

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

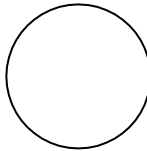
*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 08.02.2023

*Il Responsabile della IX D.O. Programmazione Finanziaria
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como*



*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ *Del Registro Delle Pubblicazioni*

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

*Il Responsabile II D.O. "Servizi al Cittadino"
Avv. Simone Marcello Caradonna*



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 11 DEL 08/02/2023

OGGETTO: Servizio casa di accoglienza per disabile psichico – Cooperativa Sociale " Edith Stein" con sede in Rimini via Largo Vittoria,12 - liquidazione nov- dic 2022
CIG: ZB7395C411

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	IX DIREZIONE (Ufficio Ragioneria)		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	EDITH STEIN		edithstein@pec.it

Assunto Impegno	n° 2560 del 31.12.2022
Sull'Intervento	n° _____
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9710.25
Fondo risultante	€ _____
Imp. Precedente	€ _____
Imp. Attuale	€ _____
Dispon. Residua	€ _____

Il Responsabile
F.to Maria Manzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 23.12.2022, è stato approvato lo schema di convenzione, sottoscritto in data 20/01/2023, con l'Ente Assistenziale Comunità Alloggio per Disabili Psichici Cooperativa Sociale " EdithStein", regolarmente iscritto all'Albo Regionale, art. 26 L.R. n.22/86 degli Enti assistenziali pubblici e privati, per lo svolgimento dell'attività assistenziale a favore di disabili psichici, agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
- con il Decreto del Tribunale Ordinario di Forlì n. 1455/2021 R.G. V.G. è stato nominato l'Amministratore di Sostegno provvisorio, agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
- con la nota prot. n. 100/21 del 29.11.2021, pervenuta a questa Direzione Organizzativa dal Dipartimento Salute Mentale U.O.C. M.D.S.M. Alcamo-Castelvetrano, si chiede il proseguimento del progetto riabilitativo del Sig. A.S in Gruppo Appartamento per un periodo massimo di sei mesi, al fine di garantirne una maggiore autonomia, agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;
- con nota prot. 41735 del 21.10.2022 del Responsabile della II Direzione Organizzativa si comunica la disponibilità al pagamento della retta di mantenimento presso il gruppo appartamento "EdithStein" con sede legale via Largo Vittoria,12 - 47922 Rimini, per il Sig. A.S. , agli atti di ufficio ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

VISTA la Determina n 174 del 30/12/2022 della II Direzione Organizzativa è stata impegnata la complessiva somma pari ad €. 3.780,00, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, per il servizio di accoglienza, presso la Cooperativa Sociale " EdithStein" con sede legale via Largo Vittoria,12 - 47922 Rimini, di un disabile psichico periodo dal 14 Novembre al 31 Dicembre 2022, a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 103 – Cap. 9710.25 del bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la fattura, corredata di attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, n. 24 del 13 Gennaio 2023, emessa dalla Cooperativa Sociale " EdithStein" con sede legale via Largo Vittoria,12 - 47922 Rimini periodo di riferimento dal 14 Novembre al 31 Dicembre 2022, dell'importo complessivo di € 3.780,00;

VISTA la nota dell'Ufficio Tributi che comunica che la su indicata struttura. con P.IVA 02165830403 non è iscritta nella banca dati di questo Comune, poiché la stessa non ha sede legale o unità operative, agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;

RILEVATO il DURC On Line, protocollo INPS_33397593 scadenza validità il 02.03.2023 agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003;

VISTI/e:

- L.241/90;
- la L.R. n. 48/91;
- la L. 328/00;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- la L. R. n 30/2000;
- il D. Lgs.165/2001;

- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento Sindacale n. 59 del 28.12.2022;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio ai sensi della legge 196/2003 sulla privacy;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n. 24 del 13.01.2023, periodo di riferimento dal 14 Novembre al 31 Dicembre 2022, dell'importo complessivo pari ad € **3.780,00** di cui importo imponibile € 3.600,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 180,00 direttamente all'Erario;
2. **LIQUIDARE** e pagare per il servizio di accoglienza alla Cooperativa Sociale " EdithStein" con sede legale via Largo Vittoria,12 - 47922 Rimini – la somma complessiva pari ad € **3.780,00**, periodo dal 14 Novembre al 31 Dicembre 2022,, che deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture, agli atti d'Ufficio ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;
3. **AUTORIZZARE** la IX Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della cooperativa sopra citata;
4. **DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 174 del 30/12/2022;

Responsabile del Procedimento

F.to Ist.re Amm.vo Rosa Maria Alcamo

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **Esaminata** la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetrano e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

Responsabile II Direzione

F.to Avv Simone Marcello Caradonna