

Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Trapani



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

## Direzione IV

*Lavori pubblici, Servizi manutentivi, Protezione civile, Edilizia pericolante, Sicurezza, Patrimonio, Agenda Urbana, P.N.R.R.*

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 68 del 14.03.2023

<b>OGGETTO:</b>	Servizi di pulizia dei viali e spazi del Cimitero Comunale (Mesi Quattro). Impegno di spesa e affidamento alla ditta Louis s.r.l. da Santa Lucia Del Mela (ME). CIG: <b>Z933A55D9E</b>
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	INVIATA POSTA ELETTRONICA
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	<i>VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione Finanziaria</i>	gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
3	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	<i>Amministrazione Trasparente</i>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
5	<i>Ufficio Delibere</i>	Data _____

Assunto Impegno n° _____ del _____	Missione n° _____
Cap. P. E. G. n° _____	Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____	Imp. Attuale € _____
Dispon. Residua € _____	
Il Responsabile	

E.A.C.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Enza Anna Como

*Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;*

**Premesso che**

- il Responsabile Amministrativo del Cimitero Sig. Giuseppe Gullo ha segnalato la necessità di effettuare la pulizia del Cimitero Comunale;
- l'Amministrazione ha particolare interesse a mantenere i luoghi puliti e conservare un certo decoro nel suddetto sito, come da nota del Sindaco prot. n. 1809 del 11.01.2023;

**Accertato** che questo ufficio ha effettuato apposito sopralluogo con la ditta specializzata, gli interventi da effettuare, due volte a settimana (martedì e venerdì) per la durata di quattro mesi, presso il cimitero, riguardano:

- il prelievo dai viali, vialetti e spiazzini dei fiori, lumini, bottiglie e rifiuti;
- il posizionamento set portarifiuti all'interno del cimitero;
- il conferimento rifiuti negli appositi cassonetti;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Louis s.r.l. con sede legale in Santa Lucia del Mela (ME), via Roma n. 83, partita Iva 03209590839, assunto al protocollo generale n. 5298 del 30/01/2023 per l'importo mensile di €. 1.200,00 oltre Iva al 10%;

**Verificato che:**

- il superiore importo risulta congruo per l'Amministrazione Comunale, in relazione ad i lavori da effettuare per una durata di quattro mesi;
- a tal fine è opportuno incaricare la ditta Louis s.r.l. con sede legale in Santa Lucia del Mela (ME), via Roma n. 83, partita Iva 03209590839, per l'importo complessivo di quattro mensilità di €. 5.280,00 Iva compresa al 10%;

**Ravvisato** il DURC emesso dall'INAIL prot. 36714781 del 07/02/2023 con validità fino al 07/06/2023 dal quale si evince che la ditta è in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

**Rilevato** che il Sig. Marco Stramandino, in qualità di Amministratore Unico e Direttore Tecnico della ditta Louis s.r.l., in data 02/02/2023 ha sottoscritto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli artt.13-14 del GDPR 2016/679, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi delle leggi n.136/2010 e 217/2010 s.m.i., la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dalla quale si evince di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e la dichiarazione antimafia e possesso dei requisiti morali;

**Attestato** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visto/i**

- l'art. 107 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il "nuovo codice dei contratti pubblici" approvato con decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50 ed in particolare gli art.32 e 36;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020;
- la determinazione del Sindaco n.7 del 31/01/2023 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.12.2023;
- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione;

**Vista** la proposta di determina di affidamento del servizio in parola inviata alla VII Direzione Finanziaria in data 09/02/2023 con prot. n. 305 Dir. IV che prevedeva l'impegno di somme pari ad €. 5.280,00 in relazione al preventivo acquisito;

**Rilevato** che ad oggi per evidenti problematiche di carattere finanziario non è stata restituita completa di impegno;

**Rilevato** che giungono molteplici segnalazioni circa le condizioni di pulizia delle aree e viali del Cimitero;

**Ritenuto** opportuno pertanto procedere con l'utilizzo delle economie di gare relative al servizio di pulizia dei locali comunali, stante l'aggiudicazione definitiva del predetto servizio di cui alla determina di questa direzione N. 25 del 01/02/2023

**Dato atto** che il presente atto è stato redatto seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **INCARICARE** la ditta Louis s.r.l. con sede legale in Santa Lucia del Mela (ME), via Roma n. 83, partita Iva 03209590839, ad eseguire, per la durata di quattro mesi, la pulizia del cimitero due volte a settimana (martedì e venerdì), come meglio specificato in premessa, per un importo complessivo di quattro mensilità di €. 5.280,00 di cui €. 4.800,00 quale imponibile ed €. 480,00 per Iva al 10%.
- 2 **DARE ATTO** che le somme necessarie per il pagamento della prestazione sono state impegnate con Determina N. 177 del 21.11.2022 afferente sempre servizi di pulizia stante l'analogia.
- 3 **DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà con separata determina dirigenziale a presentazione di regolare fattura elettronica commerciale, vistata per la regolare esecuzione e fornitura e per la congruità del prezzo.
- 4 **DARE ATTO** che all'atto della liquidazione sarà verificata la posizione per la regolarità dei versamenti afferenti i tributi locali.
- 5 **DARE ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to *Geom. Enza Anna Como*

### **IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- La proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Provvedimento, Geom. Enza Anna Como;
- la determinazione del Sindaco n.7 del 31/01/2023 di nomina dei responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.12.2023;
- l'art. 40lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

**Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;

### **DETERMINA**

- 1 **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
- 2 **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2022/2024.
- 3 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto all'art. 147 bis del D.lgs n.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della IV Direzione  
F.to *Arch. Vincenzo Barresi*

**RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa  
Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 868/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 14/03/2023 al 29/03/2023 .

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa IV Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE