



Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città di Castelvetrano

Selinunte

I DIREZIONE

“AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO - AFFARI ISTITUZIONALI ”

DETERMINAZIONE n. 34 del 04/04/2023

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario alla dipendente in servizio presso l'ufficio del Giudice di Pace Siragusa Dorotea.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>		
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	VII Direzione		pisciotta@comune.castelvetrano.tp.it
3	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
4	Ufficio Pubblicazioni		ufficio pubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio Personale		ufficio personale@comune.castelvetrano.tp.it
6	Ufficio Contabilità del personale		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
7	Ufficio Pensioni		ufficio pensioni@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno dal n. 210 al n.212 dell'08. 02.2023
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 1840.13-1850.0-2060.2
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO MANZO MARIA

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi e rischi di interferenza.

VISTE le reiterate richieste della dott.ssa Mazzara Rosalia, funzionario responsabile dell'ufficio del Giudice di Pace, con le quali si segnalano le criticità dell'ufficio del GdP, dovute prevalentemente alla carenza di personale e all'imminente ispezione ministeriale.

VISTO il verbale della riunione del 31.01.2023 tenutasi presso la Presidenza del Tribunale di Marsala dal quale si evince che il Sindaco del Comune di Castelvetro ha assunto l'impegno di implementare il personale in servizio presso il GdP e di fare autorizzare 50 ore di lavoro straordinario alla dipendente Siragusa Dorotea.

RITENUTO che la situazione di carenza del personale in servizio presso il GdP di Castelvetro è oggettiva e potrebbe causare dei disservizi.

RITENUTO di dovere onorare gli impegni assunti dal Sindaco nei confronti del Presidente del Tribunale di Marsala.

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 10 del 07.02.2023 con la quale si è autorizzata la dipendente Siragusa Dorotea ad effettuare 50 ore di straordinario nei mesi di febbraio e marzo in concomitanza dell'ispezione ministeriale.

CONSIDERATO che la prima fase dell'ispezione si è conclusa in quanto l'ispettrice, Dott.ssa Rosanna Gallo, ha acquisito tutta la documentazione richiesta ed effettuato l'accesso presso gli uffici del Giudice di Pace.

VISTI i tabulati estratti dal sistema di rilevazione delle presenze dai quali si desume che la sig.ra Siragusa ha effettuato le ore autorizzate.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

ACCERTATO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' All' "A" del piano di Auditing 2022/2024.

VISTA la determina del Sindaco n. 07 del 31/01/2023 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "Affari Generali., Programmazione e Sviluppo, Affari Istituzionali": al sottoscritto Dott. Giuseppe Palmeri, fino alla data del 31/12/2023.

VISTO il D.Lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto comunale.

ATTESA la propria competenza.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

LIQUIDARE E PAGARE alla dipendente in servizio presso l'ufficio del GdP Siragusa Dorotea le 50 ore di lavoro straordinario effettuato per la somma complessiva di € 953,44, così suddivisa:

€ 712,00 per compensi;

€ 169,46 per oneri riflessi;

€ 11,46 per DS;

€ 60,52 per Irap.

DARE ATTO che la spesa necessaria rientra in quella autorizzata con propria determina n. 10 del 07.02.22.

Il Responsabile della I Direzione
f.to **Dott. Giuseppe Palmeri**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 04.04.2023

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE
F.TO DOTT. ANDREA ANTONINO DI COMO

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, _____