



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**N 19 DEL 24/03/2023**

**OGGETTO:** Delega per le funzioni di firma "*per o d'ordine del Sindaco*" delle carte d' identità.

n.	UfficiDestinatari	Data	Firma per consegna
1	Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
2.	Amministrazione trasparente		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it
3	Albo Pretorio Online		messi@comune.castelvetroano.tp.it
4	Personale Dipendente		

## **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE**

**(Avv. Simone Marcello Caradonna)**

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

**Visto** il R.D. 18 giugno 1931, n. 773, avente ad oggetto "Approvazione del testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" che all'art. 3, comma 1, recita testualmente *"il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel Comune la loro dimora una carta di identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno"*;

### **Dato Atto:**

- Che la delega per il rilascio della carta d'identità non è prevista da alcuna disposizione legislativa;
- che il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consente omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte di identità, in assenza di una esplicita previsione che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma *"per o d'ordine del Sindaco"*;
- che, pertanto, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;
- che la delega per il rilascio della carta di identità resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione;

**Considerato** che la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento burocratico, diretti a migliorare il rapporto con il cittadino – utente di pubblici servizi, e che risulta opportuno, al fine di rendere maggiormente funzionale il servizio di rilascio delle carte d'identità, conferire delega per le funzioni di firma *"per o d'ordine del Sindaco"* delle stesse al personale dipendente della II Direzione Organizzativa in possesso della necessaria competenza professionale acquisita nell'ambito dei Servizi Demografici;

### **Viste/i:**

- la L. 241/1990;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 50 e 54 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- la L.R. n. 30/2000;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto del Comune di Castelvetrano;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31 gennaio 2023.

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del piano Auditing 2022/2024;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## **PROPONE**

### **AI SINDACO**

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto

1. **CONFERIRE** la delega per le funzioni di firma "*per o d'ordine del Sindaco* " delle carte d'identità ai dipendenti della II Direzione Organizzativa, in possesso della necessaria competenza professionale acquisita nell'ambito dei Servizi Demografici, di seguito elencati:
  - a) Avv. Simone Marcello Caradonna Responsabile di Direzione;
  - b) Sig. Antonino Ingrande, Istruttore Amministrativo;
  - c) Sig. Filippo Lombardo, Istruttore Amministrativo;
  - d) Sig.ra Maria Bellafiore, Esecutore Amministrativo;
  - e) Sig.ra Anna Maria Aguanno, Esecutore Amministrativo;
  - f) Sig.ra Romano Nicolina Esecutore amministrativo.
2. **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile della II Direzione Organizzativa del Comune per la notifica al personale sopraindicato.
3. **Disporre** la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune capofila di Castelvetro nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Responsabile del Procedimento**

**Avv. Simone Marcello Caradonna**

**F.to Simone Marcello Caradonna**

### **IL SINDACO**

**VISTA** ed esaminata la suesposta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile della II Direzione Organizzativa del Comune capofila di Castelvetro – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio-Sanitario n. 54, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

**ATTESTANDO** contestualmente l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interessi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

### **DETERMINA**

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa;
2. **APPROVARE** la suesposta proposta determinazione che si intende ripetuta e trascritta;

### **DISPONE**

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs.14 marzo 2013, n 33.

### **IL SINDACO**

**Dott. Enzo ALFANO**

**F.to Enzo ALFANO**

SERVIZI FINANZARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 – 147/bis e 184 del D.Lgs. 267/2000

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VII Direzione Organizzativa

Dott. Andrea Antonino Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindi giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelvetrano, \_\_\_\_\_