

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
Data 20/03/2023
Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria
Dott Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE
N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi
dal al
Data,
Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino
Copia conforme all'originale resa in data _____
Il Responsabile II D.O.
Avv. Simone Marcello Caradonna



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 33 DEL 20.03.2023

OGGETTO: Formazione graduatoria per la realizzazione delle azioni progettuali del Distretto Socio - Sanitario D54 - Autorizzazione lavoro straordinario personale Comune capofila di Castelvetrano.

Table with 4 columns: TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI, DATA, NOTIFICA/EMAIL. Rows include SINDACO, VII DIREZIONE (Ufficio Ragioneria), AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ALBO PRETORIO ON LINE, and CONTABILITA DEL PERSONALE.

Assunto Impegno n° 229 del 20.03.2023
Sull'Intervento n° _____
Cap. P.E.G. Provv. n° 9710.29
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale € 2.073,80
Dispon. Residua € _____

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rainieri Maria Letizia)**

Ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

Premesso che con la determinazione dirigenziale n. 8 del 31 gennaio 2023 è stata indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare, ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato ed a tempo parziale, per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali nell'ambito territoriale del Distretto Socio – Sanitario D54;

Considerato:

- si rende necessario, in ragione della moltitudine delle domande di partecipazione dei candidati alla suddetta selezione, accelerare l'istruttoria per la formazione della graduatoria del personale da impiegare nella programmazione distrettuale al fine attuare, nel più breve tempo possibile, gli interventi socio-assistenziali;
- il carico di lavoro del personale della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino", costituito nella maggior parte da personale a tempo parziale, esorbita ormai regolarmente la normale esigibilità della prestazione lavorativa;

Ritenuto di dover ricorrere, per le suesposte motivazioni, a prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" di questo Comune capofila del Distretto D54, con onere economico da imputare alla quota di compartecipazione del Comune di Castelvetro, per ridurre i tempi di svolgimento della superiore selezione pubblica e l'avvio delle azioni progettuali;

Ritenuto che sussistono, nella fattispecie in esame, le condizioni ed i presupposti qualificanti per autorizzare il personale dipendente della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" del Comune capofila di Castelvetro a prestare lavoro straordinario come risulta dal prospetto allegato "A" agli atti d'ufficio;

Vista la convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Castelvetro – Comune capofila, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Salaparuta e Poggioreale, facenti parte del Distretto Socio – Sanitario D 54, approvata con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 8 del 30.08.2021, per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del D54";

Vista la L. 241/90;

Vista la L.R. n. 48/91;

Vista la Legge 328/00;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto lo Statuto del Comune di Castelvetro;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 gennaio 2023;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda allegata "A" al piano di Auditing 2022/2024;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n., 174/2012;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende integralmente ripetuto e trascritto:

1. **Autorizzare** il personale dipendente della II Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino" del Comune capofila di Castelvetro a prestare lavoro straordinario come risulta dal prospetto allegato "A" agli atti d'ufficio.
2. **Impegnare**, ai sensi degli artt. 163, 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma complessiva di € 2.073,80 sul bilancio di previsione 2022/2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023, al codice 12.07.1.103 (cap.9710.29).
3. **Dare atto** che spesa derivante dalla presente determinazione verrà imputata alla quota di compartecipazione del Comune di Castelvetro al Distretto Socio-Sanitario D54.

**Responsabile del procedimento
Dott.ssa Rainieri Maria Letizia
F.to Maria Letizia Rainieri**

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento

Attestando contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

1. **Esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **Approvare** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.23, comma 1 – lett. B, del D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

**IL RESPONSABILE DI DIREZIONE
Avv. Simone Marcello Caradonna
F.to Simone Marcello Caradonna**