



## ***DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54***

***Comuni di Castelvetro –  
Campobello di Mazara - Partanna – Poggioreale –  
Salaparuta - Santa Ninfa - A.S.P.***

### **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE, PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI FINANZIATE CON FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO SOCIO –SANITARIO D54.**

#### **Il Responsabile della II Direzione Organizzativa**

#### **"Servizi al Cittadino" del Comune Capofila di Castelvetro**

#### **PREMESSO**

che si rende necessario reclutare le figure professionali previste dalle azioni progettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali per lo svolgimento di interventi socio-assistenziali nell'ambito territoriale dei Comuni del Distretto socio-sanitario D54 di Castelvetro, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Salaparuta e Poggioreale.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini dell'assunzione, a tempo determinato ed a tempo parziale, delle figure professionali di seguito elencate:

- Assistente Sociale
- Psicologo
- Educatore Professionale
- Istruttore Amministrativo
- Operatore Socio-Assistenziale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I compiti, le mansioni, le funzioni relative alle suddette figure professionali sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 12 del "Sistema di Classificazione del Personale" e all'Allegato A) – Declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo si riporta il contenuto delle prestazioni lavorative richieste alle figure professionali da selezionare che consistono, in linea generale, nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario nonché nella gestione ed esecuzione delle seguenti attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze:

#### **Assistente sociale**

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- raccolta sulle istanze sociali, sulla domanda e sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- fase di Assessment e Preassessment per la presa in carico degli utenti;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta con il coinvolgimento dei contesti di riferimento;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso l'individuazione di domande inesprese);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- potenziamento della rete territoriale con i servizi e le risorse territoriali;

- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- collaborazione con l'équipe multidisciplinare, in quanto componenti;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'équipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario; segnalazioni all'AG competente;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel sistema dei servizi sociali;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (*customer satisfaction*).

### **Educatore**

Il profilo professionale di educatore professionale (laurea in Scienze dell'Educazione, Pedagogia, ecc...) potrà essere impiegato in due tipologie differenti di attività:

**Educativa domiciliare:** prevede una figura che contribuisce alle azioni definite dal progetto per il sostegno ed il recupero degli utenti in condizione di disagio socio economico, di emarginazione e vulnerabilità sociale. È in grado di approfondire l'osservazione del caso e monitorare, di concerto con gli altri operatori, lo sviluppo del progetto individuale d'inclusione e dei percorsi laboratoriali e di gruppo. Ha funzioni di tutor nei confronti dei soggetti inseriti nel processo di fuoriuscita dal disagio. Il suo intervento qualificato è determinante per l'accompagnamento del singolo nel percorso di inclusione sociale. Gli strumenti di cui si avvale l'educatore sono relativi a metodologie di operatività psicopedagogica e di supporto psicosociale. L'obiettivo del servizio di Educativa è attivare un processo di cambiamento nel nucleo familiare, che consenta uno sviluppo armonico e completo dei membri del nucleo familiare;

**Educativa scolastica:** prevede una figura professionale che deve rappresentare un punto di riferimento per gli insegnanti in un'ottica di co-progettazione di interventi educativi mirati per il gruppo classe e per singoli alunni. È una figura che deve prestare servizio in sinergia con i docenti ed è pertanto inserito in un'équipe di rete con i professionisti che svolgono altri interventi educativi (come i laboratori socioeducativi nelle classi o attività di *counseling* individuale) all'interno dell'istituto scolastico.

### **Psicologo**

Colloqui individuali o di gruppo mediante i quali lo psicologo deve svolgere un'analisi approfondita della situazione, delle motivazioni e dello stato emotivo/psicologico del soggetto, indicando ed implementando un percorso appropriato per il recupero dell'autostima personale e dell'autonomia sociale nel massimo utilizzo possibile delle risorse residuali. In particolare, lo psicologo ha il compito di verificare le risorse del soggetto che possono essere impegnate/attivate nella realizzazione degli obiettivi del progetto personalizzato di intervento. Organizza e gestisce, coadiuvato dalle altre figure professionali e dagli operatori dei servizi le attività di supporto individuale e di gruppo per adulti e famiglie secondo la programmazione individuata dai referenti dell'Ufficio di Piano.

Nel caso di minori lo psicologo lavora sulle difficoltà, i disagi e le problematiche che ogni bambino o ragazzo può incontrare durante la sua crescita attraverso attività di prevenzione, intervento, abilitazione-riabilitazione, sostegno e consulenza. Oltre all'intervento sul minore si occupa di appositi percorsi rivolti anche ai genitori che vengono definiti "sostegno alla genitorialità" utilizzati come spazio di riflessione sul ruolo genitoriale.

### **Istruttore Amministrativo**

Svolge l'istruzione formale di atti e provvedimenti e l'elaborazione dei dati inerenti le azioni progettuali. Espleta tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessario ad evidenziare lo stato di attuazione del piano di intervento distrettuale provvedendo alla rendicontazione delle spese sostenute direttamente sulle relative piattaforme ministeriali. Cura la ricezione della corrispondenza e l'archiviazione degli atti, l'aggiornamento di inventari e scadenziari. Redige i verbali dell'Ufficio di Piano, di commissioni e gruppi di lavoro.

È il responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti valutando le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei relativi provvedimenti. Predisponde le proposte di determinazioni da sottoporre al Responsabile dell'Ufficio di Piano. Esegue le operazioni contabili firmando atti e documenti di natura vincolata previsti da procedure predeterminate. È preposto al controllo delle forniture, alla tenuta della contabilità generale dei fondi del Piano di Azione Locale e dei documenti specifici della programmazione socio-assistenziale. Predisponde elaborati statistici. Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

### **Operatore socio-assistenziale**

La figura di operatore socio-assistenziale ha il compito di mantenere e promuovere il benessere psico-fisico dell'utente fornendo assistenza nei bisogni primari quali igiene personale, vestizione, alimentazione, movimentazione, pulizia e riordino dell'ambiente di vita, accompagnamento e sorveglianza. Supporta l'assistito durante le attività quotidiane cercando di preservarne l'autonomia e il decoro. L'operatore socio-assistenziale collabora, altresì, con le altre figure professionali (infermieri, fisioterapisti) per l'attuazione del piano socio-assistenziale.

Contribuisce a migliorare la vita di relazione dell'utente, evitando il rischio di isolamento ed emarginazione, sostenendolo nelle relazioni con amici e familiari. Promuove le attività di reinserimento sociale dell'assistito, esegue piccole commissioni (spesa, farmaci), accompagna l'assistito in occasione di visite mediche o passeggiate ed informa i familiari sulle necessità dell'assistito.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per le figure professionali da assumere, a tempo determinato ed a tempo parziale, è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per le aree di riferimento appresso indicate:

Assistente Sociale - Area dei Funzionari

Psicologo - Area dei Funzionari

Educatore - Area dei Funzionari

Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori

Operatore Socio-Assistenziale - Area degli Operatori Esperti

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a)* maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- b)* cittadinanza italiana;
- c)* oppure:
- d)* cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- e)* oppure:
- f)* cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- g)* godimento dei diritti civili e politici;
- h)* idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Prima dell'assunzione i Comuni sottoporranno a visita medica di controllo i vincitori del concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- i)* non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- j)* non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- k)* non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l)* non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m)* non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n)* essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- o)* buona conoscenza delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
- p)* essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

## **REQUISITI SPECIALI:**

### **Assistente Sociale**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

- 1. Diploma di Laurea Triennale o Magistrale in Servizio Sociale.**
- 2. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**

### **Psicologo**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

- 1. Diploma di Laurea Triennale o Magistrale in Psicologia.**
- 2. Iscrizione all' Albo Professionale degli Psicologi.**

### **Educatore**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

- 1. Diploma di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione o Magistrale in Scienze Pedagogiche.**

### **Istruttore Amministrativo**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

- 2. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado: Istituto Tecnico Commerciale o Liceo Scientifico.**
- 3. Esperienza lavorativa documentata di almeno 2 anni presso enti pubblici o privati, studi legali o commerciali.**

### **Operatore Socio-Assistenziale**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

- 1. Diploma di Istruzione secondaria di primo grado.**
- 2. Attestato di Operatore Socio Assistenziale rilasciato da ente accreditato nelle forme di legge e valido su tutto il territorio nazionale.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione e ne costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando di selezione deve essere dimostrata dal medesimo candidato. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti dalle competenti Autorità, di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento sarà a carico del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I requisiti relativi alle figure professionali sopraindicate, qualora non dimostrati mediante la produzione di certificazione rilasciata da enti o istituti autorizzati, saranno comunque verificati prima dell'assunzione.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, conforme ai modelli allegati A – A/1 – A/2 – A/3 al presente bando per ciascuna figura professionale, dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) personale, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune capofila di Castelvetro [protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it), entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale del Comune capofila di Castelvetro (sono ammesse le domande provenienti SOLO da caselle di posta elettronica certificata riconducibili univocamente al candidato).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere scansionata in formato PDF e sottoscritta dal candidato con firma autografa. Il messaggio di posta elettronica certificata relativo alla selezione dovrà avere ad oggetto: "SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO".

Il Distretto Socio – Sanitario D 54, per il tramite del Comune capofila di Castelvetro, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del

candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda. Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il suddetto termine ultimo di presentazione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento, a pena di esclusione, della quota di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario a favore di: Distretto Socio – Sanitario D 54 - Comune capofila di Castelvetrano - Tesoreria Comunale - Codice IBAN: IT 9500521681830000000000133, con la seguente causale: "TASSA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO". La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura selettiva.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento scansionata della tassa di selezione di € 10,00;
- b) fotocopia fronte-retro scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- c) fotocopia completa scansionata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- d) scheda di autovalutazione scansionata dei titoli di studio e dei titoli di servizio, conforme agli allegati B – B/1 – B/2 – B/3 al bando di selezione, comprensiva del relativo punteggio;
- e) curriculum professionale in forma libera.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese. Tutti i documenti summenzionati devono essere obbligatoriamente scansionati in formato PDF. Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il Distretto Socio – Sanitario D 54, per il tramite del Comune capofila di Castelvetrano, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando di selezione, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della medesima domanda.

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà data comunicazione mediante posta elettronica certificata indicando i motivi dell'esclusione.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine ultimo di scadenza previsto dal bando di selezione;
- la trasmissione della domanda e della documentazione da allegare con modalità non conformi e/o con modalità diverse da quelle indicate nel bando di selezione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando di selezione;
- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- l'omissione della firma autografa del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva anche di un solo documento da allegare;
- la mancata dichiarazione riguardante anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- non abbiano pagato e dato prova del pagamento della tassa concorsuale;
- mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili;
- ulteriori eventuali motivi determinati dalla violazione delle disposizioni del presente bando di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di selezione è sanabile nel termine perentorio assegnato dal Comune capofila di Castelvetrano.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario D54 tra il personale dell'Ufficio di Piano in possesso di diploma di laurea.

Con il suddetto provvedimento il Presidente del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio - Sanitario D54 nominerà anche il segretario della Commissione esaminatrice.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

- 1) Ai titoli prodotti dai candidati ammessi alla selezione per la copertura, a tempo determinato ed a tempo parziale, delle figure professionali di Assistente Sociale, Psicologo ed Educatore verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie come segue:

**TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 4,00:**

- Punti 2,00 al possesso della Laurea triennale.
- Punti 4,00 al possesso della Laurea magistrale.

LAUREA TRIENNALE		
TITOLO ESPRESSO IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	80	1,1
81	90	1,2
91	100	1,3
101	105	1,5
106	110	1,8
	110 e lode	2,0

LAUREA MAGISTRALE		
TITOLO ESPRESSO IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	PUNTI
66	72	0,5
73	78	1,0
79	84	1,5
85	90	2,0
91	96	2,5
97	102	3,0
103	109	3,5
	110 e Lode	4,0

**TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo 6,00:**

- Puntì 1,00 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Assistente Sociale, Psicologo ed Educatore presso una Pubblica Amministrazione.
  - Puntì 0,50 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Assistente Sociale, Psicologo ed Educatore presso Enti privati che svolgono servizi in convenzione con la Pubblica Amministrazione.
  - Puntì 0,25 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Assistente Sociale, Psicologo ed Educatore presso Enti privati che non svolgono servizi in convenzione con la Pubblica Amministrazione.
- 2) Ai titoli prodotti dai candidati ammessi alla selezione per la copertura, a tempo determinato ed a tempo parziale, dei posti di Istruttore Amministrativo verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie come segue:

**TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 4,00:**

- Puntì 4,00 al possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

DIPLOMA				
TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
Da	A	Da	A	PUNTI
36	38	60	72	0,5
39	41	73	78	1,0
42	44	79	84	1,5
45	47	85	90	2,0
48	50	91	96	2,5
51	54	97	102	3,0
55	59	103	109	3,5
	60		100	4,0

**TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo 6,00:**

- Puntì 1,00 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Istruttore Amministrativo presso una Pubblica Amministrazione.
- Puntì 0,50 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Istruttore Amministrativo presso Enti privati.
- Puntì 0,25 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Istruttore Amministrativo presso Studi Legali o Commerciali.

- 3) Ai titoli prodotti dai candidati ammessi alla selezione per la copertura, a tempo determinato ed a tempo parziale, dei posti di Operatore socio-assistenziale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie come di seguito indicato:

**TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 4,00:**

- **Punti 4,00** al possesso del Diploma di istruzione secondaria di primo grado.

<b>LICENZA MEDIA</b>		
<b>TITOLO ESPRESSO IN GIUDIZIO</b>	<b>TITOLO ESPRESSO IN DECIMI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Da</b>	<b>Da</b>	<b>PUNTI</b>
Sufficiente	6	<b>1,0</b>
Discreto	7	<b>2,0</b>
Buono	8	<b>3,0</b>
Ottimo	9	<b>3,5</b>
Eccellente	10	<b>4,0</b>

**TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo 6,00:**

- Punti 1,00 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Operatore socio-assistenziale presso strutture pubbliche.
- Punti 0,50 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Operatore socio-assistenziale presso strutture private in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.
- Punti 0,25 per ciascun anno di servizio effettuato in qualità di Operatore socio-assistenziale presso strutture private non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

La valutazione dei titoli di servizio viene effettuata tenendo conto esclusivamente delle frazioni di mese superiori a gg. 15. Il servizio a tempo parziale, pari o inferiore alle 18 ore settimanali, verrà calcolato nella misura del 50% di quello a tempo pieno.

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La posizione in graduatoria dei candidati alla presente selezione sarà determinata dal punteggio riportato da ciascuno nella scheda di autovalutazione dei titoli di studio e di servizio e nel rispetto, per i concorrenti a parità di punteggio, delle TABELLA PREFERENZE allegato "C" al bando di selezione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dalla eventuale assunzione. Il Distretto Socio – Sanitario D 54, per il tramite del Comune capofila di Castelvetrano, potrà disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione dovrà prendere servizio entro il termine fissato nella lettera di comunicazione che verrà inviata dal Distretto Socio – Sanitario D 54, per il tramite del Comune capofila di Castelvetrano, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale comunicato dal concorrente. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando di selezione. Qualora non si producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo il concorrente non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente — Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune capofila di Castelvetrano. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Distretto Socio-Sanitario D54 per le assunzioni di personale a tempo determinato che si rendessero necessarie entro il termine di validità della stessa in conformità alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino e Pubblica Istruzione" del Comune capofila di Castelvetrano provvederà, con atto formale, all'approvazione della graduatoria della presente selezione.

**INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informano i candidati che tutte le informazioni inerenti la presente selezione verranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente — Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune capofila di Castelvetrano. Il Distretto Socio – Sanitario D 54, per il tramite del Comune capofila di Castelvetrano, si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Distretto Socio – Sanitario D54 o dei Comuni che ne fanno parte.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Distretto Socio – Sanitario D 54 per il tramite del Comune capofila di Castelvetroano tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Castelvetroano o dai componenti dell'Ufficio di Piano o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è l'Assistente Sociale Dott.ssa Anna Loredana Bruno contattabile esclusivamente mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:  
[lbruno@comune.castelvetroano.tp.it](mailto:lbruno@comune.castelvetroano.tp.it)

Castelvetroano 31.01.2023

**Responsabile del Procedimento**  
**Assistente sociale**  
*f.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

**Comune Capofila di Castelvetroano**  
**Il Responsabile II Direzione Organizzativa**  
*f.to Avv. Simone Marcello Caradonna*