

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Palmeri Giuseppe
Indirizzo Via Milazzo, 80/A
Telefono 0924909216
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/8/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'01/8/2002 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetrano – Piazza Umberto I n. 5 – 91022 Castelvetrano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario ufficio Segreteria dal 2001 (in comando) al 2008, dal 2008 al 2017 responsabile Servizio Entrate; dal 2017 ad oggi funzionario SPRAR; dall'01.01.2018 al 31.08.2018 responsabile Servizio Affari Generali/Ufficio Personale; dall'01.09.2018 al 31.12.2022 funzionario responsabile ufficio del Giudice di Pace; dal febbraio 2022 al 31.01.2023 responsabile Direzione Organizzativa.
Dal 1998 al 2007 cat. D1; dal 2007 cat. D3. Più volte incaricato di P.O.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 10/2/1998 AL 31/7/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barrafranca - Piazza Regina Margherita – 94012 Barrafranca (EN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile Settore Tributi- Categoria D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/6/1994 AL 02/6/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della difesa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Servizio militare di leva
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 05/10/05 al 05/04/06
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media V. Pappalardo di Castelvetrano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Alfabetizzazione informatica di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da maggio 2009 a giugno 2009

CRESM di Gibellina

Consulenza nell'orientamento professionale

Consulente d'orientamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2009/2010

Università degli Studi Lumsa

Master Universitario di II livello in “ La finanza degli Enti locali”

60 CFU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 07/6/04 al 15/12/04

Commissariato dello Stato per la Regione Siciliana

Processi di sviluppo delle autonomie territoriali e gestione delle risorse umane

I ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 25/9/03 al 07/4/04

Scuola superiore amministrazione dell'Interno – Ministero dell'Interno

Programmazione economica degli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno formativo 1999/2000 (durata mesi 5)

ANFE di Barrafranca

Alfabetizzazione informatica di I livello

Operatore PC

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione esami di Stato 1995/1996
Corte d'Appello di Palermo

Abilitazione esercizio professione forense

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 al 1992

Università degli Studi di Palermo

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza
Votazione 110/110 con lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1982 al 1987

Liceo Classico G. Pantaleo di Castelvetro

Italiano, latino, greco, ecc.

Diploma di maturità
Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
SCOLASTICA
Scolastica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità relazionali acquisite soprattutto in ambiente di lavoro avendo sempre avuto contatti con il pubblico.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE MATURATE E MIGLIORATE SUL POSTO DI LAVORO, COORDINANDO IL PERSONALE SUBORDINATO E REALIZZANDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona capacità nell'utilizzo del computer</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida di categoria B</p>
<p>IDONEITÀ CONSEGUITE</p>	<p>Idoneità nel concorso interno per titoli ed esami cat. D3 tenutosi presso il Comune di Barrafranca nell'anno 2001/2002</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[]</p>

Il sottoscritto Palmeri Giuseppe nato a Erice il 19/8/68 e residente a Castelvetro in via Milazzo n. 80/A, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali.
Castelvetro, 18 gennaio 2023

Giuseppe Palmeri
(firmato digitalmente)