



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*V DIREZIONE - SERVIZI A RETE ED AMBIENTE*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 127 DEL 21/03/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>Lavoro straordinario al personale dipendente in servizio presso la V Direzione "Servizi a Rete ed Ambiente".</b> Impegno di spesa.
-----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	<a href="mailto:sincaco@comune.castelvetro.tp.it">sincaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
VII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E G.R.		
UFFICIO DELIBERE		
ALBO PRETORIO	ON LINE	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N° 234-235-236	del 21/03/2023
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP. PEG	N° 1840.13 – 1850.0 – 2060.2	
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€ 2.198,41	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

DATA  
21/03/2023

FIRMA  
F.to Maurizio Barresi

## **IL RESPONSABILE DELLA V DIREZIONE** **“Servizi a Rete ed Ambiente”**

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

### **Premesso che:**

- la V Direzione “Servizi a Rete ed Ambiente” è istituzionalmente responsabile della gestione amministrativa e tecnica di tutti i servizi e gli impianti di proprietà comunale, comprendenti la rete idrica, la rete fognaria, gli impianti di pubblica illuminazione e semaforici, le stazioni di sollevamento reflui, l'impianto di depurazione reflui di Marinella di Selinunte, le strade pubbliche ed il contenzioso sinistri stradali, curando le attività di controllo, funzionalità, programmazione e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- l'esiguo personale preposto, oltre a svolgere tutte le suddette mansioni, a causa della carenza di personale qualificato interno all'Ente, espleta attività curando procedimenti tecnici ed amministrativi anche presso altre Direzioni;
- il personale impegnato per lo svolgimento di tutte le suddette attività, in servizio 24 ore settimanali, riesce con difficoltà ad espletare l'ordinario carico di lavoro;
- il personale preposto a conoscenza di tutte le problematiche inerenti i servizi a rete, durante l'espletamento delle proprie mansioni, svolge proficuamente il proprio servizio, garantendo un pronto intervento per situazioni di criticità riuscendo a risolvere problematiche di varia natura;
- in occasioni di eventi patrocinati dall'Ente, sia il personale tecnico che quello con qualifica di manutentore, espleta attività di supporto, sia tecnico che logistico, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutte le operatività in sicurezza;

**Considerato** che il personale, nello svolgere le proprie mansioni, ha dimostrato di garantire con serietà, correttezza, spirito di servizio, abnegazione, pratica di mutuo supporto e senso di responsabilità il proprio lavoro;

**RILEVATO** che le attività espletate dal personale preposto assicura servizi prioritari evitando disservizi alla cittadinanza che potrebbero arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**RILEVATO** altresì che il servizio prestato direttamente dal personale interno comporta una notevole riduzione della spesa, facendo conseguire un risparmio all'Amministrazione Comunale;

**RILEVATA** la necessità, al fine di garantire con efficienza ed efficacia l'espletamento di tutte le attività di competenza della V Direzione, evitare disservizi e dare continuità al servizio prestato dai suddetti dipendenti, che svolgono 24 ore settimanali, autorizzare il personale, di cui all'allegato “A” a svolgere lavoro straordinario;

**RILEVATO** che la spesa complessiva (emolumenti e oneri riflessi a carico dell'Ente CPDEL e IRAP) per assicurare lo svolgimento di lavoro da parte dei dipendenti interni all'Ente, è stata determinata in € 2.198,41 come da prospetto allegato “A” che fa parte integrante della presente determina;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di dover procedere, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. 267/2000 la somma complessiva di € 2.198,41 come di seguito riportato:

- € 1.661,70 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
- € 395,47 per Oneri Riflessi CPDEL al codice 1.11.1.101;
- € 141,24 per IRAP al codice 1.11.1.102.

### **Visti:**

- la determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 di conferimento degli incarichi ai Responsabili delle Direzioni;
- la deliberazione di G.M. n. 90 del 29.04.2022 di “Approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – Aggiornamento 2022-2024;

### **Dare atto che:**

- la presente determinazione è stata redatta, per quanto possibile, seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2022/2024 approvato con Deliberazione della G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2022;
  - la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;
  - il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;
- Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;
- Attestando**, l'insussistenza di relazioni di parentela, affinità o situazioni di convivenza che possono portare a ipotesi di conflitto d'interesse;
- Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;
- Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa e che si intendono riportati:

- 1) **AUTORIZZARE**, per le finalità di competenza della V Direzione, il personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario secondo l'allegato "A".
- 2) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 163 e 183 del D.lgs 267/2000, la spesa complessiva di € 2.198,41 come di seguito riportato
  - € 1.661,70 per emolumenti al codice 1.11.1.101;
  - € 395,47 per Oneri Riflessi CPDEL al codice 1.11.1.101;
  - € 141,24 per IRAP al codice 1.11.1.102.
- 3) **DARE ATTO** che l'espletamento, da parte del personale autorizzato allo svolgimento del lavoro straordinario, è necessario per assicurare servizi prioritari evitando disservizi cittadinanza che potrebbero comportare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.
- 4) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti delle Determine dei Responsabili di Direzione.
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 6) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

Il Responsabile della V Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, 21/03/2023

Il Responsabile della VII Direzione  
F.to Dott. Andrea A. Di Como

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. 974/2023

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal 21/03/2023 al 05/04/2023.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano, 22/03/2023

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**Allegato "A"**

<b>Lavoro straordinario</b>							
N	Categoria	Ore	Paga or.	Emolumenti	IRAP 8,50%	CPDEL 23,80%	Totale
3	"C1"	90,00	€ 14,24	€ 1 281,60	€ 108,94	€ 305,02	€ 1 695,55
1	"B1"	30,00	€ 12,67	€ 380,10	€ 32,31	€ 90,46	€ 502,87
	<b>ore totali</b>	<b>120,00</b>		<b>€ 1 661,70</b>	<b>€ 141,24</b>	<b>€ 395,47</b>	<b>€ 2 198,41</b>

<b>Emolumenti</b>	<b>€ 1 661,70</b>	
<b>Oneri riflessi CPDEL</b>	<b>€ 395,47</b>	
<b>IRAP</b>	<b>€ 141,24</b>	<b>€ 2 198,41</b>

Il Responsabile della V Direzione  
F.to Dott. Vincenzo Caime