettazioni esecutive su aree pertinenziali a verde nell'ambito del Contratto di Quartiere II - Belvedere	prodotto	100%	1	INNALZAMENTO QUALITA' DELLA VITA IN AREE CON DEGREDIO SOCIALE- Entro 31/12/2022	15	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. D tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C amministrativo

V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

LAVORI PUBBLICI – SERVIZI CIMITERIALI Dott. Barresi. Tot.80\100

Codice Obiettivo = Numero Direzione	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Punteggio	Indicazione del Personale e delle risorse Finanziarie Assegnate
V	1	Miglioramento	<p>INIZIATIVA DI PROJECT FINANCING CIMITERO PER OTTIMIZZAZIONE/SNELLIMENTO PROCEDURE CON ATTIVITA' ESTERNALIZZATE</p> <p>Fase 1 – relazione sulla definizione della procedura Fase 2 – modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale per l'approvazione della Giunta Comunale ed ottimizzazione per la pubblicazione per 30 giorni Fase 3 – istruttoria in assenza di osservazioni alla delibera di G.M. della proposta di delibera per il Consiglio Comunale</p>	prodotto	100%	1	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA CON INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO . Entro il 31/12/2022	20	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B
V	2	Miglioramento	<p>SVECCHIAMENTO TOMBE IN ABBANDONO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE IN CONSIDERAZIONE DELLA PENURIA DI LOCULI DISPONIBILI</p> <p>Fase 1 – ricognizione tombe in abbandono e stesura elenco con abbinata ricerche negli archivi Fase 2 – approvazione elenco e comunicazione all'A.C. Fase 3 – affissione avviso su tombe e relativa foto Fase 4 – predisposizione atto ricognitivo finale</p>	prodotto	100%	1	INIZIARISSEGNAZIONE Entro il 31/12/2022-	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C amministrativo n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B amministrativo
V	3	Miglioramento /sviluppo	<p>CONSEGNA LAVORI PER LA REALIZZAZIONE INSEDIAMENTO INFORMALE IMMIGRATI</p>	prodotto	100%	1	CONSEGNA LAVORI ALL'OPERATORE ECONOMICO	25	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato

			Fase 1 – attivazione procedure progettuali con studio di fattibilità; Fase 2 – concertazione con il Ministero dell’Interno e prefettura per l’ottimizzazione della procedura di finanziamento Fase 3 – predisposizione atti di accettazione finanziamento; Fase 4 – esecuzione progettazione esecutiva e sua approvazione Fase 5 – predisposizione atti per la procedura di gara Fase 6 - contrattualizzazione				MICO AGGIUDI CATARI O- Entro il 31/12/2022		Cat. D tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B
V	5	sviluppo	CONSEGNA LAVORI PROGETTI DI 3 PISTE CICLABILI Fase 1 – predisposizione atti di accettazione finanziamento; Fase 2 – verifica progettazione in funzione dei maggiori costi derivanti dalla crisi attuale anche in campo bellico Fase 3 – predisposizione atti per la procedura di gara Fase 4 - contrattualizzazione	prodotto	100%	1	CONSEGNA LAVORI ALL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDI CATARI O Entro il 31/12/2022-	10	n. 1 – dipendente a tempo determinato Cat. C amministrativo n. 1 - ASU
V	6	Miglioramento / trasparenza	ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI COMUNALE Fase 1 – elaborazione avviso pubblico aperto per raccogliere manifestazioni di volontà alla iscrizione Fase 2- verifica istanze e documentazione allegata; Fase 3 – stesura dell’elenco e pubblicazione	prodotto	100%	1	AGEVOLAZIONE ALLE DIREZIONI DELL’ENTE DI INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE ATTINENTI LE ESIGENZE NEL RISPETTO DEL CODICE DEI CONTRATTI E DELLE ALTRE NORME IN MATERI A. Entro il 31/12/2022	10	n. 1 – dipendente a tempo determinato Cat. C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B

VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

8
0

Direzione VI - "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" - Responsabile Dott. Vincenzo Caime- tot.80/100								Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate	
Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022		Punteggio
6.1	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani a seguito della situazione emergenziale di natura epidemiologica da Covid 19 ai cittadini	I trim	Non ci sono fasi operative distinte. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà garantito ogni giorno e fino alla fine della pandemia (ancora in atto) attraverso una complessa attività che si prefigge di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica evitando contagi tra gli operatori addetti alla raccolta dei rifiuti. L'attività si riassume come nel seguito. Dalla notifica ASP degli utenti contagiati posti in quarantena obbligatoria, gli uffici ambientali congiuntamente al gestore, interpretano i dati di tutti gli utenti che vengono opportunamente contattati e istruiti ai fini dell'esposizione del rifiuto. Il servizio verrà conseguentemente assicurato in maniera separata dalla restante utenza provvedendo ad organizzare delle raccolte dedicate da assicurare al di fuori dei normali turni che coinvolgono la normale utenza.	N. prese assicurate agli utenti	Applicazione delle misure a tutela della salute pubblica	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	20	Responsabile di direzione; n. 1 impiegato ARO; n. 1 dipendente comunale di categ. C); n. 1 dipendente ARO con funzioni di monitoraggio; n. 2 dipendenti ARO addetti ai controlli
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
6.2	Redazione nuovo regolamento sulle fognature comunali	I trim	Acquisizione dati	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con la redazione e l'approvazione	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	10	Responsabile della Direzione
		II trim	Studio ed elaborazione dei dati						
		III trim	Redazione del regolamento						

		IV trim	Approvazione e pubblicazione		ione del regolamento di cui trattasi in Consiglio Comunale				
6.3	Partecipazione al contributo relativo al Fondo Sperimentale mangiaplastica - D.L. 14/10/2019, n. 111 - Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 02/09/2021	I trim	Presentazione dell'istanza di contributo	Finalizzazione istanza	Il target si finalizza con la presentazione dell'istanza al Ministero della transizione e Ecologica al fine di concorrere al finanziamento per la fornitura di un eco compatatore mangiaplastica	Anno 2022(31/12/2022)	Raggiungimento target	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente ARO e n. 1 dipendente comunale
		II Trim							
		III trim							
		IV trim							
6.4	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e territoriali del 14/01/2022. Manutenzione straordinaria strade	I trim	progettazione	Realizzazione	€ 125.000	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	10	Responsabile Direzione (RUP); n. 1 dipendente (progettista e direttore dei lavori); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
		II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto						
		III trim	inizio lavori						
		IV trim							
6.5	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal finanziamento di cui all'ex	I trim	progettazione dei lavori	Realizzazione	€ 130 000	Anno 2022 (31/12/2022)	realizzazione cronoprogramma	15	Responsabile Direzione (RUP); n. 1 dipendente
		II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto						
		III trim	inizio lavori						

	Decreto Crescita. Art. 1 Legge 27,12,2019, n.160. Decreto Ministero interno 14/01/2020	IV trim							nte (progettista e direttore dei lavori); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
6.6	Presentazione dei dati di base per il calcolo della Tari e relative tariffe agli utenti - Piano economico finanziario (determinazione dei costi di gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti)	I trim	analisi dei dati finanziari ed elaborazione degli stessi	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con l'approvazione del Piano Economico Finanziario	Anno 2022 (31/12/2022)	Raggiungimento target	15	Responsabile Direzione e (RUP); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
		II trim	redazione del PEF						
		III trim	Approvazione in Giunta Municipale e in Consiglio Comunale						
		IV trim							

VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022- Direzione VII - "SUE - Urbanistica - Edilizia privata- Innovazione" - Responsabile Geom. Matteo Catanzaro – Tot.80\100

Codice e Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
7.1	Recupero Arretrato Permessi di Costruire-SCIA-CIL e SCA Attraverso la piattaforma "impresainungi.orno.gov"anno 2020 (100%) anno 2021 (60%)	I trim	Istruttoria delle pratiche degli anni: 2020 (100%) 2021 (60%) con chiusura definitiva dei procedimenti	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate proveniente da una mancanza dall'anno 2020 - 2021	Anno 2022 (31/12/2022)	per l'anno 2020 - istruttori a conclusiva dei procedimenti; per l'anno 2021 istruttori a del 60% delle pratiche residue	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
		IV trim							
7.2	ricognizione rateizzazione oneri concessori anno: 2018 al 2020	I trim	quadro completo delle rateizzazioni in corso, edilizia privata e condono edilizio, al fine di attivare l'eventuale recupero forzato	anni precedenti al 2021	Il target si finalizza con l'esame di tutti i pagamenti rateali in essere (anno 2018 al 2020)	Anno 2022 (31/12/2022)	quadro completo delle rateizzazioni in essere	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
7.3	Definizioni degli adempimenti delle ingiunzioni di pagamento rivolte alle ditte debitrice degli immobili abusivi demoliti dall'Ente.	I trim	ingiunzioni di pagamento con eventuale rateizzazione dell'importo dovuto, alle ditte richiedenti ed in possesso dei requisiti di legge	pagamento entro il 30/11/2022	il target si finalizza ad ottenere un introito nelle casse comunali	Anno 2022 (31/12/2022)	quadro completo delle ingiunzioni e delle rateizzazioni	20	Responsabile Unico del Procedimento cat. D2 n.1; Direttore dei Lavori Cat. D2 n. 1; dipendenti contrattisti cat.C n.2; dipendenti contrattisti cat. B n.2;
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

7.4	ricognizione pratiche- repressione abusivismo edilizio- sino al 31/12/2021	I trim	espletamento degli atti conseguenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2021		espletamento degli atti conseguenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi - anni di riferimento sino al 2021	2022 (31/12 /2022)	complet amento	20	Responsabil e della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

DIREZIONE VIII –Dott. SCIACCOTTA

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
8.1	Procedure di “alienazione” e stima comparativa, ai fini della cessione dei Lotti (diritto di superficie) già assegnate alle ditte Concessionarie in forza di contratti stipulati con il comune di Castelvetrano.	I trim	Intero iter procedurale	Almeno il 65% delle procedure	Definizione	31 dic- Anno 2022	Almeno il 65% delle pratiche	25	Sciuto-Sciaccia –Di Carlo
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
		IV trim							
8.2	Censimento delle aree disponibili da porre a bando, ai fini della assegnazione a titolo di diritto di superficie come da regolamento comunale per l'assegnazione delle aree libere	I trim	Intero iter procedurale	100% aree disponibili	Definizione censimento aree	31 dic Anno 2022	100% pratiche comprese nel PIP	25	Sciuto-Sciaccia –Di Carlo
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.3	Miglioramento tempistica procedimenti SUAP in materia di commercio (fiere mercati rionali ed estivi) rispetto all'anno 2021	I trim	Diminuizione dei tempi di definizione procedimenti rispetto medesimi procedimenti anno 2021	30% in meno	Miglioramento tempistica	31 dic Anno 2022	30% contrazione tempi rispetto alla tempistica anno 2021	20	Gandolfo, Binaglia . Tentacoli;
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.4	Ricognizione verifica concessioni suolo pubblico almeno del 40%	IV trim	Aumento 40% dei controlli a campione	Almeno il 40%	Miglioramento tempistica	31 dic 2022	Aumento 40% dei controlli a campione	10	Galdolfo Arimondi Pentacoli

IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Programmazione Finanziaria, Risorse Umane Gestione delle Risorse e Patrimonio
Responsabile: Dott. Andrea Antonino DI COMO

- Tot: 80/100

Direzione IX Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio - Responsabile Dott.Andrea Di Como								
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere	Indic	Target	Peso	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
9.1	Definizione ed implementazione del Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai piani assunzionali finalizzati alla stabilizzazione del personale precario	GENNAIO / DICEMBRE 2022	redisposizione proposta da sottoporre all'esame della G.M.		20	Proposta	40	Personale della 9^ D.O.
9.2	Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022-2024.	Gennaio Dicem. 2022	Predisposizione e proposta da sottoporre all'esame della G.M. per lo schema e al C.C. successivamente		20	Proposta	10	
9.3	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .	Gennaio. DIC 2022	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .		20	Recupero almeno 20% canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare e comunale .	20	
9.4	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale.	Dic 2022	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale.		20	Quantificazione 100% dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale	15	

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione X - Ufficio Tributi - Responsabile Dott. Grimaldi Michele- Tot.80\100										
Codice Obiettivo (1)	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziari e assegnate
10.1	Predisposizione e Relazione ex art.34 comma 20 D.L. 179/2012 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO per la riscossione dei tributi ed predisposizioni e atti di gara conseguenti.	Sviluppo			Redazione proposta per il C.C. approvazione Relazione e pubblicazioni e atti di gara entro 31/12/2022		30	Pubblicazione e Bando	30	Personale Ufficio Tributi
			IV trim	Predisposizione Relazione Atti Gestionali						
10.2	Accertamento TOSAP-ICP	obiettivo-gestionale	IV	Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2018 -2019 per circa 100 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2018 -2019 per circa 100 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
10.3	Avvisi di accertamento IMU--TARI	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per circa 20.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per circa 20.000 utenti						
10.4	Nuovo Regolamento idrico	obiettivo-gestionale	I trim		entro il 31 dicembre		Predisposizione nuovo Regolamento		10	Personale Ufficio Tributi
			II trim							

			III trim		2022		mento - Idrico			
			IV trim	Predisposizione nuovo Regolamento - Idrico						
10.5	Avvisi bonari idrico integrato	obiettivo - gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 30/05/2022		Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti						
			III trim							
			IV trim							
10.6	Avvisi bonari idrico integrato	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 30/10/2022		Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (2° semestre 2021) per circa 15.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati (2° semestre 2021) per circa 15.000 utenti						
10.7	Solleciti di pagamento idrico Integrato anno 2019	obiettivo-gestionale	I trim	predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 28/02/2022		predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim							
10.8	Riscossione Coattiva	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022		Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento		10	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento						
10.9	Riscossione Coattiva	obiettivo - gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022		Predisposizione di circa 100 pignoramenti		15	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione di circa 100 pignoramenti						

XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA - AREA VIGILANZA E DI SOCCORSO COLLETTIVO - RESPONSABILE

Dott.ssa Rosaria Raccuglia- Tot.80\100

Codice Obiettivo	Obiettivo	TIPOLOGIA OBIETTIVO	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valori di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
XI.1	Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim		31/12/2022			Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	5 15	Personale del Servizio di PM e dell'Ufficio del Traffico Urbano
			III Trim							
			IV Trim	Predisposizione e trasmissione agli organi competenti degli atti per l'Istituzione della sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro"						
XI.2	Aumento del 30% dell'attività di vigilanza della sosta nel territorio con attivazione	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim	”.	31/12/2022			Aumento del 30% dell'attività di vigilanza della sosta nel territorio con attivazione "STREET CONTROL".	20	Personale del Servizio di PM e
			III Trim							
			IV Trim	Attivazione del servizio						

	e "STREET CONTRO L".									dell' Uffic io del Traff ico Urba no
XI.3	Prevenzion e e Contrasto della vendita e dello spaccio delle sostanze stupefacent i mediante Installazio ne di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalism o	obiettivi di sviluppo	I e II Trim	Finanziamen to progetto " delle iniziative di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio delle sostanze stupefacenti ". - Prefettura di Trapani - Determina a contrarre	31/12/2 022			Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo	15	Pers onal e Unit à oper ativa ” Segr eteri a Com ando e Pers onal e del Serv izio di PM e dell' Uffic io del Traff ico Urba no
			IV	in caso di finanziament o Affidamento dei lavori di istallazione dell'impiant o di video sorveglianza nei vie e piazze di aggregazion e giovanile						
				Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo						
X.4	Predisposi zione del regolament o per allestiment o spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità	Obiettivo di miglioramento e di efficienza dell'attività istituzionale ordinaria	III Trim	Predisposizi one del regolamento per allestimento spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle	31/12/2 022			Predisposizione relativa proposta di approvazione	20	Pers onal e del Serv izio di P.A. e dell' Uffic io del

AVVOCATURA

Unità Organizzativa		Ufficio di Staff Avvocatura Comunale			
Responsabile Avv. Francesco Vasile		Area di Coordinamento Obiettivi 2022 Tot.80\100			
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Descrizione	I	Tipologia Obiettivo	Peso
Avv.1	Rilascio pareri e attività di collaborazione con i vari Responsabili di Direzione, con il Sindaco e con il Presidente del Consiglio Comunale	Attività di consulenza legale	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) entro il 31/12/2022.	Operativo	10
Avv.2	Contenzioso giudiziale ed extragiudiziario	Attività legale – Approfondimenti , con particolare attenzione ai giudizi di Appello e di Cassazione, anche parzialmente sfavorevoli	Secondo la tempistica di rito	Operativo	25
Avv.3	Registro del Contenzioso	Indicare tutti i procedimenti legali per l'anno 2022, lo stato delle cause e l'indice di soccombenza per ogni causa aperta.	Assolvimento dell'obbligo entro il 31/12/2022 a mezzo relative comunicazioni	Operativo	10
Avv.4	Monitoraggio contenzioso esistente	Monitorare con cadenza semestrale tutti i procedimenti esistenti ancora pendenti	Primo semestre Realizzazione entro il 31/08/2022 = 50% Secondo semestre Entro il 31/12/2022= 50%	Operativo	15
Avv.5	Sentenze favorevoli all'Ente per il recupero dei crediti vantati.	Monitoraggio delle sentenze favorevoli all'Ente quale misura organizzativa prevista nell'ambito delle misure di prevenzione della	Realizzazione entro il 31/12/2022 Assolvimento della misura 100%.	Operativo	15

		corruzione e attività svolte al recupero delle somme dovute.			
Avv.6	Controllo e monitoraggio delle entrate.	Verifica dell'andamento delle entrate di competenza (recupero sentenze favorevoli) e segnalazione tempestiva su eventuale squilibrio.	Entro il 31/07/2022= 50% Entro il 31/12/2022=50%	Gestionale	5