



# Città di Castelvetro

III Direzione Organizzativa  
3° Servizio "Servizi Cimiteriali"

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 19 DEL 01.03.2023

**OGGETTO:** Servizio di pronta reperibilità della III Direzione – Servizio relativo ai dipendenti impiegati presso il cimitero comunale.  
**Liquidazione prestazioni rese dal personale relativo al 4° Trimestre 2022.**

1	<i>SINDACO</i>		<u>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</u>
2	<i>Registro Unico</i>		Data _____ Firma _____
3	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		<u>gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</u>
4	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		<u>glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</u>
5	<i>Ufficio Pensioni</i>		<u>nferreri@comune.castelvetro.tp.it</u>
6	<i>Amministrazione Trasparente</i>		<u>ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it</u>
7	<i>Albo on line</i>		<u>messi@comune.castelvetro.tp.it</u>
8	<i>Ufficio Personale</i>		<u>ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</u>

Assunto Impegno n°2624 A 2626 del 31.12.2022 missione \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° 1840.8- 18500- 20602 Fondo Risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_ Imp. Attuale €. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua €. \_\_\_\_\_

F/to  
Il Responsabile  
Manzo Maria

## IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

### PREMESSO CHE:

- con Provvedimento del Direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'Ufficio Tecnico ha attivato il servizio di pronta reperibilità per tutte le attività di pronto intervento atti prevalentemente a salvaguardare la pubblica incolumità;

- con determinazione del Responsabile ad Interim della V Direzione Organizzativa n. 147 del 30.12.2022 con cui n. 3 dipendenti in servizio presso il Cimitero comunale sono stati incaricati effettuare il servizio di pronta reperibilità presso il cimitero comunale e con cui, inoltre, è stata autorizzata ed impegnata la spesa per il servizio di pronta reperibilità relativo al 4° Trimestre 2022 espletato dai dipendenti in servizio presso il Cimitero comunale, con la spesa complessiva di Euro 877,47 imputata a carico del bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2022;

- sempre con la citata determinazione è stato dato atto che la superiore spesa grava sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2021 e relativamente all'anno 2022;

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2023 e fino al 31.12.2023, sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**VISTA** l'unita attestazione resa dal Responsabile *ad interim* pro-tempore della V Direzione, prot. n. 9910 del 16.02.2023, dalla quale si evince che i dipendenti hanno effettuato il servizio di pronta reperibilità nel 4° trimestre 2023;

**RITENUTO** di poter procedere al pagamento delle somme spettanti al personale interessato per il servizio di pronta reperibilità, secondo il prospetto di cui all'allegato "A" – agli atti d'ufficio -;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall' art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/ 2012;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo, per quanto possibile, la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

Per i motivi espressi in premessa:

### DETERMINA

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto esplicitato in premessa, la somma di Euro 877,47 relativa al servizio di pronta reperibilità del 4° Trimestre 2022, al personale della III° Direzione Organizzativa "Servizi Cimiteriali, " di cui Euro 660,48 per emolumenti spettanti al personale, Euro 160,85 per oneri riflessi + Inail a carico dell' Ente (C.P.D.E.L.- D.S.), Euro 56,14 per IRAP;
- 2) **AUTORIZZARE** la VII Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere conformi mandati di pagamento in favore dei dipendenti secondo gli importi di cui all'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- 3) **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento delle superiori somme dall'impegno di spesa dal n. 2624 al n. 2626 del 31.12.2022 (Cap. 1840.8 – 1850.0 – 2060.2) e autorizzato con

Determinazione del Responsabile *ad interim* pro-tempore della V Direzione Organizzativa n° 147 del 30/12/2022;

- 4) **DARE ATTO**, altresì, che lo svolgimento di tutte le attività citate sono state necessarie per evitare disservizi alla cittadinanza nonché arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 5) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**F/TO**

**Il Responsabile della III Direzione  
Dott.ssa Maria Morici**

**24 .02.2023**

**RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li 01.03.2023

F/TO  
Il Responsabile  
Dott. Andrea Antonino Di Como

***PUBBLICAZIONE Albo-on line***

***Registro Pubblicazione n° \_\_\_\_\_/2023***

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile