



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 269 del 28/12/2022**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O) 2022/2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni con l.113/2021**

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 14:30 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco

e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore		X
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
Calamia Luigi	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Cinzia Gambino.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

# LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

## Premesso che

• l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;*

• l'art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

• l'art. 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;*

• l'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:

*“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;*

• l'art. 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;*

• l'art. 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”*

#### **Considerato:**

• che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

• che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### **Ritenuto che:**

• Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2022 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;

• Con deliberazione di Consiglio Comunale n.80 del 21/12/2021 immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

• Il Comune di Castelvetro ha provveduto, inoltre, ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 14/12/2021;

b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26/04/2022;

d) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2022;

e) Piano per la Transizione Digitale 2021/2023, contenente il Piano Triennale per l'Informatica e - approvato con Delibera della G.M. n. 220 del 17/11/2022;

• Devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano Definitivo delle Performance- Piano degli Obiettivi 2022, confermativo degli obiettivi già inseriti nel Piano provvisorio della Performance e Piano degli Obiettivi 2022 approvato con Deliberazione della G.M. in data 11/08/2022 (All.2);

- Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024 (All.3);

#### **Rilevato che:**

• Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

→ all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

→ all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo

decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

- All'art. 2, comma 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”*;

- all'art. 7, comma 1, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*

- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

- all'art. 8, comma 3, che *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”*.

### **Considerato che:**

- il Comune di Castelvetro, a ha più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- il regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sui siti istituzionali il 30/06/2022, che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, che all'art. 8 posticipa ulteriormente il termine di prima applicazione fissato dal D.L. 23 del 30/04/2022 al 30 giugno 2022 a 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio (Art.8 co.3) ;

- il Comune di Castelvetro ha approvato il DUP 2022/2024 e successivamente il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale immediatamente esecutive n. 79 del 20/12/2022 e n.80 del21/12/2022;

- il Comune di Castelvetro come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

- sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

**Ritenuto che:**

• il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto, seppur in sede di prima applicazione e con i limiti di tale circostanza, nel tendenziale rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “*Piano tipo*”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Ritenuta altresì** la competenza della Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del presente atto;

**Visti:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*;
- gli “*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*” adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183*”);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le *Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche*;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*”, ed in particolare l'art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il “*Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio*”;

- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “*Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa*”;

- il “*Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2021- 2023*”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;

- il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*”, che all’articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022; il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;

- il Regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con Ministro dell’Economia e delle Finanze, pubblicato sui siti istituzionali il 30/06/2022, che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, che all’art. 8 posticipa ulteriormente il termine di prima applicazione fissato dal D.L. 23 del 30/04/2022 al 30 giugno 2022 a 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio (Art.8 co.3) ;

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38; l’art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

- il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;

- lo Statuto comunale;

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile come da allegati alla proposta di delibera ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..**

**Per tutto quanto sopra**

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

## **Delibera**

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

**1) Di approvare**, ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione All. n.1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**2) Di dare atto che in tale sede vengono approvati altresì quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O.:**

- il Piano definitivo delle Performance- Piano degli obiettivi 2022/2024 -All.n.2;

- il Piano triennale della formazione 2022 – 2024- All.n 3) assorbito nel PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**3) Di provvedere alla pubblicazione** dell'adottanda deliberazione presso l'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

**3) Di provvedere altresì alla pubblicazione** dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione con gli allegati n.2 e n.3, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "*Atti generali*";

**4) Di dare mandato** al Responsabile servizio personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*";

**6)Di dare mandato** altresì al Responsabile del I Settore, Affari Generali e Segreteria, di trasmettere tempestivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, utilizzando a tal fine esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO;

**7)Di dichiarare**, con distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii..

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Filippo Foscarì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cinzia Gambino

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91  
Castelvetrano, li 28/12/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Cinzia Gambino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
messo comunale, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla  
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_



CITTÀ DI CASTELVETRANO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SEGRETARIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O) 2022/2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni con l.113/2021**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale  
il 28/12/2022

con deliberazione n. 269

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi  
dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la  
correttezza dell'azione amministrative esprime  
parere: favorevole

Data 28/12/2022

IL RESPONSABILE  
Dott. Giuseppe Palmeri  
F.to Giuseppe Palmeri

Li 28/12/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Amministrativo  
Giovanna Mantova  
F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime  
parere: favorevole

Data 28/12/2022

IL RESPONSABILE  
Dott. Andrea Antonino Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE

PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## IL SEGRETARIO GENERALE

*Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;*

### **Premesso che:**

• l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale”;

• l’art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall’art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;

• l’art. 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall’art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;

• l’art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:

“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;

• l’art. 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;

• l’art. 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“8. All’attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell’attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l’individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”

**Considerato:**

• che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano

*integrato di attività e organizzazione*”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

• che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Ritenuto che:**

• Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/2022 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;

• Con deliberazione di Consiglio Comunale n.80 del 21/12/2021 immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

• Il Comune di Castelvetro ha provveduto, inoltre, ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell’art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 14/12/2021;

b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26/04/2022;

d) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2022;

e) Piano per la Transizione Digitale 2021/2023, contenente il Piano Triennale per l’Informatica e - approvato con Delibera della G.M. n. 220 del 17/11/2022;

• Devono essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell’art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano Definitivo delle Performance- Piano degli Obiettivi 2022, confermativo degli obiettivi già inseriti nel Piano provvisorio della Performance e Piano degli Obiettivi 2022 approvato con Deliberazione della G.M. in data 11/08/2022 (All.2);

- Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024 (All.3);

**Rilevato che:**

• Il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all’art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

- 4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- All'art. 2, comma 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”*;
  - all'art. 7, comma 1, che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*
  - all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;
  - all'art. 8, comma 3, che *“In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione”*.
- Considerato che:**
- il Comune di Castelvetro, a ha più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
    - il regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sui siti istituzionali il 30/06/2022, che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, che all'art. 8 posticipa ulteriormente il termine di prima applicazione fissato dal D.L. 23 del 30/04/2022 al 30 giugno 2022 a 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio (Art.8 co.3) ;
    - il Comune di Castelvetro ha approvato il DUP 2022/2024 e successivamente il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale immediatamente esecutive n. 79 del 20/12/2022 e n.80 del 21/12/2022;

- il Comune di Castelvetro come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;
- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, divenute efficaci, in data 30 giugno 2022, in conseguenza della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e della pubblicazione del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

**Ritenuto che:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto, seppur in sede di prima applicazione e con i limiti di tale circostanza, nel tendenziale rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del *“Piano tipo”*, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

**Ritenuta altresì** la competenza della Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del presente atto;

**Visti:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”*;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*;
- gli “*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*” adottati dal Consiglio dell’ANAC in data 2 febbraio 2022;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”*);
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le *Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche*;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*”, ed in particolare l’art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il “*Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio*”;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’Amministrazione digitale*”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “*Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa*”;
  - il “*Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2021- 2023*”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
  - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*”, che all’articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022; il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
  - il Regolamento del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con Ministro dell’Economia e delle Finanze, pubblicato sui siti istituzionali il 30/06/2022, che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, che all’art. 8 posticipa ulteriormente il termine di prima applicazione fissato dal D.L. 23 del 30/04/2022 al 30 giugno 2022 a 120 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio (Art.8 co.3) ;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38; l’art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- lo Statuto comunale;

• il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile come da allegati alla proposta di delibera ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..**

### **PROPONE**

- 1) Di approvare**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione All. n.1) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che in tale sede vengono approvati altresì quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O.:**
  - il Piano definitivo delle Performance- Piano degli obiettivi 2022/2024 - All. n.2;
  - il Piano triennale della formazione 2022 – 2024- All. n 3) assorbito nel PIAO – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- 3) Di provvedere alla pubblicazione dell'adottanda deliberazione presso l'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;**
- 4) Di provvedere altresì alla pubblicazione** dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione con gli allegati n.2 e n.3, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Disposizioni generali*", sotto sezione di secondo livello "*Atti generali*";
- 5) Di dare mandato** al Responsabile servizio personale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello sotto sezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello "*Piano della Performance*";
- 6) Di dare mandato** altresì al Responsabile del I Settore, Affari Generali e Segreteria, di trasmettere tempestivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, utilizzando a tal fine esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO;
- 7) Di dichiarare**, con distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii..

-

Il Proponente  
Segretario Generale  
Avv. Cinzia Gambino  
F.to Cinzia Gambino

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

---





**COMUNE DI CASTELVETRANO**  
*(Libero Consorzio Comunale di Trapani)*



**Piano Integrato di  
Attività  
ED  
ORGANIZZAZIONE  
(P.I.A.O.)**

**2022/2024**

# INDICE

***PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI***

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024***

**SEZIONE 1**

***Anagrafica dell'Amministrazione***

pag.7\_\_

**SEZIONE 2**

***Valore pubblico, performance e anticorruzione***

pag.9\_\_

**SEZIONE 3**

***Organizzazione e valore umano***

pag.11

**SEZIONE 4**

***Monitoraggio***

pag.13

**All.n.2 Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi 2022**

**All.n.3 Piano della Formazione 2022**

## **Premessa.**

L'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nella Pubblica Amministrazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un nuovo strumento per la razionalizzazione e la semplificazione della programmazione degli enti pubblici, nell'intento di superare la frammentazione degli strumenti utilizzati.

Il PIAO, infatti, si prefigura non come mero "accorpamento" di atti, ma come strumento operativo di visione omogenea per una programmazione integrata che coinvolga tutti i settori di ogni ente, garantendo la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113; In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il PIAO tipo definito con il citato decreto 132/2022 è strutturato e suddiviso nelle seguenti quattro macro sezioni:

- ***“Scheda anagrafica dell'amministrazione”;***
- ***“Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”;***
- ***“Organizzazione e Capitale umano”;***
- ***“Monitoraggio”;***

Le suddette sezioni si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

1. **La sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”**, e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

**a) Valore pubblico: in questa sottosezione sono definiti:**

1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;

2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;

4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del

benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

**b) Performance:** la sottosezione e' predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed e' finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Essa deve indicare, almeno:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;

**c) Rischi corruttivi e trasparenza:** la sottosezione e' predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- 6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

Il comma 2 dell'art. 3 del Decreto 132/2022, dispone che per gli enti locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.

**2. La sezione, denominata "Organizzazione e Capitale umano"**, e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) **Struttura organizzativa:** in questa sottosezione e' illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a);

b) **Organizzazione del lavoro agile:** in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre

dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali. La

3. **Sezione Monitoraggio** indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili, fermo restando che ai sensi del comma 2, il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC.

Per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Le finalità del PIAO sono:**

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha necessariamente carattere sperimentale e riepilogativo, posto che tutti i piani e i programmi assorbiti dal PIAO, come meglio specificato nel provvedimento di approvazione, sono stati adottati con singoli provvedimenti nel corso del corrente anno.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione

(PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e carattere ricognitivo.

\*\*\*\*\*

# **SEZIONE 1**

## **Anagrafica dell'Amministrazione**

**SEZIONE1.1**

---

**SCHEDA ANAGRAFICA  
DELL'AMMINISTRAZIONE**



**DENOMINAZIONE:** COMUNE DI CASTELVETRANO

**INDIRIZZO:**PIAZZA UMBERTO I n°5 -91022CASTELVETRANO

**SITOINTERNET ISTITUZIONALE:** <https://comune.castelvetro.tp.it/>

**TELEFONO:** 0924/909111

**PEC:** [protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)

**CODICE FISCALE:** 8100121 081 4

**PARTITA IVA:** 0029648 081 7

**CODICE AUSA:** \_\_\_\_\_

# SEZIONE2

## Valore pubblico, performance e anticorruzione



## **2.1 -Sottosezione di programmazione VALORE PUBBLICO :**

Gli Obiettivi Strategici ed Operativi dell'Ente sono contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2022, cui si rinvia.

## **2.2- Programma operativo Annuale e Programma triennale dei lavori pubblici**

approvato con Delibera della G.C n.140 del 3/06/2022 e confluito nel D.U.P. approvato con C.C. n.79 del 21/12/2022.

## **2.3- Sottosezione di programmazione PERFORMANCE :**

Piano provvisorio delle Performance di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 11 agosto 2022 con la quale è stato adottato il piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2022;

Si confermano in via definitiva integralmente i contenuti della predetta, approvando in via definitiva il Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi 2022 come già oggetto di ricognizione e/o assegnazione degli obiettivi anno 2022 approvato in via provvisoria, e per l'effetto si approva l'allegato piano definitivo degli obiettivi anno 2022 ( All.1 composto da n.2 sotto- allegati contraddistinti dalle lettere "A" e "B") , assegnando a ciascun Responsabile di Direzione, quali obiettivi definitivi, unitamente all'obiettivo comune in materia di anticorruzione come meglio descritto nell'All. "A" gli specifici obiettivi operativi per ciascuna direzione come meglio specificati nell' allegato "B" composto da n.11 schede riferite alle diverse direzione di cui si compone l'Ente;

Si dà atto che l'adottanda deliberazione contenente il Piano degli Obiettivi 2022 sarà trasmessa ai responsabili di Direzione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e all'O.I.V. ciascuno per quanto di competenza e per i successivi specifici adempimenti;

Si dà atto altresì che si dà mandato DI PUBBLICARE a cura della Segreteria l'adottanda deliberazione oltre che per giorni 15 presso l'Albo Pretorio On line anche nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente".

## **2.4 -Sottosezione di programmazione dei RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA:Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024**

approvato con Delibera di Giunta Comunale n.93 del 26/04/2022 a cui si rinvia;

**2.5 -Piano Triennale per l'Informatica** approvato Piano per la Transizione digitale 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 17/11/2022a cui si rinvia.

**2.6 Piano biennale per gli acquisti 2022/2024** approvato quale allegato obbligatorio unitamente al Piano Triennale dei Lavori Pubblici. con Delibera del C.C. n. 79 del 21/12/2022a cui si rinvia.

\*\*\*\*\*

# SEZIONE3

## Organizzazione e valore umano



**3.1- Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa:**approvata con Deliberazione della G.M. n.1 del 24/01/2022 e successivamente parzialmente modificata ed integrata con Deliberazione della G.M. n.24 del 18/02/2022;

- **3.2- Sottosezione di programmazione Organizzazione Lavoro Agile;**In attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2021 e delle linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche adottate dal DFP il 30.11.2021, preso atto nella recente sottoscrizione del CCNL 2019/2021 in data 16.11.2022, l'ente provvederà all'adozione di un nuovo regolamento in materia per disciplinare il Lavoro Agile in via ordinaria.
- **3.3- Sottosezione di Programmazione dei Fabbisogni del Personale:**approvato con Delibera di G.M. n. 49 del 16/03/2022 e successivamente confluito nel DUP approvato con Deliberazione C.C. n.79 del 21/12/2022
- **3.4. Piano Formazione del personale:**
  - Si provvede a d approvare il Piano come da scheda allegate alla presente come parte integrante e sostanziale della presente ( All.n.2).
- **3.5- Piano delle azioni positive 2022/2024** di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/02/2022.
- **3.6- Codice di Condotta** ilRegolamento recante il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2011, n. 165.» è stato adottato con delibera Giunta Municipale n. 256/2013 e successivamente integrato con delibera G.M. n. 52/2017.

\*\*\*\*\*

# SEZIONE 4

## Monitoraggio.



4.1- Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Il presente piano, redatto in fase di prima applicazione in forma ricognitiva, è suscettibile di modifiche ed integrazioni.

\*\*\*\*\*



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**COMUNE DI CASTELVETRANO**  
**PIANO DEFINITIVO**  
**DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**

**All.A. Obiettivo Comune Anticorruzione Trasparenza**

**All.B Obiettivi Operativi anno 2022**

# OBIETTIVO COMUNE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

## OBIETTIVO N.1

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE GRADUALE DEI PROCESSI MAPPATI CON CONSEGUENTE ANALISI DEI RISCHI E TRATTAMENTO.**

**Descrizione dell'Obiettivo:** 1.La metodologia che governa la fase della mappatura di cui all'allegato 1 del PNA 2019 ( par. 4.3 e 5) individua il *risk owner* nel dirigente- responsabile di P.O. cui è demandata la corretta, completa e seria mappatura dei processi (cioè, l'attività di individuazione e analisi dei processi organizzativi) che comprende l'insieme delle tecniche utilizzate per identificare i processi organizzativi 2.In questa fase di prima applicazione della nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo secondo il nuovo approccio di tipo qualitativo, il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi è rappresentato dal processo, identificando per ciascun processo rilevato e mappato. L'obiettivo, consiste nell'implementazione ed aggiornamento del numero dei processi mappati con connessa analisi dei rischi e trattamento degli stessi in attuazione delle indicazioni contenute nell'allegato metodologico al PNA 2019 attraverso l'utilizzo di un approccio valutativo di tipo qualitativo. In particolare, l'attività richiesta inerisce le principali fasi di "Gestione del Rischio" ( Mappatura,Valutazione e Trattamento), e si sviluppa nella redazione per ogni attività\processo mappato nel Piano vigente di una scheda di mappatura secondo il modello qui di seguito allegato nel quale si procede alla implementazione del livello di dettaglio della descrizione del processo ( sequenza principali attività) e della tipologia e stima del rischio (attraverso l'individuazione dei principali indicatori di stima del rischio e criticità del processo) al fine di pervenire all'implementazione del numero e del livello di approfondimento del livello del rischio in applicazione della nuova metodologia di cui al PNA 2019 con proposte di misure del trattamento del rischio. L'esito di tale attività condiziona l'intero ciclo di valutazione del rischio corruttivo e della determinazione delle misure efficaci e sostenibili da inserire nei successivi aggiornamenti delPTPCT 2022-2024. Nel caso di processi di competenza di più settori, dovrà essere trasmessa una scheda per ogni Responsabile.

**Peso attribuito:**20\100

**Tempistica:**31\12\2022

**Indicatori di risultato:**

- Mappatura di almeno 20 processi di competenza della direzione individuati tra quelli a più alto rischio corruzione - Trasmissione entro il 31.12.2022 di una scheda per ogni processo mappato redatta secondo lo schema allegato

## **SCHEMA MAPPATURA (ALLEGATO Obiettivo 1)**

1. **Mappatura dei Processi** (Individuazione ed analisi del processo organizzativo -Direzione competente- Area di Rischio-
2. **Descrizione del Processo** ( indicazione sequenza elementi come individuati nelle schede di mappatura dei processi di cui a pag.53 e seguenti del vigente Piano Anticorruzione);
3. **Elementi di contesto del processo (descrizione contesto organizzativo)**
4. **Valutazione del Rischio –**
5. **Pesatura indice di rischio** Scelta degli indicatori di stima del livello di rischio per lo specifico processo in relazione alla tipologia del processo considerato anche con riferimento alla specificità della struttura territoriale, delle dinamiche sociali e delle strutture organizzative interne:

**Livello di interesse esterno**( *la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo* );

- *Trascurabile*
- *Medio\basso-*
- *Rilevante-*
- *Critico*

**Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA** ( *presenza di un processo decisionale altamente discrezionale*);

- *Trascurabile*
- *Medio\basso-*
- *Rilevante-*
- *Critico*

**Manifestazione eventi corruttivi in passato nel processo o attività esaminata:**

- *Mai avvenuti*
- *– raramente*
- *– frequentemente*

**Opacità processo decisionale (adozione di strumenti di trasparenza sostanziale e non solo formale);**

- *Trascurabile*
- *Medio\basso-*
- *Rilevante-*
- *Critico*

*Altri fattori da rilevare:*

### **3.- Individuazione livello di esposizione al rischio quale stima delle probabilità che il rischio si realizzi**

⋮

- *Trascurabile*
- *Medio\basso-*
- *Rilevante-*
- *Critico*

#### **4. Criticità del processo:**

- 1.mancanza di misure di trattamento del rischio\controlli;
- 2.mancanza di trasparenza;
- 3.eccessiva regolamentazione complessità e scarsa chiarezza nella normativa di riferimento;
- 4.esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto;
- 5.scarsa responsabilizzazione interna;
- 6.inadeguatezza o assenza di specifica competenza personale;
- 7.inadeguata diffusione cultura della legalità o mancanza di regolamentazione specifica;
- 8.mancata attuazione di distinzione del principio di separazione tra amministrazione e politica.

#### **5. Proposte di “trattamento del rischio”- valutazione di misure di prevenzione che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio o rischi evidenziati: (Rinvio Art.10 p.t.p.c.)**

Misure di Controllo

Misure di Trasparenza

Misure di promozione dell’Etica e di Standard di comportamento

Misure di Regolamentazione -Semplificazione

Misure di Formazione

Misure di Sensibilizzazione e partecipazione

Misure di Rotazione

Misure di segnalazione e protezione

Altre misure proposte:

\*\*\*\*\*

# OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

## I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

<b>I Direzione Affari Generali - Programmazione e Sviluppo - Affari istituzionali - Servizi Demografici - Responsabile Dott. Giuseppe Palmeri Tot.80</b>									
Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
1.01	Toponomastica.. Previa verifica dello stato dei luoghi con il personale della P.M. ricognizione vie Frazione Triscina latomare con individuazione delle vie per le quali occorre procedere ad attribuzione specifico toponimo con indicazione numeri civici con redazione relazione per al G.M.	I trim		Termine entro 31.12.2022	Ricognizione 100% Dell'area indicata a relazione Giunta		Avvenuta Ricognizione e relazione	10	Personale servizio competente
		II trim							
		III trim							
		IV trim	*						
1.02	Predisposizione moduli e formulari uffici demografici e pubblicazione nel portale di "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "procedimenti amministrativi" e sull'Home page dell'Ente	I trim		Termine entro 31.12.2022	Inserimento 100 %		Avvenuta pubblicazione dei moduli e dei formulari su "Amministrazione Trasparente" e sull'	20	Personale Servizio Competente
		II trim							
		III trim							
		IV trim	*						
1.03	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sull'accesso agli atti amministrativi (accesso documentale, civico e generalizzato)	I trim		Termine entro 31.12.2022			Predisposizione e entro il 31.12.2022 proposta per la G.M. –	20	Personale Settore I come individuato a seguito di nota del Responsabile
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
1.04	Predisposizione proposta di approvazione per la G.M. nuovo Regolamento sulla Privacy ed istituzione registro dei procedimenti	I trim		Termine 31.12. 2022.			Predisposizione e entro il 31.12.2022 proposta di approvazione regolamento che preveda l'istituzione del registro entro il 31/12/2022	15	Personale Settore I come individuato a seguito di nota del Responsabile
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
	I trim	II trim						
Sistemazione archivio Stato Civile .	I trim		Termine entro 31.12.2022	Sistemazione 100%		Sistemazione Archivio pratiche 100%	15	Personale servizio competente
	II trim							
	III trim							
	IV trim	*						

## II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione I Servizi al Cittadino - Responsabile Avv. Simone Marcello Caradonna - Tot 80									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target (nel caso di indicazione numerica)	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
II.1	Piano di Zona 2021 (DSS54)	I trim	a) Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale distrettuale b) Concertazione rete territoriale per la protezione e inclusione sociale	Numero azioni progettuali	N. 5 azioni progettuali	Euro 451.174,24	Approvazione e richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Redazione azioni progettuali b) Delibera Comitato dei Sindaci di approvazione Piano di Zona 2021 c) Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim							
II.2	Istituzione Albo distrettuale degli enti accreditati per lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-assistenziali (DSS54)	I trim	Analisi distrettuale dei servizi socio-assistenziali da accreditare	Efficacia sequenze operative			Attivazione Albo degli enti accreditati per erogazione dei servizi socio-assistenziali	15	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Delibera del Comitato dei Sindaci di Istituzione Albo distrettuale b) Determina di approvazione dell'avviso pubblico per iscrizione all'Albo						
		III trim	a) Esame domande di accreditamento b) Approvazione Albo distrettuale degli enti accreditati						
		IV trim	Definizione entro il 31.12.2022						
II.3	PNRR – Missione 5 - Componente 2 – Sottocomponente 1 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 Partecipazione in forma associata con il Distretto Socio-Sanitario D53 – (D.O. - DSS54)	I trim	a) Predisposizione accordo di collaborazione art. 30 TUEL b) Redazione azioni progettuali	Numero azioni progettuali	N. 3 azioni progettuali	Euro 2.074.300,00	Approvazione e richiesta di finanziamento	15	Personale II Direzione Organizzativa Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	a) Delibera Comitato dei Sindaci di partecipazione in forma associata b) Delibera G.M. di approvazione accordo di collaborazione						
		III trim							
		IV trim	Definizione entro il 31.12.2022						

**Direzione I Servizi al Cittadino - Responsabile Avv. Simone Marcello Caradonna**

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere</b>		<b>Indicatori</b>	<b>Target (nel caso di indicatore numerico)</b>	<b>Valore di riferimento</b>	<b>Risultato atteso 2022</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate</b>
II.4	Attivazione spazio neutro su richiesta dell'Autorità Giudiziaria	I trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.	Numero spazi neutri	N. 5 spazi neutri		Attivazione spazi neutri	10	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		III trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
		IV trim	Indagine socio-familiare Esecuzione provvedimento A.G.						
II.5	PNRR – Missione 5 - Componente 3 – Investimento 3  Adesione proposta di partenariato con enti del Terzo Settore – Progetto “COM.IN.ED” Comunità Inclusiva Educante” (DSS54)	I trim	a) Esame proposta di partenariato b) Delibera Comitato dei Sindaci di adesione partenariato	Numero azioni progettuali	N. 1 azione progettuale		Approvazione richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
II.6	Progetti di inclusione sociale a sostegno delle fasce deboli della popolazione	I trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare	Numero progetti di inclusione sociale	N. 500 progetti di inclusione sociale Entro il 31.12.2022		Accesso delle fasce deboli agli interventi di sostegno sociale	10	Personale II Direzione Organizzativa
		II trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		III trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
		IV trim	Assegnazione pratiche INPS Indagine socio-familiare						
II.7	Partecipazione Programma Nazionale dei Servizi di Cura dell'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (DSS54)	I trim	a) Analisi bisogni progettualità anno precedente b) Delibera Comitato dei Sindaci di approvazione progettazione Infanzia e anziani non autosufficienti	Numero azioni progettuali	N. 5 azioni progettuali Entro il 31.12.2022	Euro 724.611,02	Approvazione richiesta di finanziamento	10	Personale Ufficio di Piano DSS54
		II trim	Presentazione richiesta di finanziamento						
		III trim							
		IV trim							

### III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione III Servizi Culturali e Sportivi - Responsabile Dott.ssa Maria Morici Tot.80

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
3.1	Realizzazione attività integrate rivolti alla collettività (minori e adulti) per la valorizzazione della Biblioteca comunale L. Centonze	GENNAIO/ DICEMBRE 2022	Organizzazione varie attività con riguardo al punto "Nati per Leggere"; Prestito presso il carcere e le case per anziani "Il giardino di Cocò "L'albero della vita"; Punto prestito presso il Liceo Classico G. Pantaleo e Libreria Mondadori; Adesione al progetto Nazionale "Il Maggio dei libri"; Partecipazione al Progetto Nazionale legato alla qualifica di "Castelvetro Città che Legge" con l'evento "Libriamoci2022"	n. attività	N. 5 attività		Valorizzazione della Biblioteca comunale L. Centonze in relazione alla promozione del libro e della lettura ed Implementazione servizio di prestito esterno	15	Personale della 3^ D.O.
3.2	Revisione inventario cartaceo del Museo civico e trasposizione su supporto informatico del	Febbraio/ Dicembre 2022	Verifica e revisione inventario cartaceo; Trasposizione su file; Trasmissione uffici competenti.	N. REPERTI INVENTARIATI VERIFICATI E RIPORTATI SU FILE	Revisione e trasposizione dell' 80% dell'inventario		Miglioramento consultazione inventario	10	Personale 3^ Direzione
3.3	Revisione e aggiornamento inventario Biblioteca a seguito di operazioni di scarto 2012/2016	GENN DIC 2022	Attività di verifica scarti o anni precedenti; Riscontro sul registro di ingresso; Report conclusivo.	N. volumi scartati verificati	500		Miglioramento consultazione e registri biblioteca	10	Personale 3^ Direzione
3.4	Partecipazione e Borsa Internazionale Turismo 2022	Gennaio Dicem. 2022	Incontri programmatici con la G.M. per indirizzo politico; Predisposizione atti amministrativi ed adozione determinazione per affidamento ad operatore economico fornitura servizio di progettazione, marketing e comunicazione per la promozione del territorio alla BIT. Attività di pubbliche relazioni per da tenersi a Milano	Efficacia Efficienza Sequenza			Promozione turistica ed incentivazione economica del territorio	5	Di Rosa Marrone
3.5	Aggiornamento Banca Dati Associazioni Sportive e	FEBBR. DIC 2022	Redazione avviso; Istruttoria istanze; Redazione banca dati; Attivazione casella di posta elettronica; Costituzione ufficio Redazione, adozione determina e pubblicazione avviso;	Efficacia Efficienza Sequenza			Miglioramento rapporti con il mondo dell'associazionismo sportivo per superamento criticità e trasparenza	15	Di Rosa Martino Mazzotta Sciuto Margherita Fratello

	Costituzione Consulta Sport		Istruttoria istanze pervenute; Redazione ed adozione atti amministrativi per costituzione Consulta; Presentazione Consulta alla Città;			delle attività intraprese dall'Ente		
3.6	Partecipazione al progetto "C.is E" (Castelvetrano isExsperience) di cui all'Avviso pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di COVID-19. Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per la Finanza Locale - del 22 dicembre 2021 e ss.mm.ii.		Incontro programmatico con Istituzioni pubbliche, Consulta del Turismo e stakeholders per presentazione idea programmatica; Riunioni operative; Direttiva del sindaco e dell'assessore; Costituzione gruppo di lavoro; Redazione progetto "C. is E."; predisposizione atti amministrativi per approvazione progetto; Invio progetto alla piattaforma informatica del Ministero dell'Interno	Efficacia Efficienza Sequenza		Promozione turistica ed incentivazione economica del territorio a seguito delle ridotte presenze turistiche a causa della pandemia da COVID 19	15	Morici Balsamo Di Rosa Marrone
3.7	Attivazione "spazio giochi" mediante voucher - fascia di età da 18 a 36 mesi per l'anno educativo 2021/2022	Giugno dicembre	Redazione avviso; Adozione determinazione per approvazione avviso; Istruttoria istanze; Adozione atti amministrativi per accertamento somme in entrata, approvazione schema patto di accreditamento, assunzione impegno di spesa; Monitoraggio e verifica attività svolte; Atti amministrativi per il pagamento voucher; Report conclusivo somme per rendicontazione alla Regione Siciliana.	Efficacia Efficienza Sequenza		Sostegno alle famiglie con figli minori che attraverso le regole del gioco si facilita l'inserimento nel mondo della scuola e contestuale l'inserimento delle donne nel mondo del lavoro e per	10	Nastasi Sciorno C.

## IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AGENDA URBANA – PNRR - MANUTENZIONE – VERDE PUBBLICO – EDILIZIA PERICOLANTE –  
PROTEZIONE CIVILE – URP – CENTRALINO – DOTT.BARRESI TOT.80

Codice Obiettivo = Numero Direzione	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Punteggio	Indicazione del Personale e delle risorse Finanziarie Assegnate
IV	1	Miglioramento /sviluppo	AGENDA URBANA SICILIA OCCIDENTALE – Monitoraggio azioni suscettibili di decretazione – trasferimento in altre pianificazioni di area vasta Fase 1 – concertazione livello sovracomunale Fase 2 – proposte di decisioni all'Amministrazione Comunale Fase 3 – corrispondenza a seguito delle decisioni	prodotto	100 %	1	PASSAGGIO DEGLI INTERVENTI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA PROGRAMMAZIONE IN ALTRI PROGRAMMI	15	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato ctg C amministrativo n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – ASU cat B
IV	2	Miglioramento /sviluppo	P.N.R.R. Presentazione di candidature sulle varie azioni del Piano con attività di coordinamento di gruppo intersettoriale istituito ad inizio 2022 Fase 1 – studio avvisi/bandi ministeriali Fase 2 – proposte all'A.C. Fase 3 – elaborazione documentazione per partecipazione a seguito acquisizione direttive dall'A.C. Fase 4 – upload documentazione Fase 5 – esame comunicazioni soccorsi istruttori	prodotto	100 %	1	AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B amministrativo Personale altre direzioni secondo esigenze e per un giorno alla settimana
IV	3	Miglioramento /sviluppo	PIANTUMAZIONE – CURATELA DI 207 ESSENZE ARBOREE Fase 1 – studio aree disponibili comunali Fase 2 – preparazione	prodotto	100 %	1	PRESENZA DI STATO VEGETATIVO NORMAL	10	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. C amministrativo

			terreno di impianto Fase 3 – messa a dimora essenze Fase 4 – irrigazione essenze				E/ CRESCIT A		n. 1 – dipendente a tempo indeterminato ctg B n. 2 – dipendente a tempo determinato ctg B n. 3 - ASU
IV	5	Miglioramento	Accertamenti /verbali/ricerche nel campo dell'edilizia pericolante Monitoraggio/Attività sostitutive di messa in sicurezza edifici e manufatti pericolanti Fase 1 – accertamento sui luoghi in massimo 2 giorni lavorativi Fase 2 – redazione verbale e contestuale ricerca aventi diritto Fase 3 – monitoraggio delle azioni post emissione dispositivi da parte del sindaco; Fase 4 – progettazione interventi sostitutivi e pubblicazioni avvisi/bandi per l'esecuzione Fase 5 – direzione assistenza lavori Fase 6 – procedure di recupero somme spese per gli interventi sostitutivi in concerto con altre direzioni pertinenti	prodotto	100 %	1	AZZERAMENTO SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA PUBBLICA INCOLUMITA' DERIVANTI DALLA FATISCEZZA DI EDIFICI E MANUFATTI	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato Cat. C amministrativo n. 1 - ASU
IV	6	Miglioramento	Mappatura – monitoraggio aree di risulta delle demolizioni di edifici posti entro la fascia dei 150 mt dalla battigia Fase 1 – ricerche in archivio corrente delle particelle catastali delle aree di risulta ai fini della loro individuazione Fase 2 – programma ed esecuzione sopralluoghi Fase 3 – rilievi e	prodotto	100 %	1	MANUTENZIONE PER OBIETTIVO DI SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' DELLE ZONE PROSSIME	10	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. D tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B tecnico

			repertori fotografici Fase 4 – studio programma di manutenzione aree per l’A.C.				E ALLE AREE IN QUESTIO NE PER L’ELEVA TA PRESENZ A DI VEGETA ZIONE INFESTA NTE, PRESENZ A DI RODITOR I E INSETTI		
IV	7	Migli oram ento /svilu ppo	Procedure attinenti la definizione delle progettazioni esecutive su aree pertinenziali a verde nell’ambito del Contratto di Quartiere II - Belvedere	prodotto	100 %	1	INNALZA MENTO QUALITA ' DELLA VITA IN AREE CON DEGRED O SOCIALE	15	n. 1 – dipendente a tempo indeterminato Cat. D tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C amministrativo

## V DIREZIONE ORGANIZZATIVA

LAVORI PUBBLICI – SERVIZI CIMITERIALI Dott. Barresi. Tot.80

Codice Obiettivo = Numero Direzione	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione Dettagliata Fasi e Attività da Porre in essere	Indicatori	Target	Valore di Riferimento	Risultato Atteso 2022	Punteggio	Indicazione del Personale e delle risorse Finanziarie Assegnate
V	1	Miglioramento	<p>INIZIATIVA DI PROJECT FINANCING CIMITERO PER OTTIMIZZAZIONE/SNELLIMENTO PROCEDURE CON ATTIVITA' ESTERNALIZZATE</p> <p>Fase 1 – relazione sulla definizione della procedura</p> <p>Fase 2 – modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale per l'approvazione della Giunta Comunale ed ottimizzazione per la pubblicazione per 30 giorni</p> <p>Fase 3 – istruttoria in assenza di osservazioni alla delibera di G.M. della proposta di delibera per il Consiglio Comunale</p>	prod otto	100 %	1	ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA CON INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO entro il 31.12.2022	20	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C tecnico n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B
V	2	Miglioramento	<p>SVECCHIAMENTO TOMBE IN ABBANDONO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE IN CONSIDERAZIONE DELLA PENURIA DI LOCULI DISPONIBILI</p> <p>Fase 1 – ricognizione tombe in abbandono e stesura elenco con abbinate ricerche negli archivi</p> <p>Fase 2 – approvazione elenco e comunicazione all'A.C. Fase 3 – affissione avviso su tombe e relativa foto</p> <p>Fase 4 – predisposizione atto ricognitivo finale</p>	prod otto	100 %	1	INIZIO RIASSEGNAZIONE entro il 31.12.2022	15	n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg C amministrativo n. 1 – dipendente a tempo determinato ctg B amministrativo

V	3	Miglioramento /sviluppo	<p>CONSEGNA LAVORI PER LA REALIZZAZIONE INSEDIAMENTO INFORMALE IMMIGRATI</p> <p>Fase 1 – attivazione procedure progettuali con studio di fattibilità;</p> <p>Fase 2 – concertazione con il Ministero dell’Interno e prefettura per l’ottimizzazione della procedura di finanziamento</p> <p>Fase 3 – predisposizione atti di accettazione finanziamento;</p> <p>Fase 4 – esecuzione progettazione esecutiva e sua approvazione</p> <p>Fase 5 – predisposizione atti per la procedura di gara</p> <p>Fase 6 - contrattualizzazione</p>	prodotto	100 %	1	CONSEGNA LAVORI ALL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO entro il 31.12.2022	25	n. 1 – dipende da tempo indeterminato Cat. D tecnico n. 1 – dipende da tempo determinato ctg B
V	5	sviluppo	<p>CONSEGNA LAVORI PROGETTI DI 3 PISTE CICLABILI</p> <p>Fase 1 – predisposizione atti di accettazione finanziamento;</p> <p>Fase 2 – verifica progettazione in funzione dei maggiori costi derivanti dalla crisi attuale anche in campo bellico</p> <p>Fase 3 – predisposizione atti per la procedura di gara</p> <p>Fase 4 - contrattualizzazione</p>	prodotto	100 %	1	CONSEGNA LAVORI ALL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO entro il 31.12.2022	10	n. 1 – dipende da tempo determinato Cat. C amministrativo n. 1 - ASU
V	6	Miglioramento / trasparenza	<p>ISTITUZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI COMUNALE</p> <p>Fase 1 – elaborazione avviso pubblico aperto per raccogliere manifestazioni di volontà alla iscrizione</p> <p>Fase 2- verifica istanze e documentazione allegata;</p> <p>Fase 3 – stesura dell’elenco e</p>	prodotto	100 %	1	AGEVOLAZIONE ALLE DIREZIONI DELL’ENTE DI INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER PROCEDURE ATTINENTI LE ESIGENZE NEL RISPETTO DEL	10	n. 1 – dipende da tempo determinato Cat. C tecnico n. 1 – dipende da tempo determinato

			pubblicazione				CODICE DEI CONTRATTI E DELLE ALTRE NORME IN MATERIA. entro il 31.12.2022		nato ctg B
--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	------------

## VI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione VI - "Servizi a Rete e Servizi Ambientali" - Responsabile Dott. Vincenzo Caime								<b>80</b>	
Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazione del personale e delle risorse finanziarie assegnate
6.1	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani a seguito della situazione emergenziale di natura epidemiologica da Covid 19 ai cittadini	I trim	Non ci sono fasi operative distinte. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà garantito ogni giorno e fino alla fine della pandemia (ancora in atto) attraverso una complessa attività che si prefigge di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica evitando contagi tra gli operatori addetti alla raccolta dei rifiuti. L'attività si riassume come nel seguito. Dalla notifica ASP degli utenti contagiati posti in quarantena obbligatoria, gli uffici ambientali congiuntamente al gestore, interpretano i dati di tutti gli utenti che vengono opportunamente contattati e istruiti ai fini dell'esposizione del rifiuto. Il servizio verrà conseguentemente assicurato in maniera separata dalla restante utenza provvedendo ad organizzare delle raccolte dedicate da assicurare al di fuori dei normali turni che coinvolgono la normale utenza.	N. prese assicurate agli utenti	Applicazione delle misure a tutela della salute pubblica	Anno 2022	Raggiungimento target	20	Responsabile di direzione; n. 1 impiegato ARO; n. 1 dipendente comunale di categ. C); n. 1 dipendente ARO con funzioni di monitoraggio; n. 2 dipendenti ARO addetti ai controlli
II trim									
III trim									
IV trim									

6.2	Redazione nuovo regolamento sulle fognature comunali	I trim	Acquisizione dati	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con la redazione e l'approvazione del regolamento di cui trattasi in Consiglio Comunale	Anno 2022 entro il 31.12.2022	Raggiungimento target	10	Responsabile della Direzione
		II trim	Studio ed elaborazione dei dati						
		III trim	Redazione del regolamento						
		IV trim	Approvazione e pubblicazione						
6.3	Partecipazione al contributo relativo al Fondo Sperimentale mangiaplastica - D.L. 14/10/2019, n. 111 - Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 02/09/2021	I trim	Presentazione dell'istanza di contributo	Finalizzazione istanza	Il target si finalizza con la presentazione dell'istanza al Ministero della transizione Ecologica al fine di concorrere al finanziamento per la fornitura di un eco compatto mangiaplastica	Anno 2022 entro il 31.12.2022	Raggiungimento target	10	Responsabile della Direzione; n. 1 dipendente ARO e n. 1 dipendente comunale
		II Trim							
		III trim							
		IV trim							
6.4	Partecipazione al contributo per l'appalto derivante dal finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e territoriali del 14/01/2022. Manutenzione straordinaria strade	I trim	progettazione	Realizzazione	€ 125.000	Anno 2022 entro il 31.12.2022	Raggiungimento target	10	Responsabile Direzione (RUP); n. 1 dipendente (progettista e direttore dei lavori); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
		II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto						
		III trim	inizio lavori						
		IV trim							
6.5	Partecipazione al contributo	I trim	progettazione dei lavori	Realizzazione	€ 130 000	Anno 2022	realizzazione cronoprogram	15	Responsabile

	per l'appalto derivante dal finanziamento di cui all'ex Decreto Crescita. Art. 1 Legge 27,12,2019, n.160. Decreto Ministero interno 14/01/2020	II trim	avviso pubblico, espletamento gara d'appalto			entro il 31.12.2022	ma		Direzione (RUP); n. 1 dipendente (progettista e direttore dei lavori); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
		III trim	inizio lavori						
		IV trim							
6.6	Presentazione dei dati di base per il calcolo della Tari e relative tariffe agli utenti - Piano economico finanziario (determinazione dei costi di gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti)	I trim	analisi dei dati finanziari ed elaborazione degli stessi	efficacia sequenze operative	Il target si finalizza con l'approvazione del Piano Economico Finanziario	Anno 2022 entro il 31.12.2022	Raggiungimento target	15	Responsabile Direzione (RUP); n. 2 dipendenti con funzioni di supporto amministrativo
	II trim	redazione del PEF							
	III trim	Approvazione in Giunta Municipale e in Consiglio Comunale							
	IV trim								

## VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022- Direzione VII - "SUE - Urbanistica - Edilizia privata- Innovazione" - Responsabile Geom. Matteo Catanzaro – Tot.80**

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni e del personale e delle risorse finanziari e assegnate
7.1	Recupero Arretrato Permessi di Costruire-SCIA-CIL e SCA Attraverso la piattaforma "impresainun giorno.gov" anno 2020 (100%) anno 2021 (60%)	I trim	Istruttoria delle pratiche degli anni: 2020 (100%) 2021 (60%) con chiusura definitiva dei procedimenti	n° pratiche istruite sul totale delle pratiche	Il target si finalizza con la diminuzione dell'accumulo di pratiche non esaminate proveniente da una mancanza dall'anno 2020 - 2021	Anno 2022 Entro il 31.12.2022	per l'anno 2020 - istruttoria conclusiva dei procedimenti; per l'anno 2021 istruttoria del 60% delle pratiche residue	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
		IV trim							
7.2	ricognizione rateizzazione oneri concessori anno: 2018 al 2020	I trim	quadro completo delle rateizzazioni in corso, edilizia privata e condono edilizio, al fine di attivare l'eventuale recupero forzato	anni precedenti al 2021	Il target si finalizza con l'esame di tutti i pagamenti rateali in essere (anno 2018 al 2020)	Anno 2022 entro il 31.12.2022	quadro completo delle rateizzazioni in essere	20	Responsabile dell'U.O. n. 1 dipendente contrattista di categ. C. n. 2; dipendenti contrattisti di categoria B. n. 1
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
7.3	Definizioni degli adempimenti delle ingiunzioni di pagamento rivolte alle ditte debitrice degli immobili abusivi demoliti	I trim	ingiunzioni di pagamento con eventuale rateizzazione dell'importo dovuto, alle ditte richiedenti ed in possesso dei requisiti di legge	pagamento entro il 30/11/2022	il target si finalizza ad ottenere un introito nelle casse comunali	Anno 2022 Entro il 31.12.2022	quadro completo delle ingiunzioni e delle rateizzazioni	20	Responsabile Unico del Procedimento cat. D2 n.1; Direttore dei Lavori Cat. D2 n. 1; dipendenti contrattisti
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

	dall'Ente.								cat.C n.2; dipendenti contrattisti cat. B n.2;
7.4	ricognizione pratiche- repressione abusivismo edilizio- sino al 31/12/2021	I trim	espletamento degli atti conseguenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2021		espletamento degli atti conseguenziali successivi all'accertamento degli abusi edilizi -anni di riferimento sino al 2021	2022 Entro il 31.12.20 22	complet amento	20	Responsabile della Direzione; n. 2 dipendente contrattista cat.C
		II trim							
		III trim							
		IV trim							

## VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

### DIREZIONE VIII – Sciacotta

Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziari e assegnate
8.1	Procedure di "alienazione" e stima comparativa, ai fini della cessione dei Lotti (diritto di superficie) già assegnate alle ditte Concessionarie in forza di contratti stipulati con il comune di Castelvetrano.	I trim	Intero iter procedurale	Almeno il 65% delle procedure	Definizione	31 dic- Anno 2022	Almeno il 65% delle pratiche	25	Sciuto-Sciacca – Di Carlo
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
		IV trim							
8.2	Censimento delle aree disponibili da porre a bando, ai fini della assegnazione a titolo di diritto di superficie come da regolamento comunale per l'assegnazione delle aree libere	I trim	Intero iter procedurale	100% aree disponibili	Definizione censimento aree	31 dic Anno 2022	100% pratiche comprese nel PIP	25	Sciuto-Sciacca – Di Carlo
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.3	Miglioramento tempistica procedimenti SUAP in materia di commercio (fiere mercati rionali ed estivi).	I trim	Diminuizione del 50 % tempi di definizione	Almeno 50%	Miglioramento tempistica	31 dic Anno 2022	50% contrazione tempi rispetto a quelli previsti dalla normativa di riferimento	20	Gandolfo, Binaglia . Tentacoli;
		II trim							
		III trim							
		IV trim							
8.4	Ricognizione verifica concessioni suolo	IV trim	Aumento 40% dei controlli a campione	Almeno il 40%	Miglioramento tempistica	31.12. 2022	Aumento 40% dei controlli	10	Galdolfo Arimondi Pentacoli

pubblico almeno del 40%						i a campio ne		
-------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------	--	--

## IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**Programmazione Finanziaria, Risorse Umane Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
**Responsabile: Dott. Andrea Antonino DI COMO**

**- To.80**

Direzione IX Programmazione Finanziaria, Risorse Umane, Gestione delle Risorse e Patrimonio - Responsabile Dott. Andrea Di Como									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Peso	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
9.1	Definizione ed implementazione del Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai piani assunzionali finalizzati alla stabilizzazione del personale precario	GENNAIO/ DICEMBRE 2022	Predisposizione proposta da sottoporre all'esame della G.M.			20	Proposta	40	Personale della 9 <sup>a</sup> D.O.
9.2	Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022-2024.	Gennaio Dicem. 2022	Predisposizione proposta da sottoporre all'esame della G.M. per lo schema e al C.C. successivamente			20	Proposta	10	
9.3	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .	Gennaio. DIC 2022	Recupero canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .			20	Recupero almeno 20% canoni di locazione pregressi non riscossi su patrimonio immobiliare comunale .	20	
9.4	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale.	Dic 2022	Quantificazione dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale.			20	Quantificazione 100% dei canoni di locazione e definizione bandi di gara per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale	15	

## X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione X - Ufficio Tributi - Responsabile Dott. Grimaldi Michele- Tot.80**

Codice Obiettivo(1)	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Indicazioni del personale e delle risorse finanziarie assegnate
10.1	Predisposizione Relazione ex.art.34 comma 20 D.L. 179/2012 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO per la riscossione dei tributi ed predisposizione atti di gara conseguenti.	Sviluppo			Redazione proposta per il C.C. approvazione Relazione e pubblicazioni e atti di gara		30	Pubblicazione Bando	30	Personale Ufficio Tributi
			IV trim	Predisposizione Relazione Atti Gestionali						
10.2	Accertamento TOSAP-ICP	obiettivo-gestionale	IV	Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2018 -2019 per circa 100 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2018 -2019 per circa 100 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
10.3	Avvisi di accertamento IMU--TARI	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi. Entro il 31/12/2022		Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per circa 20.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione avvisi di Accertamento anno 2017 per circa 20.000 utenti						
10.4	Nuovo Regolamento idrico	obiettivo-gestionale	I trim		entro il 30 settembre 2022		Predisposizione nuovo Regolamento - Idrico		10	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim	Predisposizione nuovo Regolamento - Idrico						
			IV trim							
10.5	Avvisi bonari idrico integrato	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento		Predisposizione		3	Personale Ufficio

			II trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati ( 1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti	di tutti gli obblighi. Entro il 30/05/2022		avvisi bonari Idrico Integrati ( 1° semestre 2021) per circa 15.000 utenti			Tributi
			III trim							
			IV trim							
10.6	Avvisi bonari idrico integrato	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 30/10/2022		Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati ( 2° semestre 2021) per circa 15.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim	Predisposizione avvisi bonari Idrico Integrati ( 2° semestre 2021) per circa 15.000 utenti						
			III trim							
			IV trim							
10.7	Solleciti di pagamento idrico Integrato anno 2019	obiettivo-gestionale	I trim	predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti	Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 30.10.2022		predisposizione solleciti di pagamento Idrico Integrato anno 2019 per circa 8.000 utenti		3	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim							
10.8	Riscossione Coattiva	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022		Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento		10	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione di circa 15.000 ingiunzioni ed intimidazione di pagamento						
10.9	Riscossione Coattiva	obiettivo-gestionale	I trim		Assolvimento di tutti gli obblighi entro il 31/12/2022		Predisposizione di circa 100 pignoramenti		15	Personale Ufficio Tributi
			II trim							
			III trim							
			IV trim	Predisposizione di circa 100 pignoramenti						

## XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA

### XI DIREZIONE ORGANIZZATIVA - AREA VIGILANA E DISOCCORSO COLLETTIVO - RESP

Dott.ssa Rosaria Raccuglia- Tot.80

Codice Obiettivo	Obiettivo	TIPOLOGIA OBIETTIVO	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valori di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio
XI.1	Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim		31/12/2022			Istituzione della sosta a pagamento nel centro urbano di Castelvetro e nella frazione di Marinella di Selinunte	15
		III Trim							
		IV Trim	Predisposizione e trasmissione agli organi competenti degli atti per l'Istituzione della sosta a pagamento nel Comune di Castelvetro						
XI.2	Aumento del 30% dell'attività di vigilanza della sosta nel territorio con attivazione "STREET CONTROL"	Obiettivi di sviluppo	I e II Trim	"	31/12/2022			Aumento del 30% dell'attività di vigilanza della sosta nel territorio con attivazione e " Street Control	20
		III Trim							
		IV Trim	Attivazione del servizio						
XI.3	Prevenzione e Contrasto della vendita e dello spaccio delle sostanze stupefacenti	obiettivi di	I e II Trim	Finanziamento progetto " delle iniziative di prevenzione e contrasto della vendita	31/12/2022			Istallazione di video camere nel Sistema delle Piazze per	15

	mediante Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo	sviluppo		e dello spaccio delle sostanze stupefacenti” - Prefettura di Trapani - Determina a contrarre				il contrasto agli atti di vandalismo	
			IV	in caso di finanziamento o Affidamento dei lavori di installazione dell'impianto di video sorveglianza nei vie e piazze di aggregazione giovanile					
				Installazione di video camere nel Sistema delle Piazze per il contrasto agli atti di vandalismo					
X.4	Predisposizione del regolamento per allestimento spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza (parcheggi Rosa) . In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo C.d.S	Obbiettivo di miglioramento e di efficienza dell'attività istituzionale e ordinaria	III Trim	Predisposizione del regolamento per allestimento spazi per la sosta mediante la segnaletica necessaria per consentire e agevolare la mobilità dei veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza	31/12/2022			Predisposizione relativa proposta si approvazione	20
			IV Trim	individuazione delle area di sosta e Collocazione della segnaletica per consentire e agevolare la mobilità dei					

				veicoli dei neo genitori e delle donne in gravidanza (parcheggi Rosa)				
X.5	Avviamento servizio "Nonno e Nonna vigile".	Obiettivo di miglioramento	IV Trim	Avvio servizio	31/12/2022			Avviamento del Servizio Peso 10

## AVVOCATURA

Unità Organizzativa			Ufficio di Staff Avvocatura Comunale		
Responsabile Avv. Francesco Vasile			Area di Coordinamento Obiettivi 2022 Tot.80		
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Specifico	Descrizione	I	Tipologia Obiettivo	Peso
	Rilascio pareri e attività di collaborazione con i vari Responsabili di Direzione, con il Sindaco e con il Presidente del Consiglio Comunale	Attività di consulenza legale	Assolvimento di tutti gli obblighi (S/N) entro il 31/12/2022.	Operativo	10
	Contenzioso giudiziale ed extragiudiziario	Attività legale – Approfondimenti, con particolare attenzione ai giudizi di Appello e di Cassazione, anche parzialmente sfavorevoli	Secondo la tempistica di rito	Operativo	25
	Registro del Contenzioso	Indicare tutti i procedimenti legali per l'anno 2022, lo stato delle cause e l'indice di soccombenza per	Assolvimento dell'obbligo entro il 31/12/2022 a mezzo relative comunicazioni	Operativo	10

		ogni causa aperta.	.		
	Monitoraggio contenzioso esistente	Monitorare con cadenza semestrale tutti i procedimenti esistenti ancora pendenti	Primo semestre Realizzazione entro il 31/08/2022 = 50% Secondo semestre Entro il 31/12/2022= 50%	Operativo	10
	Assicurare gli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione in relazione all'anno di riferimento	Report semestrale attuazione del PTPC entro il 31/07/2022 Il 31/12/2022 Relazione annuale ex PTPC entro il 10/01/2023.	Report entro i termini perentori entro il 31/07/2022=25% Entro il 31/12/2022= 25% n. 1 Relazione annuale finale ex PTPC entro il 10/01/2023= 50%.	Operativo	10
	Sentenze favorevoli all'Ente per il recupero dei crediti vantati.	Monitoraggio delle sentenze favorevoli all'Ente quale misura organizzativa prevista nell'ambito delle misure di prevenzione della corruzione e attività svolte al recupero delle somme dovute.	Realizzazione entro il 31/12/2022 Assolvimento della misura 100%.	Operativo	15
	Controllo e monitoraggio delle entrate.	Verifica dell'andamento delle entrate di competenza (recupero sentenze favorevoli) e segnalazione tempestiva su eventuale squilibrio.	Entro il 31/07/2022= 50% Entro il 31/12/2022=50%	Gestionale	5

## **PIANO DELLA FORMAZIONE 2022/2024**

### **PER L'ACCRESIMENTO PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE 2022/2024**

*La gestione delle Risorse Umane del Comune di Castelvetro è orientata alla realizzazione di efficaci politiche di formazione, nell'ottica di un processo di valorizzazione delle stesse, atte anche a sostenere efficacemente i processi di cambiamento con l'obiettivo ultimo di migliorare le prestazioni ed i servizi resi agli stakeholder.*

*Un efficace piano di accrescimento professionale, correlato ad azioni formative non può non considerare lo status quo: nello specifico si riportano le azioni formative dell'anno 2022 anni rivolte ad una platea di dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato realizzate aderendo al programma di formazione gratuito Valore PA INPS.*

#### **Anno 2022- Attività formative erogate nell'ambito del programma formativo gratuito Valore PA INPS.**

- Luglio 2022 – 12 ottobre 2022 : “La performance amministrativa tra efficienza e sana gestione finanziaria”
- Settembre 2022 : “D.L. "Semplificazioni bis" (D.L. 77/21) e alla Legge Europea 2019-2020 (L. 238/2021) Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR”
- 05 ottobre- 23 novembre 2022 : “Accelerazione e semplificazione del procedimento amministrativo”
- 19- 26 ottobre 2022– 09 e 16 novembre 2022 : "Il Codice dell'Amministrazione digitale e la trasformazione della Pubblica Amministrazione in chiave digitale"
- 04 – 11- 18- novembre 2022 – 02 dicembre 2022 : "La contrattualistica nelle amministrazioni pubbliche"
- 21/11: "Corso di informatica avanzata"
- 29- 30 novembre 2022: “L'istruttoria, la raccolta documentale e la responsabilità nei procedimenti amministrativi”
- 06 dicembre 2022: “La digitalizzazione della PA: formazione, gestione, conservazione e archiviazione dei documenti informatici”
- 07 dicembre 2022 : “Il Procedimento Amministrativo: principi, regole, soggetti, responsabilità”

**Anno 2023- Attività formative da programmate nell'ambito del programma formativo gratuito Valore PA INPS**

- *I Contratti Pubblici alla luce del nuovo Codice sugli appalti*
- *Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici.*
- *Valorizzazione patrimonio immobiliare*

**Anno 2024- Attività formative da erogare-nell'ambito del programma formativo gratuito Inps /Valore PA INPS**

- *Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza*
- *Codice di comportamento dipendenti pubblici.*
- *Il procedimento amministrativo*

\*\*\*\*\*

