



CITTA DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE VIII

TRIBUTI

DETERMINAZIONE N° 5 DEL 13/02/2023

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Immedia SPA il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione corrente delle entrate comunali ICI/IMU – TIA/TARES/TARI –COSAP e delle attività correlate all'imposizione fiscale. Servizio plus Tari anno 2023 – CIG: ZE63983296.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		sindaco@pec.comune.castelvetro.it
2	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetro.it
3	Amministrazione Trasparente		ufficiopubblicazione@comune.castelvetro.it
4	Settore Finanziario		
5	Ufficio delibere (Segr.)		
6	Ditta Immedia SPA		mail@pec.immediaspa.com

Assunto impegno dal n. 95 al n.95 del 08/02/2023
Intervento
Cap. P.E.G. 850.9
Impegno attuale € 18.300,00
Disponibilità residua

Il Responsabile

f.to Maurizio Barresi

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Francesca Morici

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO

CHE l'ufficio Tributi utilizza il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione corrente delle entrate comunali ICI/IMU – TIA/TARES/TARI-COSAP e delle attività correlate all'imposizione fiscale, un software della ditta Immedia S.p.A, gestito a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla ditta Immedia S.p.A C.F. XXXXXXXXXXXX con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuele n 109;

CHE la convenzione, finalizzata all'assistenza di detto software, stipulata con la sopradetta ditta è in scadenza al 31/12/2022;

CHE per la funzionalità e l'efficienza del servizio, è necessaria l'assistenza e l'aggiornamento forniti dalla Ditta creatrice del software, che non è stata presa in considerazione l'acquisto di una nuova piattaforma, considerato il notevole risparmio che questa Amministrazione godrebbe in ordine agli eventuali costi non solo economici ma anche di impegno, relativi alla scolarizzazione del personale e alla conversione dei dati in caso di acquisto di un nuova piattaforma, e che l'interruzione del servizio produrrebbe dei disservizi per un periodo di circa quattro mesi per l'installazione, formazione e regolare messa a regime di un nuovo software;

CONSIDERATO CHE

- l' art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- l'art. 32 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 dispone che “il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto;
- le suddette Linee Guida stabiliscono che l'affidamento diretto prende l'avvio con la delibera a contrarre, previa l'esecuzione di una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

DATO ATTO che per il servizio in oggetto non sono presenti Convenzioni Consip;

ACCERTATO che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 che, relativamente ai contratti sotto soglia, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 previa adeguata motivazione;

CONSIDERATO che il servizio fornito dalla ditta Immedia S.p.A è essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto

- la stessa ditta fornisce il software agli uffici Demografici consentendo la loro interoperabilità, e

- conseguentemente di migliorare la gestione complessiva dei procedimenti,
- garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo dell' Ufficio Tributi;
- non può essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di **esclusività** per ragioni di natura tecnica ed attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

VISTE le proposte inviate dalla ditta Immedia S.p.A. (agli atti d'ufficio),

- protocollo generale del Comune il 12/01/2023 e registrata al n 1968 "Canoni Servizio per Area TRIBUTI (IMU, TARI compresi Uff. Riscossioni), Filo Diretto compreso Scrivania Digitale X-Desk, PagoPa , per la durata di mesi 12 a far data dal 01/01/2023 scadenza il 31/12/2023 pari ad € 8.000,00 oltre Iva al 22%;
- protocollo generale del Comune il 12/01/2023 e registrata al n 1971 CANONI SERVIZIO PLUS TARI (agli atti d'ufficio) per la durata di mesi 12 a far data dal 01/01/2023 scadenza il 31/12/2023 pari ad € 7.000,00 oltre Iva al 22%;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra esposto, occorre procedere all'impegno della somma complessiva di € 18.300,00;

RILEVATO che ai sensi della normativa vigente è stato richiesto il Codice CIG **ZE63983296** "agli atti d'ufficio";

VISTO il documento di regolarità contributiva prot. n. INPS_33036506 emesso in data 10/10/2022 e valido fino al 07/02/2023 "agli atti di questo Ufficio";

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all."A" del Piano di Auditing 2022/2024;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267);

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs n° 174/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la competenza del Responsabile;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **AFFIDARE**, alla ditta Immedia S.P.A., C.F. xxxxxxxxxxx con sede con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuele III, 109 scala D i servizi meglio specificati nell'allegato (agli atti d'ufficio), per un importo di € 15.000,00 oltre IVA al 22%;
2. **IMPEGNARE** la somma complessiva € 18.300,00 di cui € 15.000,00 imponibile e € 3.300,00 IVA al 22%, imputando l'esito al codice 01.04.1.103 del redigendo bilancio 2022/2024 relativamente agli stanziamenti previsti per l'anno 2023;
3. **DARE ATTO** che, qualora questa Amministrazione decidesse di affidare i servizi informatizzati del Comune a unico operatore, in modo da ottenere una matrice unica dei software, si procederà alla rescissione del presente affidamento;
4. **RISERVARSI** di provvedere al pagamento di quanto dovuto previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale con successivo determina di liquidazione.

Il Responsabile del procedimento
f.to Francesca Morici

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile della Direzione fino alla data del 31/12/2023;

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- Che la presente determinazione comporta oneri riflessi e diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Castelvetrano, 01/02/2023

**Il Responsabile della VIII Direzione
f.to Dott. Michele Grimaldi**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria .

Castelvetrano,09/02/2023

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE
f.to Dott. Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n.500/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune

dal 13/02/2023 al 28/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Castelvetrano,13/02/2023

f.to F. Morici