

ORIGINALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Provincia di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 445 del 5 NOV. 2014

OGGETTO: Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2014-2016

L'anno duemilaquattordici il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Avv. Felice Junior Errante nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

ERRANTE FELICE JUNIOR

CALCARA PAOLO

LOMBARDO FRANCESCO

CASTELLANO MARIA ROSA

CAMPAGNA MARCO SALVATORE

RIZZO GIUSEPPE

CENTONZE ANTONINO

- Sindaco

- Assessore

- Assessore

- Assessore

- Assessore

- Assessore

- Assessore

pres.	ass.
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	

Con la partecipazione del Segretario Generale dott. Livio Elia Maggio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che nell'ambito della programmazione triennale va definito il piano annuale delle assunzioni (art.15, comma 5, CCNL 01/04/1999);
- che l'art.6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione dinamica compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che l'art. 19 comma 8 della legge 488/2001 prevede che, a decorrere dell'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto al principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale n. 486 del 25/11/2011 e n. 508 del 12/12/2011 recanti " Programmazione triennale delle assunzioni 2011 - 2013;

Considerato:

- Che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve assumere come riferimento essenziale l'ambito dei posti vacanti e disponibili risultante dalla dotazione organica, rideterminata con la deliberazione G.M. n. 277 del 20/6/2014 e che, pertanto, deve risultare con essa coerente;
- Che la programmazione, inoltre, deve tenere conto dell'assetto organizzativo e dell'organico effettivo dell'Ente, valutandone l'adeguatezza in ragione dei programmi e degli obiettivi strategici, nonché delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, nel rigoroso rispetto dei principi di corretta gestione e organizzazione e che è volta a garantire il livello ottimale del servizio erogato;

Riscontrati gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire in relazione al programma politico-amministrativo;

Atteso che, ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento di personale, non è possibile effettuare assunzioni che non siano previste nella programmazione triennale del fabbisogno del personale ivi incluse le assunzioni obbligatorie ex L.68/1999;

Preso atto dei vincoli legislativi in materia di spese di personale derivanti dalle seguenti disposizioni:

- Art. 31, legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012), così come modificata con legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) che prevede che le Regioni, le Province e i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2014-2016, attraverso la riduzione generale della spesa pubblica;
- Comma 557 dell'art. 1 (e successive integrazioni e modifiche) della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) che prevede, da parte delle Autonomie Locali, la riduzione delle spese di personale attraverso azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolti ai seguenti ambiti di interventi:



a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Visto l'art. 102, lettera b) della legge n. 183/2011 e successive integrazioni e modifiche, che, modificando il comma 28 dell'art. 9 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, ha introdotto anche per gli EE.LL. l'obbligo già previsto per le altre P.A., di contenere nel limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, le assunzioni a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di co.co.co. ma che detta normativa non si applica per le assunzioni a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000 (Deliberazione n. 27 dell'8/7/2013 -Corte dei Conti Sezioni Riunite-Sicilia);

Visto il D.L. n. 90/2014 convertito nella L.114/2014;

Visto il comma 557 quater della L. 296/2006 come modificato dall'art. 3, comma 5 bis della legge n. 114 /2014 che dispone: "a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

Tenuto conto che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno del personale richiedono una attenta valutazione delle esigenze organizzative dell'ente;



Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011 che testualmente recita: " *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute a osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere*".

Vista la delibera n. 276 del 20/06/2014 con cui ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 si è preso atto che dalla ricognizione del personale dell'Ente - predisposta da ciascun Dirigente - non emerge alcuna situazione di esubero né di eccedenza del personale dipendente;

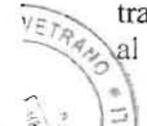
Visto ancora l'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L.114/2014 che - modificando l'art. 110 del T.U. n. 267/2000 - dispone che i contratti a tempo determinato per i posti di qualifica dirigenziale non possono superare il 30% dei posti in organico della medesima qualifica ;

Visto l'art. 38 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi modificato gs. delibera G.M. n. 297/2014 che ha recepito la superiore normativa;

Accertato che - secondo la dotazione organica vigente- i posti dirigenziali ammontano a n.5 , di cui due occupati a tempo determinato e che uno andrà in scadenza al 30/09/2014;

Visto il provvedimento n. 317 del 24/07/2014, con cui la G.M. ha deliberato la decorrenza dall'1/11/2014 della collocazione in pensione del dirigente del Settore Servizi Tecnici e che l'A.C. , in difetto di norme che consentano di coprire ulteriori posti di dirigente con contratto a tempo indeterminato, intende coprire il posto di dirigente del Settore Servizi Tecnici con contratto a tempo determinato;

Preso atto altresì che dal prospetto informativo sul collocamento obbligatorio dei disabili trasmesso al Ministero del lavoro relativo all'anno 2014, con riferimento al personale in servizio al 31/12/2013, risulta la scopertura di n. 2-unità nella riserva dei posti di cui alla legge ex 68/99



e che pertanto è fatto obbligo al Comune, di provvedere all'assunzione di dette unità di personale, previa sottoscrizione di convenzione (ex art. 11 L 68/99) con l'UPLMO di Trapani.

Dato atto che, sulla scorta delle esigenze manifestate dall'A.C., e nei limiti delle risorse finanziarie consentite, appare necessario ed improcrastinabile procedere all'adozione del Programma triennale delle assunzioni 2014 – 2016, al fine di dotare l'Ente dello strumento necessario che consente l'attuazione delle politiche occupazionali;

Considerato in coerenza con gli obiettivi programmatici dell'A.C. e nel rispetto della normativa finanziaria nazionale e regionale, che risulta necessario per il Comune di Castelvetro acquisire fra i propri organici, nel triennio 2014-2016, le seguenti professionalità:

ANNO 2014

a) Procedure di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D Lgs 267/2000

- N. 1 Dirigente a tempo determinato Settore Servizi Tecnici

ANNO 2015

b) Assunzione obbligatoria a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali)
Convenzione UPLMO ex art.11 L68/99

- N.1 Operatore tecnico-manutentivo categoria A

ANNO 2016

c) Procedure di assunzione a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali)
Convenzione UPLMO ex art.11 L68/99

- N. 1 Operatore tecnico-manutentivo categoria A;

Visto in dettaglio il programma triennale delle assunzioni 2014-2016 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale; (All.A)

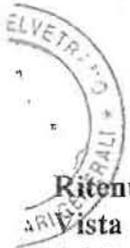
Dato atto che nel succitato programma si è tenuto conto che la spesa per le assunzioni obbligatorie dei disabili viene esclusa dal computo della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Tenuto conto che per la copertura dei posti vacanti e disponibili, di cui ai profili professionali sopra individuati, si provvederà:

- tramite convenzione con l'UPLMO di Trapani secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni obbligatorie di categorie protette(art. 11, L.68/99);
- tramite contratto a tempo determinato e pieno ex art.110 comma 1 D.Lgs 267/2000;

Vista la relazione illustrativa formulata dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse prot. rag. 213 del 10/10/2014 (all.1) con cui lo stesso, nell'attestare il rispetto di tutti i vincoli legislativi vigenti in materia economico finanziaria relative all'assunzione di personale, certifica che sulla base delle verifiche contabili eseguite, l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 può essere concretizzata nell'esercizio finanziario 2015 e che negli anni 2015 e 2016 risulta possibile assumere i due dipendenti di categoria "A" ex L. 68/99;

Visto il parere favorevole n. 35/2014 prot. 39 espresso dal Collegio dei Revisori in data 4/11/2014 (All.2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'art. 3 comma 10 bis D.L. 90/2014;;



Ritenuto di approvare il programma triennale delle assunzioni 2014-2016 di cui all'allegato "A" ;

Vista la delibera C.C. n. 63 dell'1/8/2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2014 del Comune di Castelvetro;

Vista la situazione organica del personale approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 277 del 20/6/2014;

Rilevato:

- che con la programmazione triennale di cui al presente provvedimento questa A.C. intende perseguire assolutamente ed incontrovertibilmente l'interesse pubblico;
- che a norma dell'art. 6, 6° comma, del D. lgs. N. 165/2001 le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- che l'art. 89, comma 1°, del D. lgs. N. 267/2000 e ss. mm. e ii. , disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, mentre il 5° comma del medesimo articolo riconosce agli Enti Locali autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati.

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, intesa quale strumento flessibile di programmazione economico-finanziaria ,

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

A voti unanimi e palesi;



DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendo integralmente riportate:

- 1) **Di approvare** il programma triennale delle assunzioni 2014-2016 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all."A");
- 2) **Di procedere** nel corso del triennio 2014-2016 all'assunzione delle seguenti unità personale:

ANNO 2014

Vista l'attestazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse prot. rag. 213 del 10/10/2014 non è possibile procedere ad assunzioni.

ANNO 2015

a) Procedure di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D Lgs 267/2000

- N. 1 Dirigente a tempo determinato Settore Servizi Tecnici

b) Assunzione obbligatoria a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali)
Convenzione UPLMO ex art.11 L68/99

- N.1 Operatore tecnico-manutentivo categoria A



ANNO 2016

c) Procedure di assunzione a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali)
Convenzione UPLMO ex art.11 L68/99

- N. 1 Operatore tecnico-manutentivo categoria A;

3) **Di dare atto** che la dotazione organica del personale del Comune di Castelvetro risulta quella riportata nell'allegato "A" alla deliberazione di G.M. n. 277 del 20/6/2014;

4) **Di dare atto**, altresì, che:

- con nota prot. rag 213 del 10/10/2014 il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria ha attestato il rispetto di tutta la normativa economico-finanziaria vigente in materia di assunzione del personale (rispetto patto stabilità 2013, ente non strutturalmente deficitario, rapporto spesa corrente e spesa personale, vincolo riduzione spesa del personale ecc.);

- è stata acquisita l'attestazione prot. 39 del 4/11/2014 resa dai Revisori dei Conti ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, e dell'art. 3 comma 10 bis della L. 114/2014;

- le assunzioni di personale conseguenti all'attuazione del presente provvedimento restano subordinate al rispetto dei vincoli imposti dalle norme, vigenti nel tempo, di carattere economico-finanziario sul risparmio della spesa in materia di personale, nonché, sulle norme prescritte in materia di mancato rispetto del patto di stabilità;

5) **Di riservarsi** - attesa la complessità e la vigenza di norme fortemente restrittive in materia di rapporti di lavoro a termine - con separato successivo provvedimento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, finalizzandola alle stabilizzazioni di cui alla legge regionale n. 5/2014, previo confronto con le istituzioni regionali e nazionali e con le OO.SS..

6) **Di trasmettere** la delibera di approvazione a tutti i Dirigenti comunali, all'Organo di Revisione, alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendali, al Nucleo di Valutazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Dichiarare con accento pat. di aver letto e presente
deliberaz.: comma della
L. R. n. 44/91.

AII.A

ANNO 2014

categoria	profilo e/o mansioni	modalità di selezione
-----------	----------------------	-----------------------

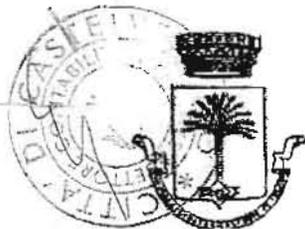
Vista l'attestazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse prot. rag. 213 del 10/10/2014 non è possibile procedere ad assunzioni.

PREVISIONE ASSUNZIONI ANNO 2015

	categoria	profilo e/o mansioni	modalità di selezione
N. 1 DIRIGENTE	DIRIGENTE	N. 1 DIRIGENTE TEMPO DETERMINATO SETTORE SERVIZI TECNICI	Art. 110 comma 1 D Lgs 267/2000
N.1 categorie protette	CATEGORIA A1	N. 1 OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	categorie protette convenzione UPLMO L. 68/99 contratto a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali)

PREVISIONE ASSUNZIONI ANNO 2016

	categoria	profilo e/o mansioni	modalità di selezione
N.1 categorie protette	CATEGORIA A1	N. 1 OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO	categorie protette convenzione UPLMO L. 68/99 contratto a tempo indeterminato part-time (24 ore settimanali)



Città di Castelvetro

PROVINCIA DI TRAPANI
 SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
 E GESTIONE DELLE RISORSE

Piazza Umberto I. n. 5 91022 Castelvetro (TP)
 Tel: 0924/909237 Telefax 0924/932470
 Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00
 Dirigente: Dott. Andrea Antonino Di Como - email: adicom@comune.castelvetro.tp.it
 C.F. 81001210814 - P.I. 00296480817

OGGETTO: RELAZIONE ILLUSTRATIVA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014-2016.

A! DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. E P.R.U.

AI COLLEGIO DEI REVISORI

e. p.c.

AI SINDACO

AI SEGRETARIO GENERALE

LORO SEDI

In ordine alla certificazione richiesta a quest'ufficio sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2014-2016 nella quale sono previsti, per gli anni di seguito riportati, le seguenti professionalità:

ANNO 2014

a) Procedure di assunzione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 - N.1 Dirigente a tempo determinato Settore Servizi Tecnici;

ANNO 2015

b) Assunzione obbligatoria a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali) Convenzione UPLMO ex art. 11 L. 68/99 - N. 1 Operatore tecnico - manutentivo categoria "A";

ANNO 2016

c) Procedure di assunzione a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali) Convenzione UPLMO ex art. 11 L. 68/99 - N. 1 Operatore tecnico - manutentivo categoria "A";

si relaziona quanto segue:

La programmazione triennale del fabbisogno di personale, da deliberarsi ed aggiornarsi annualmente in coerenza con le indicazioni del bilancio di previsione, costituisce adempimento preliminare obbligatorio ai fini delle successive variazioni delle dotazioni organiche, in base al combinato degli articoli 6 del T.U. sull'ordinamento del pubblico impiego, 39 della legge 27.12.1997, n. 449 e 91 del T.U.E.L.

Agli Enti che non provvedono è inoltre espressamente preclusa la possibilità di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Elemento imprescindibile della programmazione triennale del fabbisogno è la coerenza con l'obiettivo della riduzione complessiva della spesa di personale, come ribadito dall'art. 19, comma 8 della Legge 28.12.2001, n. 448.

Altra verifica indispensabile, al fine di riscontrare la compatibilità di quanto previsto nelle proposte di deliberazione in oggetto con le vigenti disposizioni normative in materia, è costituita dalla disamina delle nuove disposizioni disciplinate dal D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, che ha apportato rilevanti modifiche alle norme che disciplinano le assunzioni ed il contenimento della spesa del personale.

Nella fattispecie risultano rilevanti le disposizioni disciplinate dall'art. 3 del D.L. 90/2014 e, in particolare, il comma 5 che, testualmente, recita: *"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente."* *"A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile."* ed il comma 6 che, testualmente, recita: *"I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."*

In riferimento a tali disposizioni, effettuate le pertinenti verifiche contabili ed appurato che le assunzioni delle due unità di Cat. "A" previste negli anni 2015 e 2016 fanno riferimento all'assunzione di categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo:

Si rileva e rappresenta quanto segue:

- a) il 60% dei risparmi di spesa derivanti dal personale di ruolo cessato nell'esercizio finanziario 2013 non consente, nell'anno 2014, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo determinato da reclutare ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000. Sulla base delle verifiche contabili eseguite per accertare gli ulteriori risparmi di spesa che si verificheranno, per pensionamenti, nel 2014 si certifica che tale assunzione può essere concretizzata nell'esercizio finanziario 2015;
- b) negli anni 2015 e 2016, per i dettami di cui al comma 6, dell'art 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, si certifica la possibilità di assumere i due dipendenti di Cat. "A" previsti nel programma triennale del fabbisogno del personale di cui alla proposta di deliberazione in oggetto;
- c) si dispone di trasmettere la presente relazione al Collegio dei Revisori per gli adempimenti di cui al comma 10/bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014.



IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Antonino Di Como)