



Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa
3° Servizio "Servizi Cimiteriali"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 01.03.2023

OGGETTO: Servizio festività dipendenti impiegati presso il cimitero comunale.
Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 4° Trimestre 2022.

1	<i>SINDACO</i>		<u>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</u>
2	<i>Registro Unico</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		<u>gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</u>
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		<u>glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</u>
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		<u>nferreri@comune.castelvetro.tp.it</u>
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		<u>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</u>
7	<i>Albo on line</i>		<u>messi@comune.castelvetro.tp.it</u>
8	<i>Ufficio Personale</i>		<u>ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</u>

Assunto Impegno n° 2627 A 2629 del 31.12.2022 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8. 1850.0-2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

F/TO
Il Responsabile
Manzo Maria

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO che:

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelli della riconducibili all'unità operativa "Servizi Cimiteriali";

- per tali attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione da parte dei cittadini e visitatori del Cimitero comunale garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;

- con *Determinazione del Responsabile ad interim* pro-tempore della V Direzione Organizzativa n 146 del 30.12.2022 è stata autorizzata e impegnata la spesa per il servizio festivo relativo al 4° Trimestre 2022 ai dipendenti in servizio presso il cimitero comunale per somma complessiva di Euro 2.462,04;

- con la superiore determinazione si è dato atto che la superiore spesa grava sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2023 e fino al 31.12.2023, sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

VISTA l'attestazione resa dal Responsabile *ad interim* pro-tempore della V Direzione, prot. n. 9912 del 16.02.2023, dalla quale si evince che i dipendenti hanno effettuato il servizio di pronta nel 4° trimestre 2022;

RITENUTO di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" – agli atti d'ufficio -;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art.147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3

del D.L. n. 174/ 2012;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 1869,39 relativa al servizio domeniche e festivi infrasettimanali, 4° Trimestre 2022, al personale impegnato presso il Cimitero comunale, secondo il prospetto allegato "A";
- 2) **AUTORIZZARE** la VII D.O. "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conforme mandato di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di

- cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento delle superiori somme dall'impegno di spesa dal n. 2627 al n. 2629 del 31.12.2022 (Cap. 1840.8 – 1850.0 – 2060.2) e autorizzato con Determinazione del Responsabile *ad interim* pro-tempore della V Direzione Organizzativa n° 146 del 30/12/2022;
 - 4) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
 - 5) **TRASMETTERE** il presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

24.02.2023

F/TO
Il Responsabile della III Direzione
Dott.ssa Maria Morici

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 01.03.2023

F/TO
Il Responsabile
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE Albo-on line

Registro Pubblicazione n° _____/2023

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile