



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI PUBBLICA ISTRUZIONE

Determinazione Dirigenziale n. 14 del 22.02.2023

OGGETTO: Liquidazione fornitura libri per la biblioteca comunale con il contributo del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo (fondo emergenze e imprese e istituzioni culturali D. M. n. 8 del 14 gennaio 2022. - **OPERATORE ECONOMICO CON CODICE ATECO 47.61.**  
- LIBRERIA GIUNTIALPUNTO - MARSALA - CIG: Z05388B1CB

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetroano.tp.it</i>
2.	Direzione Organizzativa IX		<i>gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it</i>
3.	Registro Unico Determinazioni		
4.	Albo Pretorio on-line		<i>messi@comune.castelvetroano.tp.it</i>
5.	Portale dell'Ente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it</i>
6.	Libreria GIUNTIALPUNTO		<i>marsala@giunti.it</i>

Castelvetroano, \_\_\_\_\_

Assunto impegno n.	2015	04.11.2022
Sull'intervento n.		
Cap. P.E.G. n.	4760.9	
Fondo risultante €		
Imp. Precedente €		
Imp. Attuale €		
Disp. Residua €		

Il Responsabile F.to Manzo Maria

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Istruttore Amministrativo Rosanna Scaturro

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso:**

- Che questo Ente ha presentato istanza di accesso al Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria;
- Che, in particolare, in favore della Biblioteca comunale "L. Centonze" di Castelvetrano è stato assegnato l'importo complessivo di Euro 8.732,17 (rif. D.D.G. n. 502 dell'11/7/2022);
- Che con Decreto del Ministero della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 sono state stabilite le modalità di utilizzo delle risorse assegnate;
- **Che con determinazione a contrarre III Direzione Organizzativa n. 40 del 26.09.2022** viene approvato lo schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse e al contempo nominata, ai sensi dell'art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in qualità di Responsabile del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Dipendente Rosanna Scaturro, in possesso delle adeguate competenze;
- **Che con determinazione Dirigenziale n. 44 del 10.10.2022** è stata nominata la Commissione esaminatrice delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito dell'attivazione della procedura di cui alla propria determinazione n. 40 del 26.09.2022;
- **Richiamato** il verbale della Commissione del 13.10.2022;
- **Che con provvedimento dirigenziale n. 45 del 28.10.2022** è stata accertata la somma in entrata del contributo, pari a Euro 8.732,17 sul bilancio di previsione 2022 e assunto il relativo impegno imputandolo, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D. lgs. 129/2014, a carico del codice Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 e Macroaggregato 103, dell'approvando bilancio pluriennale 2022/2024;
- **Che con provvedimento dirigenziale III Direzione Organizzativa n. 48 del 14.11.2022** - riconosciuti i presupposti di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.50/2016 - tra l'altro, è stata affidata, sotto condizione risolutiva, alla ditta "Giunti SRL - legale rappresentante Bruno Mari, Via XI Maggio, 44/46, 91025 Marsala, P. IVA n. 07954120965, la fornitura di libri per l'importo di Euro 2.037,50, al netto del ribasso offerto pari al 20% sul prezzo di copertina dei libri con IVA a carico dell'editore;

**Vista** la fattura n. 2022014727 del 20.12.2022 prot. gen. 52858 del 23.12.2022 emessa dalla ditta "Giunti SRL" di Bruno Mari, per conto della libreria Giunti al Punto, Via XI Maggio, 44/46, 91025 Marsala (TP), P. IVA n. 07954120965, (agli atti d'ufficio);

**Attestato** che le prestazioni dedotte nella fattura sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**Verificata** l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 23.12.2021 prot. n. 52858 la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, a carico dell'editore e sostanzialmente rispondente alle forniture effettuate il cui termine di pagamento scade il 28.02.2023;

**Accertato** che i libri relativi alla fornitura di che trattasi verranno trascritti nell'apposito registro d'ingresso della Biblioteca comunale, e debitamente catalogati;

**Verificata** la regolare posizione nei confronti dei tributi locali;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

**Attestato** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**Dato atto** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 07.02.2023, rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INAIL\_ 34958061 del 10.10.2022 (All. 1);

**Dato atto** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato, con l'indicazione del seguente CIG: **Z05388B1CB**;

**Dare atto** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'all. "A" del vigente piano di Auditing;

**Visto** l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**Riconosciuta** la propria competenza;

## **PROPONE**

**per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti**

- **Di autorizzare** la liquidazione e il successivo pagamento della fattura n. 2022014727, prot. n. 52858 del 23.12.2021, dell'importo complessivo di Euro 2.037,50, Iva a carico dell'editore a favore della Ditta "Giunti srl" di Bruno Mari, per conto della libreria Giunti al Punto di Via XI Maggio, 44/46, 91025 Marsala (TP), P. IVA n. 07954120965, (agli atti d'ufficio);
- **Di effettuare** il pagamento delle somme dovute, alla Ditta "Giuntialpunto" di Bruno Mari, Via XI Maggio, 44/46, 91025 Marsala, P. IVA n. 07954120965, sul conto corrente dedicato, con l'indicazione del seguente CIG: **Z05388B1CB**;
- **Di prelevare** la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 681 del 27.10.2022 cap. P.E.G. n. 4760/9;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali;
- **Dare atto** che la fornitura in questione rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 74 del D.P.R. n. 633/1972 (Regime IVA monofase), pertanto, l'IVA viene interamente assolta in capo all'editore, al quale fanno capo tutti gli obblighi inerenti l'applicazione dell'imposta;
- **Dare atto** altresì che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 45/2022, impegnata ai sensi dell'art.184 D. Lgs. 267/2000 (Impegno n. 681 del 27.10.2022 cap. P.E.G. n. 4760/9);
- **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

***La Responsabile del Procedimento***  
***Istruttore Amministrativo***  
F.to Rosanna Scaturro

## **IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**

Visti:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Istr. Amm.vo Rosanna Scaturro;
- la Determinazione del Sindaco n. 07 del 31.01.2023 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'Ente;
- l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

### **DETERMINA**

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**Castelvetro 16.02.2023**

**La Responsabile della III Direzione  
F.to Dott. ssa Maria Morici**

***RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 22.02.2023

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to Dott. Andrea Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° 665

Castelvetrano, 24.02.2023

Il Responsabile dell'Albo

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, \_\_\_\_\_