



Città di Castelvetro

Selinunte

III Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 22.03.2023

OGGETTO:	Servizio di pronta reperibilità dipendenti del cimitero comunale, 1° trimestre 2023. Impegno di spesa.
-----------------	--

	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>		
3	<i>Ufficio Contabilità del Personale</i>		glorenzo@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>Ufficio Pensioni</i>		nferreri@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>Amministrazione Trasparente</i>		ufficiopublicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	<i>Albo on line</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° 237 - 238 - 239 del 22.03.2023 missione _____

Cap. P.E.G. n° 1840.8 - 1850.0 - 2060.2 Fondo Risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____ Imp. Attuale €. 1.015.17

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che:

con provvedimento del direttore n. 43 del 17.09.2002, in esecuzione al regolamento per il servizio di pronta reperibilità, approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002, l'ufficio tecnico ha attivato in servizio di pronta reperibilità del per le attività riconducibili ai servizi cimiteriali con il seguente personale disponibile:

- 1) Sig. Gullo Giuseppe;
- 2) Sig. Corseri Walter;
- 3) Sig. Priamo Filippo;

- la pronta reperibilità del personale è un servizio essenziale per l'Ente poiché contribuisce non poco a garantire i normali standard qualitativi di servizio nelle attività ritenute essenziali;

- fra le attività ritenute primarie e che necessitano tal volta della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro sono quelle la cui competenza è attribuita alla III Direzione "Servizi Cimiteriali";

- per tale servizio il personale assegnato al Servizio Cimiteriale è chiamato dalle Forze dell'Ordine per criticità di notevole rilevanza, obbligata a garantire l'apertura del cimitero in qualsiasi ora del giorno e della notte, per fatti che realmente accadono come ad esempio: omicidi, suicidi, incidenti mortali e salme che provengono da fuori comune;

- per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori l'orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativo al 1° trimestre 2023;

per assicurare il servizio di pronta reperibilità e i relativi interventi da eseguire al di fuori del normale orario di lavoro è necessario impegnare la spesa per la remunerazione del personale impiegato relativa ai mesi d

RICHIAMATA la nota, prot. n. 6965 del 6.02.2023, con cui questa Direzione ha richiesto l'assegnazione di n unità lavorative di livello "B" per assicurare l'apertura nei sette giorni settimanali, ivi compresi i festivi, in sostituzione del dipendente F. Priamo collocato in quiescenza dal 1° Marzo c.a.;

RICHIAMATA, altresì, la nota, pro. N. 13404 del 3.03.2023, con cui l'Arch. V. Barresi, responsabile della IV Direzione, nella qualità di responsabile del Servizio Cimiteriale fino al 31.01.2023, relativa al servizio prestato nel mese di gennaio c.a.;

CONSTATATO che, è necessario impegnare per i suddetti mesi, la somma di €1.015,17 comprendenti emolumenti, oneri riflessi, INAIL e IRAP a carico dell'Ente, di cui all'allegato "A" agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il regolamento per il servizio di pronta reperibilità approvato con deliberazione di G.M. n. 403 del 16.09.2002;
- il vigente contratto CCNL – EE.LL.;

Visti gli artt. 107, 163 e 183 del T.U.E.L.;

ACCERTATO che:

- la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- lo svolgimento del servizio di reperibilità, è necessario per evitare disservizi alla cittadinanza che, in caso contrario, potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

DARE ATTO che la superiore spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2022 e relativamente all'anno 2023;

DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/ 2024 approvato con deliberazione di G.M. n.10 del 01.02.2022 e in conformità del bilancio 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023;

CONSIDERATO che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa per il personale dovuta per legge;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 7 del 31.01.2023 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2023

e fino al 31.12.2023, sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro con contestuale nomina quale responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018 e individuazione, dei sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art. 2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DETERMINA

Per motivi espressi in premessa:

- 1. ASSUMERE**, ai sensi degli artt. 163, 183 del D.lgs 267/2000, per lo svolgimento del servizio di pronta reperibilità presso il cimitero comunale, l'impegno della somma di Euro 1.015,17, di cui Euro 773,68 al codice 01.11.1.101 per compensi al personale, Euro 181,76 al codice 01.11.1.101 per oneri riflessi, Euro 4,82 al codice 01.11.1.101 per Inail, euro 64,91 al codice 01.11.1.102 per Irap, del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023, secondo il prospetto "A";
- 2. ONERARE** il personale interessato, a seguito di richiesta di intervento, ad effettuare la rilevazione elettronica della presenza presso il Cimitero e a registrare la presenza, in entrata e uscita, in apposito registro riportante data, ora, firma per inizio intervento e firma per fine intervento e motivazione;
- 3. ONERARE** il Responsabile Amministrativo del cimitero a controfirmare il registro e inviare mensilmente copia autentica dello stesso al Responsabile di Direzione competente;
- 4. DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
- 5. DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione;
- 6. ESPIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole.

Il Responsabile della III Direzione

F.to Dott.ssa Maria Morici

RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 22.03.2023

Il Responsabile
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune

Registro Pubblicazione n° 1042/2023

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa III Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile