

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del ServizioFinanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.147/bis, comma1, del Decreto Legislativo267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

**VII Direzione**

Programmazione Finanziaria,Partecipate e controlli,Provveditorato,Economato  
Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16 DEL 24/02/2023

**OGGETTO:** *Dipendente a tempo determinato omissis –Modifica determinazione dirigenziale n.19 del 27/01/2022 per rideterminazione congedo straordinario ex art.42 D.L.151/2001 – Rientro anticipato in servizio.*

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

<i>n°</i>	<i>Uffici Destinatari</i>	
<i>1</i>	SINDACO	<i>On-line</i>
<i>2</i>	ALBO PRETORIO	<i>On-line</i>
<i>3</i>	PORTALE PUBBLICAZIONI	<i>On-line</i>
<i>4</i>	UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On-line</i>
<i>5</i>	DIREZIONE COMPETENTE	<i>On-line</i>
<i>6</i>	UFFICIO PENSIONI	<i>On-line</i>
<i>7</i>	DIPENDENTE	<i>On-line</i>
<i>8</i>	UFFICIO PERSONALE	

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n° 668/2023

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
*f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

### ***Il Responsabile del Procedimento***

*Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**PREMESSO** che con propria determinazione dirigenziale n.245 del 28/12/2022 alla dipendente a tempo determinato *omissis* è stato concesso il *congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.42, comma 5, del D-Lgs.26/03/2001 n.151 e s.m.i.*- per il periodo che va dal *omissis* al *omissis*- per assistere il proprio genitore sig.ra *omissis*;

**VISTA** l'istanza pervenuta, agli atti d'ufficio, nota n.11154 del 22/02/2023, nella quale la suddetta dipendente comunica il decesso del genitore assistito sig.ra *omissis* e, conseguentemente, la rinuncia a far data dal *omissis* dei benefici concessi dal *congedo di cui all'art.42 –comma5-del D.Lgs.26/03/2001 n.151 e s.m.i....*;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla **modifica** della determina dirigenziale n.245 del 28/12/2022 in quanto il periodo di fruizione concesso viene interrotto dalla data del *omissis* ;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024 approvato con delibera di G.M.n°10 del 01/02/2022;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **PROPONE**

***Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:***

**MODIFICARE** la propria Determinazione Dirigenziale n.245 del 28/12/2022, rideterminando il periodo di fruizione concesso, dal *omissis* al *omissis*, e sostituendo la dicitura "*omissis*" con la dicitura "*omissis*", fermo il resto;

**NOTIFICARE** la presente Determinazione alla dipendente ed agli uffici di competenza.

***Il Responsabile del Procedimento***  
*f.to Istr.Amm.vo Caterina Calia*

#### **VISTI :**

- la determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della VII Direzione- Programmazione Finanziaria,Partecipate e controlli,Provveditorato,Economato,Gestione Risorse Umane - al Dott. Andrea Antonino Di Como, fino alla data del 31/12/2023;
- la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

- 1 **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, **il parere favorevole** e attestare, contestualmente,l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta

***Il Responsabile della Direzione***  
*f.to Dott.Andrea Antonino Di Como*