



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## IX Direzione Organizzativa Vigilanza e Controllo del Territorio Manutenzione Verde Pubblico e Randagismo Gestione Autoparco

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 51 del 17 febbraio 2023**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa in favore della ditta "Olivetti S.P.A." per il servizio di noleggio fotocopiatrice marca Olivetti – Mod. "d COPIA 6001 MF Produttività Ca mesi 36" - Fattura n. A20020221000032608 del 30/09/2022 **CIG: ZAE2C3E2E5.**

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	Ufficio Delibere		
3	VII Direzione Programmazione Finanziaria		
4	Ditta Olivetti S.P.A.		<a href="mailto:consip31@olivetti.com">consip31@olivetti.com</a>
5	Albo Pretorio Online		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	Amministrazione trasparente		<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*f.to (Isp. C. Rosa Maria Burgarella)*

Assunto Impegno n° 2005 del 26/11/2020

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° 2700.1

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Dispon. residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

f.to Manzo Maria

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Isp. Capo Rosa Maria Burgarella)**

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO:**

**CHE** con determina Dirigenziale n. 18 del 27/02/2020 è stato affidato il noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti – Mod. “d COPIA 6001 MF Produttività Ca mesi 36”, in adesione alla convenzione attiva in Consip SPA denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 31 lotto 1, alla ditta Olivetti S.P.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2C – 10015 – Ivrea (TO) per l'importo complessivo pari ad € 3455,04 compreso I.V.A. al 22% ;

**CHE** con medesima determinazione dirigenziale **si è impegnata**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs. n. 267/2000, la somma stabilita dal presente atto, per un importo complessivo di € **3455,04 (tremilaquattrocentocinquantacinque/04)** di cui di € 2.832,00 per la fornitura di cui in oggetto, ed € 623,04 per I.V.A. al 22%;

**CHE** risulta essere pervenuta, da parte della superiore ditta, la seguente fattura elettronica:

- n. A20020221000032608 del 30/09/2022, per un importo complessivo di € **286,74** di cui:
  - € 236,00 quale imponibile;
  - € 51,92 quale I.V.A. al 22%;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura in favore della ditta in epigrafe indicata;

**CHE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 l'I.V.A. da versare all'Erario ammonta ad € 51,92 pari al 22% dell'imponibile e che detta somma sarà versata direttamente secondo le modalità ed i termini previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

**RILEVATO** che risulta acquisita la certificazione in merito alla regolarità contributiva della ditta *de qua* (DURC) emessa dall'INAIL per la quale viene riportata la data di scadenza del 07/06/2023;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, comma 4 del D. L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara CIG, assegnato dall'ANAC che risulta essere il seguente **ZAE2C3E2E5**;

**VISTA** l'apposizione della firma sulla fattura elettronica dell'avvenuta fornitura del servizio di che trattasi:

**VISTO** il provvedimento sindacale n. 07 del 31 gennaio 2023 di conferimento degli incarichi di Responsabile di Direzione;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

- 1) LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Olivetti S.P.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2C – 10015 – Ivrea (TO) P. IVA 02298700010, un importo complessivo di € **236,00 (Euro duecentotrentasei/00)**, quale imponibile, giuste fatture in premessa citate, a saldo pagamento;
- 2) AUTORIZZARE** la VII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, a emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta Olivetti S.P.A. con sede legale in Strada Monte Navale 2C – 10015 – Ivrea (TO) P. IVA 02298700010, con accredito delle somme sulle coordinate bancarie indicate nella fattura di che trattasi;
- 3) TRATTENERE** ai sensi dell'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 nelle casse dell'Ente, l'I.V.A. pari ad € 51,92 (**Euro cinquantuno/92**) per essere versata all'Erario secondo le modalità ed i termini previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

- 1) **DARE ATTO** che le somme in questione sono state regolarmente impegnate con provvedimento dirigenziale n. 18 del 27 febbraio 2020;
- 2) **DARE ATTO**, inoltre, che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
- 3) **DARE ATTO**, infine, che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;
- 4) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.
- 5) **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione Dirigenziale, nella specifica partizione della sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online nei modi e termini di legge.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to (Isp. Capo Rosa Maria Burgarella)*

#### **IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

#### **DETERMINA**

**DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

*Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa  
f.to (Comm. C. Antonio Ferracane)*

## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile**

**ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

**Castelvetro, 17/02/2023**

**IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE  
DELLE RISORSE**

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

---

### **PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 17/02/2023 e così per quindici giorni consecutivi fino al 04/03/2023.**

**Registro pubblicazioni n. 565/2023**

**Castelvetro, 17/02/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**Copia conforme all'originale**

CASTELVETRO, \_\_\_\_\_

---