



CASTELVETRANO

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Servizi al Cittadino

CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE

N. 42 DEL 14.04.2023

OGGETTO Liquidazione Fattura 1° trimestre 2023 (mesi Gennaio-Febbraio-Marzo) in favore della Ditta "**Olivetti SPA**" per noleggio di una fotocopiatrice – **CIG: Z1D2CAF5F5**

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	AL SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5	OLIVETTI S.P.A.		Consip31@olivetti.com

Assunto Impegno n° 7 dell'01.01.2023

Sull'Intervento n° _____

Cap. P.E.G. Provv. n° 9720.1 _____

Fondo risultante € _____

Imp. Precedente € _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ist.re Amm.vo, Maria Rosa Mangiaracina

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi.

PREMESSO

- **che** con determinazione della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino n. 49 del 14.04.2020, in adesione alla convenzione attiva in CONSIP S.P.A. è stata affidata alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 la fornitura di una fotocopiatrice a noleggio;
- **che** con la suesposta determinazione, è stato assunto l'impegno della spesa di € 3.455,04 compreso IVA, ai sensi dell'art. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo dal **1 aprile 2020 al 31 marzo 2023**;

VISTA la fattura, trasmessa secondo il formato fatture PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, n. A20020231000006913 del 31 Marzo 2023 quale risulta formalmente corretta e rispondente al servizio effettuato e contabilizzato, agli atti della II^a Direzione Organizzativa, ai sensi del D.Lgs.196/2003;

VISTI/e:

- il DURC agli atti d'ufficio, ai sensi del D.lgs 193/2003 con scadenza il 07/06/2023;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.e.i, in particolare, gli articoli 107, 163, 183 e 192 e 250;
- l'Ordinamento Amministrativo degli EE. LL. vigente nella Regione Siciliana - L.R. n. 30/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- la Determinazione del Sindaco n. 7 del 31/01/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2022/2024;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n°174/2012.

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto;

1. **PRENDERE ATTO** della fattura n. A20020231000006913 del 31 Marzo 2023, periodo di riferimento I° Trimestre 2023 (mesi Gennaio – Febbraio – Marzo), della somma complessiva pari ad € 287,92 di cui la somma imponibile € 236,00 + IVA al 22% con versamento dell'Iva nella misura di € 51,92 direttamente all'erario agli atti della II Direzione Organizzativa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
2. **LIQUIDARE** e pagare la somma dovuta alla Ditta "Olivetti SPA", con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la II Direzione Organizzativa, sul conto corrente dedicato, riportato nella fattura allegata l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z1D2CAF5F5;
3. **AUTORIZZARE** la VII Direzione Organizzativa ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della Ditta sopra citata;

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Ist.re Amm.vo Maria Rosa Mangiaracina
F.to Maria Rosa Mangiaracina

IL RESPONSABILE DELLA II^ DIREZIONE ORGANIZZATIVA

VISTA ed **ESAMINATA** la suddetta proposta di determinazione, predisposta dal Responsabile del Procedimento, che assume a motivazione per l'adozione dell'odierno provvedimento;

ATTESTANDO la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. del Vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa.
2. **APPROVARE** integralmente la suesposta proposta di determinazione che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

DISPONE

la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 - lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013.

RESPONSABILE II DIREZIONE
Avv. Simone Marcello Caradonna
F.to *Simone Marcello Caradonna*

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

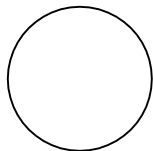
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

*Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PAREREFAVOREVOLE**.*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 14.04.2023



**Il Responsabile della VII D.O. Programmazione Finanziaria
Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como**

*Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è **esecutivo**, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

PUBBLICAZIONE

N. _____ Del Registro Delle Pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al.....

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

IL RESPONSABILE DELLA II D.O. Servizi al Cittadino

Copia conforme all'originale resa in data _____

**Il Responsabile II D.O. "Servizi al Cittadino"
Avv. Simone Marcello Caradonna**

.....