



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 241 del 14/12/2022

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castelvetrano e il Comune di Misterbianco per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale istruttore direttivo-assistente sociale.

*L'anno duemilaventidue* il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 16.00 in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
Calamia Luigi	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Gambino

Il Sindaco/Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti, dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 ( L.125/2013), il Legislatore ribadisce, all'art 4, "*Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile del pubblico impiego*" la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2019) ha abrogato la disposizione al limite per il quale le graduatorie possono essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso di cui ai commi 361 e 362-ter e 365 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune di Castelvetro al n. 43819 del 4.11.2022 il Comune di Misterbianco ha chiesto al Comune di Castelvetro l'utilizzo, per l'assunzione di due unità di personale, della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021;

### Visti:

- il vigente O.R.EE.LL. ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

## ***DELIBERA***

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti di:

- **Autorizzare** il Comune di Misterbianco all'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n° 2 unità *Funzionari Assistenti Sociali* - Categoria D;
- **Approvare** lo schema di accordo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del *Comune di Misterbianco* e il *Comune di Castelvetro* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- **Autorizzare** il Responsabile della IX Direzione Organizzativa ad espletare gli adempimenti consequenziali alla presente deliberazione;
- **Dichiarare**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Misterbianco.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Grazia Zizzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cinzia Gambino

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li 14/12/2022</p> <p><i>IL SEGRETARIO COMUNALE</i> F.to Cinzia Gambino</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p><i>Il Messo comunale</i></p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p><i>IL SEGRETARIO COMUNALE</i></p> <p>_____</p>
--	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p><i>IL SEGRETARIO COMUNALE</i></p> <p>_____</p>
--



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**IX Direzione**  
**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane,**  
**Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
*Serv.: Programmazione Gestione Finanziaria, Gestione giuridica, amministrativa e contabile del personale, Economato e Provveditorato, Gestione patrimonio, Beni confiscata alla Mafia, Gestione locazioni attive e passive immobili di proprietà comunale.*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castelvetro e il Comune di Misterbianco per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale istruttore direttivo-assistente sociale.**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale il 14/12/2022

con deliberazione n.241

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: Favorevole

Data 12/12/2022

IL RESPONSABILE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Visto

Data 12/12/2022

IL RESPONSABILE  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)  
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Responsabile della IX Direzione

### PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 ( L.125/2013), il Legislatore ribadisce, all'art 4, *“Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile del pubblico impiego”* la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2019) ha abrogato la disposizione al limite per il quale le graduatorie possono essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso di cui ai commi 361 e 362-ter e 365 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune di Castelvetrano al n. 43819 del 4.11.2022 il Comune di Misterbianco ha chiesto al Comune di Castelvetrano l'utilizzo, per l'assunzione di due unità di personale, della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetrano n. 48 del 31.12.2021;

### Visti:

- il vigente O.R.EE.LL. ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali;

## PROPONE

Alla Giunta Comunale l'adozione della presente proposta:

**per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte di:**

- **Autorizzare** il Comune di Misterbianco all'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetrano n. 48 del 31.12.2021 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n° 2 unità *Funzionari Assistenti Sociali* - Categoria D;
- **Approvare** lo schema di accordo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del *Comune di Misterbianco* e il *Comune di Castelvetrano* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- **Autorizzare** il Responsabile della IX Direzione Organizzativa ad espletare gli adempimenti consequenziali alla presente deliberazione;

- **Dichiarare**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Misterbianco.

**Il Responsabile della Direzione**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)  
F.to Andrea Antonino Di Como

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DI CAT. D, - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE**

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

TRA

il **COMUNE di CASTELVETRANO** con sede in Castelvetro, Piazza Umberto I, 5 - CF: 81001210814, rappresentato dal Dott. Andrea Antonino Di Como nella qualità di Responsabile della IX Direzione - Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio;

E

Il **COMUNE di MISTERBIANCO**, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_;

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 ( L.125/2013), il Legislatore ribadisce, all'art 4, “ *Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile del pubblico impiego*” la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2019) ha abrogato la disposizione al limite per il quale le graduatorie possono essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso di cui ai commi 361 e 362-ter e 365 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145;
- con nota assunta al protocollo generale del Comune di Castelvetro al n. 43819 del 4.11.2022 il Comune di Misterbianco ha chiesto al Comune di Castelvetro l'utilizzo, per l'assunzione di due unità di personale, della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021;
- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Castelvetro ha approvato il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021;
- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Misterbianco ha approvato il presente schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore



Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 PREMESSE**

Le parti riconoscono che quanto in premessa rappresentato costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Art. 2 UTILIZZO GRADUATORIA**

Il Comune di Castelvetro ed il Comune di Misterbianco, come in premessa rappresentati e generalizzati, stabiliscono che quest'ultimo ha facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale di cat. D, - profilo professionale Istruttore Direttivo-Assistente Sociale approvata con Determinazione Dirigenziale del Responsabile della II Direzione del Comune di Castelvetro n. 48 del 31.12.2021.

### **Art. 3 GESTIONE DELLA GRADUATORIA**

Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di Misterbianco avverrà secondo l'ordine delle posizioni presenti nella medesima graduatoria a partire dal primo degli idonei non assunti e, lo stesso, procederà alla convocazione delle unità da assumere, alla relativa accettazione ed a tutti i necessari adempimenti correlati all'assunzione.

### **Art. 4 MODALITA' E TERMINI DELLE CONVOCAZIONI**

Il Comune di Misterbianco utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei mediante instaurazione di rapporto di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL, dalle vigenti leggi e regolamenti che disciplinano la materia e conformemente ai documenti di programmazione approvati dallo stesso.

### **Art. 5 CONTRATTO DI LAVORO E DURATA**

In caso di accettazione da parte del candidato convocato verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato tra il lavoratore ed il Comune di Misterbianco.

Di detta stipula verrà data comunicazione alla IX Direzione del Comune di Castelvetro al fine di porre in essere gli adempimenti consequenziali;

### **Art. 6 RAPPORTO DI LAVORO**

I rapporti di lavoro che si intendono attivare in forza della presente convenzione saranno regolati dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili agli EE.LL.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di Misterbianco.

La retribuzione è quella prevista per il personale dipendente di categoria D dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale con

riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge.

#### **Art. 7 DURATA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata limitata alla conclusione dell'assunzione dei candidati idonei per il numero di posti individuati nella richiesta formulata dal Comune di Misterbianco, in ogni caso, la durata non può protrarsi oltre la validità della graduatoria concorsuale.

#### **Art. 8 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm.ii.) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109).

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Castelvetro

Documento firmato digitalmente

Per il Comune di Misterbianco

Documento firmato digitalmente