

**RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa  
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 791/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal **06/03/2023** al **21/03/2023**.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE



# Città di Castelvetro

Selinunte

## IV Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici, Espropriazioni e Patrimonio – Protezione Civile

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 62 del 06.03.2023

<b>OGGETTO:</b>	Azione 9.3.1 del PO FESR 2014-2020 Il Finestra “Finanziamento piani di investimento per Comuni associati per realizzare nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido, centri ludici, servizi integrativi prima infanzia, ludoteche e centri diurni per minori, comunità socio educativi) conformi alle normative regionali di riferimento “approvato dall’Agenda Urbana di Sicilia Occidentale. “Progetto esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione di un nuovo Asilo Nido in “c.da “Belvedere, via F. Magellano – via Torino”. MODIFICA GRUPPO DI LAVORO.
-----------------	---

N° Ord	TRASMESSO A:	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	Ufficio Delibere	data _____ firma _____
3	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria	adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6	Ai dipendenti: Arch. Vincenzo Barresi Sig.ra Antonella Sciuto	vbarresi@comune.castelvetro.tp.it asciuto@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno n° _____ del _____	Missione n° _____
Cap. P. E. G. n° _____	Fondo risultante €. _____
Imp. Precedente €. _____	Imp. Attuale €. _____
Dispon. Residua €. _____	
	Il Responsabile

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**PREMESSO che:**

- con Determina del Responsabile della VII Direzione Organizzativa n.14 del 08/03/2021, è stato costituito il gruppo di lavoro per la gestione delle procedure tecniche e amministrative del progetto, oggetto della Determina, con i sottoelencati dipendenti e le loro mansioni:
  - Caterina Chiaramonte – Coordinatore con l'Autorità di Gestione (Comune di Marsala);
  - Rosanna Balsamo – Coordinatore amministrativo con l'Autorità di Gestione (Comune di Marsala);
  - Maria Antonia Di Carlo Cuttone – Gestione procedure amministrative;
  - Geom. Massimo Stallone – Assistente alla progettazione ed esecuzione del progetto e Collaboratore con il REO (Piattaforma CARONTE);
  - Geom. Giovanni Siragusa – Assistenza e Consulenza Tecnica;ed individuato il REO per l'implementazione dei dati sulla Piattaforma CARONTE nella persona del Geom. Andrea Pisciotta;
- con Determina del Responsabile della V Direzione Organizzativa n.115 del 22.06.2021 viene nominato RUP il **Geom. Sciacca Santo Giovanni** in sostituzione dell'Ing. Danilo La Rocca e viene modificato il Gruppo di Progettazione individuando il REO per l'implementazione dei dati sulla piattaforma CARONTE nella persona del **Geom. Massimo Stallone**;

**VISTI:**

- L'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *“il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad alto dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- L'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;
- Le linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs 128 aprile 2016, n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- Il nuovo regolamento comunale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'amministrazione ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recepito nella Regione Siciliana con L.R. 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della L.R. 17.05.2016, n. 8, approvato con Deliberazione di G.M. n. 37 del 29.08.2019;

**ATTESA** la necessità di provvedere ad individuare il gruppo di lavoro per la progettazione e la direzione dei lavori e assistenza tecnica;

**VISTO** l'art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**ATTESA** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 7 del 31.01.2023 di nomina dei Responsabili di Direzione fino al 31/12/2023;

**PROPONE**

Al Responsabile della IV Direzione Organizzativa per le motivazioni in narrativa esposte:

**FORMALIZZARE** il gruppo di lavoro per la fase di progettazione esecutiva affidamento ed esecuzione dell' Azione 9.3.1 del PO FESR 2014-2020 Il Finestra “Finanziamento piani di

investimento per Comuni associati per realizzare nuove infrastrutture o recuperare quelle esistenti (asili nido, centri ludici, servizi integrativi prima infanzia, ludoteche e centri diurni per minori, comunità socio educative) conformi alle normative regionali di riferimento "approvato dall'Agenda Urbana di Sicilia Occidentale. "Progetto esecutivo relativo ai lavori per la realizzazione di un nuovo Asilo Nido in "c.da "Belvedere, via F. Magellano – via Torino", rettificando la Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n.115 del 22.06.2021, sostituendo come progettista l'Ing. Danilo La Rocca con l'Arch. Vincenzo Barresi e come coordinatore con l'autorità di gestione (Comune di Marsala) la Sig.ra Caterina Chiaramonte con la Sig.ra Antonella Sciuto, nel seguente modo:

Gruppo di progettazione

**Progettista:** Arch. Vincenzo Barresi

**Assistente alla progettazione:** Geom. Andrea Pisciotta

**Assistenza e Consulenza Tecnica:** Geom. Giovanni Siragusa

**Responsabile del progetto educativo:** Dott.ssa Anna Alaimo

Gruppo di supporto al RUP

**Coordinatore con l'Autorità di Gestione** (Comune di Marsala): Antonella Sciuto

**Coordinatore amministrativo con l'Autorità di Gestione** (Comune di Marsala): Rosanna Balsamo

**Gestione procedure amministrative:** Maria Antonia Di Carlo Cuttone;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

**VISTO** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**II RUP**

**F.to Geom. Santo Giovanni Sciacca**

**IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Arch. Vincenzo Barresi**

**VISTO** l'art.5, comma 1, L. n.241/1990 che dispone che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**PRESO ATTO** della proposta di determinazione di cui sopra, predisposta dal RUP Geom. Santo Giovanni Sciacca;

**DARE ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del RUP geom. Santo Giovanni Sciacca, come sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.

**Il Responsabile della IV D. O.**

**F.to Arch. Vincenzo Barresi**