



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

“ AFFARI GENERALI - PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO- AFFARI
ISTITUZIONALI”

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE I N. 35 DEL 04/04/2023

OGGETTO: Affidamento diretto, mediante utilizzo del mercato elettronico (Mepa), alla Ditta PADIGITALE S.P.A., dei seguenti servizi: “Gestione Finanziaria – Idrico – Gestione Segreteria Generale”, C.I.G.: 97552059D3

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	DIREZIONE VII		
3	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
4	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	DITTA PADIGITALE S.p.A.		amministrazione@padigitale.it

L'estensore

F.to Antonina Orlando

- Assunto impegno N. 294 del 03/04/2023

Sull'intervento n. 01-03-1.103 01-02-1.103 01-04.1.103

Cap. P.E.G. n.

Fondo Risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale € 123.450,34

Disp. Residua €.

IL RESPONSABILE

F.TO G. PISCIOTTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

VISTI:

- la delibera della Giunta Municipale n. 19 del 25.01.2023, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e con le quali, tra l'altro, i Servizi Informatici, sono stati trasferiti dalla VII alla I Direzione;
- la determina sindacale n. 07 del 31/01/2023, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Direzione, per il periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2023, e con la quale, tra l'altro, il Dott. Giuseppe Palmeri, è stato nominato quale Responsabile della I Direzione;
- il Provvedimento della Commissione Straordinaria n. 6 del 24/01/2019, con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente Salvatore Ferlito, quale responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i.;
- il D. Lgs. del 07 Marzo 2005, n. 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale (D.L. n.76/2020) e la legge di conversione (Legge n.120/2020) con cui diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la *governance* del digitale, accelera la digitalizzazione dei servizi pubblici e semplifica i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione.
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

PREMESSO

- che con determinazione della IX D.O. n. 51 del 15/03/2022, si è provveduto all'affidamento alla ditta "PA Digitale S.p.A." della fornitura dei servizi: software ASP-URBI, per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, Servizio PagoPA e App IO, per l'anno 2022;
- che con determinazione della I D.O. n. 39 del 29/12/2021, sono stati affidati sempre alla ditta "PA Digitale S.p.A." ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.50/2016, la fornitura dei servizi gestione di segreteria (Protocollo - Albo e Notifiche - Delibere - Procedimenti Amministrativi - Documentale - Pratiche - Trasparenza - Protocollo automatico - Atti Amministrativi) per l'anno 2022;
- che con determinazione della I D.O. n. 14 dell'11/03/2022 di modifica della determinazione della I D.O. n. 39 del 29.12.2021, è stato integrato l'impegno di spesa per la fornitura del modulo software denominato "sigillo elettronico" per l'anno 2022.

CONSIDERATO che si rende necessario ed indispensabile mantenere attivi i servizi anzidetti.

RITENUTO CHE, ai sensi dell'art. 68 del CAD e alla Determinazione n. 115 del 09/05/2019 di AGID, questa Amministrazione ha riscontrato, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico, che allo stato attuale la soluzione di acquisto di software a licenza d'uso di tipo proprietario, sia l'unica e più idonea rispetto alle soluzioni a software liberi o a codici sorgente aperto o alla condivisione e riuso delle soluzioni open source.

CHE attualmente i servizi non possono essere espletati da altra Ditta, in quanto la stessa detiene in via esclusiva la licenza software, e che la procedura di attivazione su una nuova piattaforma fornita da un'altra Ditta, comporterebbe un aggravio di costi per l'Ente, derivante dalla necessità di effettuare la migrazione dei dati e la formazione del personale.

CHE il servizio fornito dalla ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13- 26854 Pieve Fissiraga (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, risulta essere essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dei servizi offerti.

CHE la qualità della fornitura è idonea a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti.

CHE con l'affidamento alla ditta de qua, viene garantita, inoltre, la continuità del servizio e la conservazione dei dati.

RILEVATA, pertanto la necessità di affidare i servizi di contabilità - economato - paghe - fattura elettronica - servizio idrico ecc., Servizio PagoPa e App IO e dei servizi di gestione segreteria per il biennio **2023-2024** alla Ditta PA Digitale S.p.A..

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende:

- Dotare l'Amministrazione dei seguenti servizi on cloud: software ASP-URBI, per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, Servizio PagoPA e App IO, servizi gestione di segreteria (Protocollo - Albo e Notifiche – Delibere - Procedimenti Amministrativi – Documentale - Pratiche - Trasparenza - Protocollazione automatica - Atti Amministrativi), modulo software denominato “sigillo elettronico” per il biennio 2023-2024;
- Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto sulla piattaforma ME.PA;
- Il canone biennale del contratto è di € 101.188,80 oltre IVA;

CONSIDERATO che i servizi offerti dalla Ditta PA DIGITALE risultano essere competitivi sia dal punto di vista economico che dal punto di vista gestionale e che i software forniti dalla stessa sono conformi alla legge sull'accessibilità digitale n. 4/2004 e successiva modifica con D.Lgs n. 106/2018;

ACQUISITO, per quanto sopra, il preventivo di spesa della Ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, sulla piattaforma MEPA, (SUB. 1 agli atti d'ufficio), per la durata di **anni due (anni 2023-2024)**, dell'importo pari ad € 123.450,336 comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%), per i servizi di seguito dettagliati:

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

CONDIZIONE		BIENNALE		
Descrizione prodotto	Cod. Fatturazione Elettronica	2023	2024	Totale
COAPABOL - BACHECA ON LINE	UFWXFL	109,00	109,00	218,00
CDAN - CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA	UFWXFL	80,00	80,00	160,00
COSIGI - SIGILLO elettronico	UFWXFL	40,00	40,00	80,00
COAOIL - ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE	UFWXFL	0,00	0,00	0,00
COBIOAPP - INTEGRAZIONE CON IO APP	UFWXFL	27,23	27,23	54,46
COBSIOPEINT - INTEGRAZIONE E GESTIONE SIOPE	UFWXFL	247,52	247,52	495,04
COAPAGHE - PAGHE:GESTIONE ECONOMICA E CONTO ANNUALE	UFWXFL	435,38	435,38	870,76
COAACQU - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	UFWXFL	412,91	412,91	825,82
COBFAEG2B - FATTURA PA E G2B	UFWXFL	46,00	46,00	92,00
COADOCMA - GESTIONE DOCUMENTALE	UFWXFL	0,00	0,00	0,00
COA770 - GESTIONE MODELLO 770 E STAMPA LASER	UFWXFL	65,73	65,73	131,46
COBBASE - STRUTTURA DI BASE	UFWXFL	473,69	473,69	947,38
SPAZIOCLOUD - GESTIONE SPAZIO CLOUD	UFWXFL	113,16	113,16	226,32
COAFAE - FATTURA ELETTRONICA ATTIVA E PASSIVA	UFWXFL	336,93	336,93	673,86
COBFAEACQ - IMPORT-INVIO MASSIVO ACQUEDOTTO	UFWXFL	134,65	134,65	269,30
URBIPAY - CONNESSIONE AL NODO PAGOPA	UFWXFL	305,92	305,92	611,84
COAMONDEB - MONITORAGGIO DEBITI PAGAMENTI	UFWXFL	0,00	0,00	0,00
COBEGOV - CD - GESTIONE SEGRETERIA- Gestione Segreteria: Albo Pretorio e Notifiche, Protocollo, Delibere, procedimenti amministrativi, Documentale, Pratiche, Trasparenza, Protocollazione automatica, Atti Amministrativi	UFWXFL	261,90	261,90	523,80
COBECON2 - GEST ECONOMICA FINANZIARIA	UFWXFL	1.126,18	1.126,18	2.252,36

VERS.2				
Totale Canoni Mensili		4.215,30	4.215,30	8.432,40
Totale Canoni Annuali		50.583,60	50.583,60	101.188,80

RIEPILOGO CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL BIENNIO	Imponibile	Totale Ivato
Licenza uso	101.188,80	123.450,336
Servizio ASP		
Hardware		
TOTALE GENERALE	101.188,80	123.450,336

CHE la qualità della fornitura è idonea a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti;

CHE si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della ditta PA DIGITALE S.p.A, con pagamenti semestrali posticipati ad avvenuta presentazione di regolare fattura, corredata dai documenti di rito e, segnatamente, dalla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc on line, emesso dall'INAIL in data 06/02/2023 con validità fino al 06/06/2023, (Sub 2- Agli atti d' ufficio);

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 28/03/2023 (Sub 3 - Agli atti d'ufficio);

VISTA la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" resa in data 28/03/2023 (Sub 4 - Agli atti d'ufficio);

RITENUTO, conseguentemente, assumere l'impegno per l'attivazione dei servizi sopra descritti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad € 123.450,336 comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%) imputando detta somma ai seguenti codici:

- 01.03.1.103 (per i servizi finanziari) € 37.682,92 anno 2023 - € 37.682,92 anno 2024;

- 01.02.1.103 (per i servizi di segreteria) € 8.831,00 anno 2023 - € 8.831,00 anno 2024;

- 01.04.1.103 (per i servizi tributi) € 15.211,26 anno 2023 - € 15.211,26 anno 2024;

del bilancio di previsione 2022-2024, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023 e 2024;

VISTO CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: **97552059D3** (Sub. 5 - agli atti di ufficio);

DATO ATTO CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente.

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2022/2024, approvato con delibera di G.M. n. 10 del 01/02/2022 e in conformità al Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di C.C. n. 7 del 09/02/2022.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento di Contabilità.

VISTO IL Piano triennale per la Transizione Digitale 2021-2023 approvato con Deliberazione di G.M. n. 220 del 17/11/2022.

VISTO il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2023.

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

I) PROVVEDERE all'affidamento dei seguenti servizi on cloud: software ASP-URBI, per la gestione della contabilità finanziaria, l'elaborazione paghe, bacheca on line, modello 770, conservazione digitale, monitoraggio debiti pagamenti, fattura elettronica, servizio idrico e relativa assistenza, Servizio PagoPA e App IO, servizi gestione di segreteria (Protocollo - Albo e Notifiche – Delibere - Procedimenti Amministrativi – Documentale – Pratiche – Trasparenza, Protocollazione automatica - Atti Amministrativi) modulo software denominato "sigillo elettronico", per il biennio 2023-2024 per la somma pari ad € 123.450,336

comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%), a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, alla ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964;

2) DI APPROVARE il preventivo di spesa della Ditta PA Digitale S.p.A. Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 (Lodi) C.F. e P.I. 06628860964, acquisito sulla piattaforma MEPA, (SUB. 1 agli atti d'ufficio);

3) ASSUMERE l'impegno per l'attivazione dei servizi sopra descritti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163 - 183 D.Lgs n. 267/2000, per la somma pari ad € 123.450,336 comprensivo di IVA, (di cui € 101.188,80 base imponibile ed € 22.261,536 IVA al 22%) imputando detta somma ai seguenti codici:

- 01.03.1.103 (per i servizi finanziari)	€ 37.682,92 anno 2023	-	€ 37.682,92 anno 2024;
- 01.02.1.103 (per i servizi di segreteria)	€ 8.831,00 anno 2023	-	€ 8.831,00 anno 2024;
- 01.04.1.103 (per i servizi tributi)	€ 15.211,26 anno 2023	-	€ 15.211,26 anno 2024.

4) DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: **97552059D3** (Sub. 5 - agli atti di ufficio);

5) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012

Castelvetrano, 03/04/2023

Il Responsabile del Procedimento
F.to Salvatore Ferlito

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la superiore proposta di determinazione;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delibere G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2) DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione I
F.to Dott. Palmeri Giuseppe

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000 e attesta ai sensi del D.L. 78/2009 art.9 la compatibilità tra i pagamenti conseguenti la presente determina e gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

Castelvetro, li 03/04/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to A. Di Como

REGISTRO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO n. 1149 dal 04/04/2023 al 19/04/2023

Copia conforme all'originale.

Castelvetro, li _____