



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE I

“AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO,
AFFARI ISTITUZIONALI”

DETERMINAZIONE 37 DEL 12.04.2023

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per il lavoro straordinario autorizzato alle dipendenti a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>		
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Albo Pretorio on-line		messi@ comune.castelvetrano.tp.it
3	VII Direzione		gpisciotta@ comune.castelvetrano.tp.it
4	Ufficio Pubblicazioni		ufficiopubblicazioni@ comune.castelvetrano.tp.it
5	Dipendenti interessate		
6	Contabilità del Personale		glorenzo@ comune.castelvetrano.tp.it
7	Ufficio Pensioni		ufficiopensioni@comune.castelvetrano.tp.it
8	Ufficio Personale		ufficio_personale@ comune.castelvetrano.tp.it

Assunto impegno 271 del 11.04.2023
Sull'intervento
Cap. P.E.G. n. 30360.6
Fondo Risultante €
Imp. Precedente € 3.297,29
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE f.to Manzo Maria

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, adotta la seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

PREMESSO che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente.

CHE con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente.

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane.

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

CHE con nota prot. n.°17937 del 27.03.2023 il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. Giuseppe Scalisi, ha chiesto al Segretario Generale il rinnovo dell'autorizzazione preventiva alla prestazione lavorativa in straordinario, del personale di supporto alla Commissione, per il secondo trimestre 2023.

CHE con la nota prot. gen. n. 20073 del 06.04.2023, la Dott.ssa Cinzia Gambino, nella qualità di Segretario Generale dell'Ente, ha autorizzato a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per i mesi di aprile, maggio e giugno 2023 per la parte amministrativa, le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Sig.ra Elisabetta Fratello, cat. C1, Sig.ra Margherita Palazzolo, cat. C1 Sig.ra Giovanna Mantova cat. C4, Sig.ra Giuseppa Mazzotta Cat. B1 e la dipendente in servizio presso lo Staff dell'avvocatura comunale, Sig.ra Giuseppa Di Stefano, cat. B1.

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'assunzione della spesa necessaria per lo svolgimento delle ore in straordinario delle suddette dipendenti, giusta autorizzazione anzidetta, le quali effettueranno lavoro straordinario per n. 180 ore complessive, per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023, per il numero di ore complessive, per ogni dipendente, come di seguito riportato:

- Elisabetta Fratello, cat. C1 (ore 36);
- Giovanna Mantova, cat. C4 (ore 36);
- Giuseppa Mazzotta cat. B1 (ore 36);
- Margherita Palazzolo, cat. C1 (ore 36);
- Giuseppa Di Stefano, cat. B 1 (ore 36).

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 3.297,29 (di cui € 2.492,28 per compensi, € 593,162 per oneri e € 211,84 per Irap).

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

DATO ATTO, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2022/2024.

VISTI:

- il D. Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la Determina Sindacale n.7 del 31.01.2023, con la quale il sottoscritto è stato nominato responsabile della I Direzione ;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L.n.174/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1.**PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione del Segretario Generale, Dott.ssa Cinzia Gambino, a svolgere lavoro straordinario a supporto dell'OSL, per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023 per le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale Sig.ra Elisabetta Fratello cat. C1, Sig.ra Margherita Palazzolo cat. C1, Sig.ra Giovanna Mantova cat. C4, Sig.ra Giuseppa Mazzotta Cat. B1 e le dipendenti in servizio presso lo Staff dell'Avvocatura Comunale, Sig.ra Giuseppa Di Stefano, cat., cat. B1, giusta nota prot gen. n. 20073 del 06.04.2023.

2.**ASSUMERE**, ai sensi degli artt. 163 e 183 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D. P. C. M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n.126/2014, la spesa derivante dalla presente determinazione, equivalente a complessivi € 3.297,29 (di cui € 2.492,28 per compensi, € 593,16 per oneri ed € 211,84 per Irap), per le dipendenti di cui sopra, imputandola al cod.99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del bilancio di previsione 2022/2024 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2023.

3. **DARE ATTO** che la superiore somma necessita per lo svolgimento delle ore in straordinario per le dipendenti di cui al superiore punto 1., giusta autorizzazione anzidetta, le quali, nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023 effettueranno ore mensili di lavoro in straordinario ciascuna, per complessive n. 180 ore durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL.

4.**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto l'impegno di spesa grava interamente sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente.

5.**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate.

6.**TRASMETTERE** la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate, all'Albo Pretorio dell'Ente per la pubblicazione e agli Uffici interessati.

7.**ATTESTARE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della Direzione

Dott. Giuseppe Palmeri

f.to Giuseppe Palmeri

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, lì 12.04.2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott. Andrea Antonino Di Como

f.to Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° ____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetro, lì _____

PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO FERIALE MESI DI APRILE-MAGGIO-GIUGNO-2023

DIPENDENTE	cat.	ore	comp. Ora	compenso lordo	oner. Rifl. 23,80%	irap 8,50%	totale
MANTOVA GIOVANNA	C4	36	15.41	554.76	132.03	47.15	733.95
FRATELLO ELISABETTA	C1	36	14.24	512.64	122.01	43.57	678.22
PALAZZOLO MARGHERITA	C1	36	14.24	512.64	122.01	43.57	678.22
DISTEFANO GIUSEPPA	B1	36	12.67	456.12	108.56	38.77	603.45
MAZZOTTA GIUSEPPA	B1	36	12.67	456.12	108.56	38.77	603.45
	TOTALE	180		2,492.28	593.16	211.84	3,297.29