

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**VII Direzione**

**Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato Gestione Risorse Umane**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 08 DEL 10/02/2023 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. - dipendente Omissis. Atto soggetto a protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

<i>n°</i>	<i>Uffici Destinatari</i>	
<i>1</i>	SINDACO	<i>On-line</i>
<i>2</i>	ALBO PRETORIO	<i>On-line</i>
<i>3</i>	PORTALE PUBBLICAZIONI	<i>On-line</i>
<i>4</i>	CONTABILITÀ DEL PERSONALE	<i>On-line</i>
<i>5</i>	RESPONSABILE di DIREZIONE	<i>On-line</i>
<i>6</i>	DIPENDENTE	<i>On-line</i>
<i>7</i>	UFFICIO PERSONALE	
<i>8</i>	UFFICIO PENSIONI	<i>On-line</i>

**Il responsabile del procedimento**

F.to Istr.Amm.vo Rag. Nicolò FERRERI

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che** l'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, nel richiamare e confermare il preesistente quadro normativo di cui all'art. 4 comma 4bis della Legge n. 53/2000, introdotto dall'art. 80 della Legge n. 388/2000, stabilisce che i lavoratori dipendenti possono usufruire, a domanda, di congedi retribuiti per un massimo di due anni, in modo continuativo o frazionato nell'arco della vita lavorativa, per assistere persone con handicap grave, per le quali è stata accertata, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, la situazione di gravità contemplata dall'art. 3 c. 3 della medesima Legge;

**Considerato**, altresì, che i periodi di congedo straordinario rientrano nel limite massimo dei due anni di congedo, anche non retribuito, che può essere richiesto da ogni lavoratore ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge n. 53/2000 per gravi e documentati motivi familiari e che durante tale periodo di assenza dal lavoro spetta una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento sempreché la stessa sia inferiore o pari al limite massimo di erogabilità annuale (al lordo della contribuzione) anche per i dipendenti pubblici, così come evidenziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 90144/IV33 del 24 marzo 2003;

**Vista** l'istanza nota n. 7290 del 07/02/2023 con la quale **xlx Sig.xx Omissis**, dipendente a tempo indeterminato, chiede di usufruire di giorni **33 (trentatré), dal 13/02/2023 al 17/03/2023**, del congedo di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 151/2001 e ss. mm. ed ii., per poter assistere **xlx proprix omissis, Omissis**, in condizione grave di disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992;

**Accertato** che **xlx** dipendente finora ha usufruito di complessivi giorni **33 (trentatre)** di tale congedo con decorrenza dal 19/12/2022 al 20/01/2023;

**Preso** atto che **xlx** dipendente di cui sopra, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in conformità a quanto disposto dalla Circolare n. 1 del 03/02/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha dichiarato:

- di prestare assistenza nei confronti del **xlx proprix omissis**, disabile in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 05.02.1992, n. 104, per la quale è stato chiesto il congedo di cui alla Legge n. 53/2000 e s.m.i.;
- di essere l'unico familiare ad usufruire del congedo in oggetto per accudire **xlx proprix omissis**;
- che sospenderà il congedo in caso di ricovero a tempo pieno in strutture specializzate pubbliche o private del **xlx omissis**;
- che provvederà ad instaurare la convivenza con il familiare disabile entro l'inizio del periodo richiesto e a mantenerla durante tutto il periodo del congedo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

**Visto** il verbale di visita medica collegiale per l'accertamento dell'handicap stilato dal Centro Medico Legale INPS di Trapani - in data 17/02/2021, **senza revisione** con il quale **xlx sigxx Omissis** viene riconosciuto «portatore di handicap in situazione di gravità – ai sensi dell'art. art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92;

**Richiamata** la propria determinazione n. 54 del 27/04/2021 con cui si è preso atto del citato verbale e, contestualmente, al predetto dipendente è stato concesso il beneficio previsto dalla Legge 104/92 art 33, comma 3, e ss. mm. ed ii;

**Ritenuto** di poter concedere il periodo di congedo straordinario retribuito così come richiesto dal **xlx** dipendente per il periodo richiesto e cioè dal **13/02/2023 al 17/03/2023** per complessivi giorni **33 (trentatre)**;

**Vista** la Circolare I.N.P.D.A.P. n. 22 del 28 dicembre 2011;

**Considerato** che durante l'erogazione della suddetta indennità:

- l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti;
- detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR;
- non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D. Lgs. n° 119/2011 e s.m.i.;

**Accertata** la sussistenza dei requisiti per la fruizione del congedo straordinario retribuito al **xlx** dipendente comunale;

**Preso atto** dell'istruttoria svolta in merito, con particolare riferimento all'avvenuto accertamento della regolarità e legittimità dell'istanza, nonché dell'accertamento che il periodo massimo concedibile non è stato superato;

**Dato atto che:**

- tutta la documentazione utilizzata per l'istruttoria è *agli atti dell'ufficio*;
- la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**Visti:**

- il D. Lgs. n° 151/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. n° 53/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

- 1) **Concedere** al **xlx** dipendente a tempo indeterminato **Omissis** il congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., per assistere **xlx omissis Omissis**, affetto da disabilità grave, per giorni **33 (trentatre), dal 13/02/2023 al 17/03/2023**;
- 2) **Dare atto che:**
  - **xlx** dipendente finora ha usufruito di complessivi giorni **33 (trentatre)** di tale congedo con decorrenza dal 19/12/2022 al 20/01/2023;
  - durante il predetto periodo di congedo **xlx** dipendente **Omissis** ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile percepita e corrisposta dagli Enti datori di lavoro secondo le modalità previste per la corresponsione dei trattamenti economici di maternità (Circolare INPDAP n. 2 del 10.01.2002 lett. c) e secondo la vigente normativa;
  - **xlx** richiedente è tenuto a comunicare con tempestività le eventuali variazioni delle notizie o delle situazioni accertate d'ufficio al momento della richiesta o contenute in dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso, indicando in tal caso gli elementi necessari per il reperimento delle variazioni, ovvero producendo una nuova dichiarazione sostitutiva;
  - durante l'erogazione della suddetta indennità, come espressamente previsto dall'art. 4 commi 5-ter e 5-quinquies del D. Lgs. n. 119/2011 e ss.mm.ii. l'Ente datore di lavoro deve versare la contribuzione obbligatoria ai fini del trattamento pensionistico da quantificare sulla base dei trattamenti corrisposti; detto trattamento non è assoggettato alla contribuzione TFS/TFR; non vengono maturate le ferie e la tredicesima mensilità;
- 3) **Notificare** il presente provvedimento al **xlx** dipendente e agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento**

*F.to Istr.Amm.vo Rag. Nicolò FERRERI*

**IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE**

**VISTA:**

- la Determina Sindacale n.07 del 31/01/2023, con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione *Programmazione Finanziaria, Partecipate e controlli, Provveditorato, Economato, Gestione Risorse Umane* al Dott. *Andrea Antonino DI COMO*, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/12/2023**;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione**

*F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO*